

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

HODNOCENÍ STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU  
NA LÉTA 2016-2020

**ROK 2020**

2020



Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně  
v Ústí nad Labem

## **Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016–2020**

**Rok 2020**

### **PREAMBULE**

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2020 bylo vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty, směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

## PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2020

### 1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých bodů Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2020.

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

Hodnocení: Plnění jednotlivých bodů, stanovených dokumentem Realizace strategického záměru na léta 2016-2020: za rok 2020, bylo v průběhu roku konzultováno v rámci porad vedení fakulty a zhodnoceno tímto předloženým dokumentem, který bude následně projednán VR FŽP UJEP a schválen AS FŽP UJEP.

### 2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP, provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2019/20. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

Hodnocení: V roce 2020 bylo na konci zimního semestru realizováno fakultní hodnocení kvality výuky. Z důvodu nepřítomnosti studentů ve škole během celého letního semestru, nemohlo hodnocení letního semestru proběhnout. Na konci roku 2020 bylo připraveno elektronické šetření kvality výuky pro zimní semestr roku 2020/2021.

Úroveň kvalifikačních prací je soustavně hodnocena členy komise státních závěrečných zkoušek. Děkan fakulty ocenil tři nejlepší bakalářské a tři nejlepší magisterské závěrečné práce. K 30. 9. 2020 nebyli Úřadem práce evidováni nezaměstnaní absolventi navazujícího magisterského studia FŽP (z celkového počtu 30 absolventů) ani bakalářského studia FŽP (z celkového počtu 20 absolventů).

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Prostřednictvím Vědecké knihovny UJEP měla fakulta v roce 2020 zajištěn přístup k renomovaným elektronickým informačním zdrojům (bibliografickým, plnotextovým). Zejména se jedná o Web of Science, Scopus, Academic Search Complete, Science Direct Freedom Collection, Springer Link Journals, Wiley Online Library Journals a řadu dalších. Na nákup odborné literatury bylo v roce 2020 vynaloženo celkem 7 608 Kč, z toho na nákup knih 2 750 Kč a na nákup časopisů 4 858 Kč. Nízký objem výdajů na literaturu je způsoben zejména tím, že velká většina opor byla vytvořena v elektronické formě v rámci procesu akreditace nových

studijních programů. Na tisk skript bylo vynaloženo cca 20 000 Kč.

Pro zajištění on-line výuky byla v roce 2020 pořízena IT technika (notebooky, webkamery, mikrofony) a software v celkovém úhrnu za 310 tis. Kč.

2.3. Dokončit proces akreditací bakalářského studijního programu Ochrana životního prostředí a navazujícího magisterského studijního programu Technologie pro ochranu životního prostředí v návaznosti na projekt U21. Implementovat nové studijní programy do výuky – realizovat přijímací řízení, zahájit výuku.

Kontrolované výstupy: Rozhodnutí o akreditaci studijních programů. Implementace do výuky.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

Hodnocení: V roce 2020 byla fakultě udělena rozhodnutí o akreditaci bakalářského studijního programu Ochrana životního prostředí a navazujícího magisterského studijního programu Technologie pro ochranu životního.

2.4. Pokračovat v přípravě akreditace jednoho dalšího bakalářského studijního programu zaměřeného na environmentální správu, jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na geoinformatiku (geotechnologie) a jednoho dalšího doktorského studijního programu zaměřeného na ekosystémové funkce a aplikovanou ekologii. Na jejich přípravě úzce spolupracovat s dalšími součástmi UJEP.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací, ustanovení pracovníků zodpovědných za přípravu akreditačních žádostí.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, garanti připravovaných studijních programů

Hodnocení: Pokračovala spolupráce mezi FŽP a Ministerstvem životního prostředí ČR na přípravě bakalářského studijního programu zaměřeného na environmentální správu. V rámci institucionální akreditace získala fakulta prostor k akreditaci navazujícího magisterského programu zaměřeného na geoinformatiku. Koncept je připravován na katedře geoinformatiky. Ve spolupráci s FSE UJEP je připravován doktorský studijní program zaměřený na ekosystémové služby.

2.5. Otevřít nově akreditovaný bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika a v případě úspěšné akreditace i bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

Hodnocení: Proběhlo přijímací řízení do všech výše uvedených studijních programů a byla zahájena výuka. Do nově akreditovaného bakalářského studia ve studijním programu Aplikovaná geoinformatika se zapsalo 36 studentů (ze 48 přijatých), ve studijním programu Ochrana životního prostředí se zapsalo 131 studentů (ze 159 přijatých) a do navazujícího magisterského studia ve studijním programu Technologie pro ochranu životního prostředí se zapsalo 11 studentů (ze 14 přijatých).

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, garant doktorského studia.

Hodnocení: Pro akreditaci habilitačního řízení jsou klíčové počty docentů a profesorů na fakultě (v tomto směru nenastal v roce 2020 žádný posun) a počet absolventů doktorského studia (v roce 2020 neukončil žádný student doktorské studium, nicméně 2 studentky absolvovaly úspěšně státní závěrečné zkoušky).

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: V uplynulém roce 2020 proběhlo již druhé hodnocení plnění Kariérních plánů akademických pracovníků (viz Směrnice děkana č. 2/2017 - Kariérní řád). Kariérní plány akademických pracovníků vycházejí z plánu personálního rozvoje fakulty a vyjadřují požadavky zaměstnavatele na odborný rozvoj daného zaměstnance.

V uvedeném roce bylo na fakultu přijato celkem pět pracovníků na pozici odborného asistenta s titulem Ph.D. a tři bez titulu Ph.D. Nadále probíhají výběrová řízení na místa akademických pracovníků s ohledem na akreditované a připravované studijní programy.

2.8. Za podpory projektů OP VVV realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti projektů.

Hodnocení: S ohledem na významné omezení prezenčního vzdělávání v ČR, nebyl naplněn plán realizace přednášek a seminářů. Za celý rok proběhly pouze dvě odborné přednášky a tři semináře zaměřené na on-line výuku a kontrolu studia.

2.9. V rámci projektu U21-REPROREG pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 8 hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení: S ohledem na významné omezení prezenčního vzdělávání v ČR proběhly pouze 2 hospitace na začátku letního semestru.

2.10. Zajistit dostatečné prostorové a technické zázemí pro výuku stávajících i nových studijních programů v nové budově Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu jednání.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, tajemník.

Hodnocení: Částečně splněno. V první polovině roku 2020 byly konány pravidelné porady v rámci pracovní skupiny pro CPTO FŽP UJEP i v rámci širší skupiny, se zapojením pracovníků rektorátu UJEP, PŘF a řídicího výboru CPTO. V tomto roce

zejména za účelem dohodnutí výukových a skladovacích prostor fakulty, protože rozvržení kancelářských prostor bylo dohodnuto již v roce 2019. Smlouvou o provozní spolupráci byly stanoveny podmínky využívání prostor v CPTO s tím, že veškeré učebny budou sdíleny oběma fakultami. Ukázalo se, že v budově je nedostatek skladových prostor pro obě fakulty. Zajištění skladovacích prostor bude nutné řešit v dalším období.

2.11. V rámci zvýšení kvality výuky implementovat nový model schvalování vysokoškolských kvalifikačních prací a zavést jednotný model správy prací. K tomu využít studijní systém IS/STAG.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost:

Proděkan pro studium, tajemník.

Hodnocení:

Nový způsob zadávání vysokoškolských kvalifikačních prací byl zaveden na jaře prostřednictvím Příkazu děkana č. 4/2020 - Pravidla pro zadávání a vedení bakalářských a diplomových prací a inovované Směrnice proděkana pro studium č. 1/2020 - Pokyny pro vypracování bakalářské a diplomové práce na FŽP UJEP. Novým způsobem byly v roce 2020 zadány veškeré kvalifikační práce.

### 3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu a snižovat studijní neúspěšnost. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy:

Snížení míry studijní neúspěšnosti v 1. roce studia. Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost:

Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Pracovní skupina pro snižování studijní neúspěšnosti pracovala i v roce 2020 a její doporučení byla konzultována na kolegiích děkana a následně implementována do studijních plánů nově připravovaných studijních programů. Byla připravena teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia, která se nakonec z důvodu vládních omezení nemohla konat. Proběhlo hodnocení kvality výuky studenty formou dotazníku a pomocí IS STAG. Studentští tutoři se aktivně podíleli na komunikačním procesu mezi studenty a vyučujícími.

Meziročně stoupla studijní neúspěšnost prvního ročníku. U bakalářského studia v prezenční formě o 6,65 % (tj. z hodnoty 70,33 % na hodnotu 76,98 %) a v kombinované formě studia o 3,23 % (tj. z hodnoty 73,91 % na hodnotu 77,14 %). Zvrátil se tak klesající trend z předchozích dvou let, a to zejména vlivem negativního dopadu vládních nařízení a omezení prezenční podoby vzdělávání.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost:

Koordinátorka fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

Hodnocení: Na fakultě studuje v akademickém roce 2020/2021 šest studentů evidovaných Univerzitním centrem podpory pro UJEP. Nárůst oproti předchozímu akademickému roku je 100%.

#### 4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.  
Hodnocení: Výběrová řízení – splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2020, říjen 2020). Mobility – částečně splněno z důvodu kovidové situace. Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility byly, pokud situace dovolila, realizovány (6 studentů outgoing, 6 studentů incoming, 3 akademici outgoing). Byly podány 2 projekty v programu Erasmus+ (KA1). Nabídka předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty byla aktualizována. Studentské mobility vyjíždějících studentů byly finančně podpořeny motivačními stipendii (4 studenti).

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení: Částečně splněno vlivem kovidové situace. V rámci mezinárodní akademické spolupráce a vztahů mezi třemi univerzity ze Slovenska, Rakouska a České republiky (výzva DANUBE REGION) byl získán projekt „Redox active metallocomplexes as catalysts for production of energetically rich materials“. Byly podány 2 projekty v programu Erasmus+



(KA1) - Libanon, Írán. Byl odstartován projekt Cornet (konsorcium českých i mezinárodních partnerů, využití rostliny *Miscanthus giganteus*), byl podán projekt aplikovaného výzkumu IRA-SME. Rozběhl se projekt programu Interreg Česko-Slovensko.

Na FŽP působili v roce 2020 tři zahraniční postdoktorandi.

U běžících mezinárodních projektů (Interreg Česko-Sasko, NATO SPS) probíhalo řešení v souladu s jejich harmonogramem. Odborné a studijní pobyty, konference a další akce s mezinárodní účastí byly v důsledku kovidové situace většinou zrušeny nebo přesunuty na pozdější termín.

## 5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry, filmový festival Jeden svět a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hraničáři“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Splněno částečně – některé akce byly v důsledku kovidové situace zrušeny nebo převedeny do on-line formy. V rámci propagace fakulta participovala na akci Dny vědy a umění UJEP (on-line). Akce GIS Day, Den kariéry FŽP a PřF a “Týden s FŽP v Hraničáři” byly zrušeny. Vlivem kovidové situace byl pozastaven projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem – spolupráce s ústeckými ZŠ.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách, formou propagačních návštěv SŠ v regionu: Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další, dále prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Propagační návštěvy na vybraných středních školách (Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Poděbrady, Mělník), zaměřené na informování o studijních oborech a uplatnění absolventů, byly v důsledku kovidové situace zrušeny a nahrazeny posílenou kampaní na sociálních sítích, zacílenou na maturanty (např. cyklus Lidé FŽP). Dne 30. 1. 2020 byl zorganizován Den otevřených dveří FŽP. Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech

studujfzp.ujep.cz a [www.univerzitaseveru.cz](http://www.univerzitaseveru.cz) a celostátním webu [vysokeskoly.cz](http://vysokeskoly.cz). Fakulta využívala účet na sociální síti Instagram k propagačním a osvětovým účelům. Byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, placky, otvíráky, bloky, papírové tašky, pohledy, záložky, brožury). Vznikla nová kampaň propagující přijímací řízení pro rok 2020-2021, byla využita např. při kampani, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích (červenec 2020, leden-únor 2020).

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení: Částečně splněno. Akce Den kariéry na UJEP byla v důsledku covidové situace zrušena. Byla navázána spolupráce s FŽP ČZU v Praze, v rámci společných projektů OP PIK navázána spolupráce s firmou Adi oil, s firmou IG Batteries (recyklace lithiových baterií), s firmou Enress (pyrolýza), s firmou E&H services, s firmou Wekus (bioplynová stanice).

Byla prohloubena spolupráce s IALE - 17. a 18. září 2020 se uskutečnila výroční konference České společnosti pro krajinou ekologii, spoluorganizovaná Fakultou životního prostředí.

Fakulta se podílela na galerijním projektu ve veřejném sále Hraničář "POSLEDNÍ DEN STVOŘENÍ: REKULTIVACE KRAJINY NA ÚSTECKU DNES I V MINULOSTI".

Vstupy do veřejných diskuzí a debat se odehrávaly jen sporadicky, velké množství relevantních akcí bylo zrušeno.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Den kariéry se v roce 2020 z důvodu pandemie Covid-19 nekonal. Podobně se nekonala ani významná mobilita mezi firmami a FŽP.

Nabídka spolupráce ve výzkumu existuje a je průběžně aktualizována.

Proběhla řada jednání se zástupci podnikové sféry (osobních i on-line) na téma společných výzkumných či konzultačních projektů. Nejsou centrálně evidována a jejich počet tak není znám.

V roce 2020 probíhalo řešení 5 projektů aplikovaného výzkumu v partnerství podnik + FŽP UJEP (2x OP PIK, 1x TAČR, 1x MPO Trio, 1x OP VVV) a dále byl řešen jeden projekt proof-of-concept financovaný firmou E & H services a.s. a 15 zakázek smluvního výzkumu (z toho 2 podpořené v rámci inovačních voucherů OP PIK).

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: V rámci konsorcia 3U byl vytvořen dokument „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“, který byl následně implementován do systémových nástrojů UJEP a vydán ve formě metodického pokynu prorektora pro vědu s názvem „Metodika a strategie polytechnických fakult UJEP pro rozvoj mezisektorové spolupráce v oblasti chemického průmyslu a životního prostředí“.

## 6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2020-2021, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory, a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Částečně plněno. V roce 2020 probíhalo hodnocení akreditačních žádostí nových studijních programů FŽP (Bc. a NMgr.) ze strany NAÚ. Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2020-2021 byl podmíněn získáním uvedených akreditací. V důsledku toho a také organizačních, personálních změn a stěhování fakulty v roce 2020, proběhly pouze dílčí diskuze. Úkol pokračuje pro rok 2021.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2019, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Publikační aktivita je cca srovnatelná, mírně posiluje dříve prakticky nezastoupená Katedra životního prostředí. Úspěšnost v grantových soutěžích zůstává nevyvážená, daří se získávat zejména projekty OP PIK, méně TAČR nebo Norské fondy, GAČR i mezinárodní projekty jsou získávány ojediněle, trvá nevyváženost mezi katedrami. Nicméně se alespoň zvyšuje aktivita podávání projektů.

K 7. 2. 2021 bylo vykázáno 29 článků s IF publikovaných v roce 2020, z toho 2 kategorie D1, 9 kategorie Q1, 14 kategorie Q2, 4 kategorie Q3 podle WOS. Příslušnost ke katedrám dle

prvního autora je KECHT 19, KŽP 5, KIG 4. 3 publikace mají jasný mezikatedrální charakter.

V roce 2020 bylo podáno celkem 9 projektů mezinárodního charakteru, z toho byl 1 financován, 6 nefinancováno a 2 jsou dosud nerozhodnuté. Zároveň byly financovány dva projekty podané v roce 2019.

6.3. Přepracovat motivační nástroje tak, aby odpovídaly hodnocení VaV podle metodiky 17+. Zahrnout do motivační směrnice i realizaci transferu technologií a realizaci zakázek smluvního výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy:

Nové motivační nástroje (směrnice / příkaz děkana)

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

Splněno v podobě nového Příkazu děkana č. 15/2020. Odměny za transfer technologií upravuje celouniverzitní směrnice, která by měla vstoupit v platnost po zapracování všech připomínek v únoru 2021.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací v horních percentilech oborů (D1, Q1, Q2) a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy:

20 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost, vedoucí kateder.

Hodnocení:

K 7. 2. 2021 bylo vykázáno 29 článků s IF publikovaných v roce 2020, z toho 2 v kategorii D1, 9 v kategorii Q1, 14 v kategorii Q2, 4 v kategorii Q3 podle WOS.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy:

Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

Celouniverzitní systém nebyl dosud implementován. FŽP je připravena na něj přejít. Do té doby bude fakulta využívat vlastní systém evidence know-how a projektové dokumentace.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV a EU.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Bylo podáno 7 projektů se zapojením dalších fakult FŽP (3x GAČR, 3x TAČR, 1x Horizon2020), z nichž byl financován jen jeden projekt TAČR Théta, projekt Horizon2020 je v řízení ve druhém kole.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.  
Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.  
Hodnocení: V roce 2020 podali nový projekt SGS 3 doktorandi, další tři projekty se studentem Ph.D. jako hlavním řešitelem pokračovaly. Dva doktorandi také podali projekty do nové doktorské grantové soutěže. Zapojeno do řešení projektů bylo 11 studentů magisterských programů.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Snahy o realizaci smluvního výzkumu jsou zřetelné a daří se získávat zakázky. Část z nich je realizována s podporou inovačních voucherů nebo dalších podobných finančních nákladů. Nejvýznamnějším příjmem zůstává fungování centra CADORAN.

V roce 2020 tvořil celkový objem finančních prostředků, získaný ze smluvního výzkumu, 2 419 tis. Kč.

6.9. Realizací a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Hodnocení: V důsledku organizačních a personálních změn fakulty v polovině roku 2019 i v důsledku akreditace nových studijních programů a postupnému doběhu studijních programů starých, probíhají poměrně velké změny v personálním obsazení jednotlivých kateder. Snahou je přijímání pracovníků s ukončeným Ph.D. stupněm vzdělání nebo Ph.D. studentů s předpokladem zdárného ukončení studia. V roce 2020 bylo přijato celkem 8 pracovníků na místa odborných asistentů, z nichž 5 je s titulem Ph.D. U odborníků z praxe tento požadavek kladen není. V roce 2020 proběhlo již druhé hodnocení kariérních plánů fakulty s cílem podpory zvyšování odborného růstu pracovníků, mimo jiné i pro možnost podávání akreditací dalších studijních programů navazujícího magisterského případně doktorského stupně.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a související činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2019/20.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno. Hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti akademických pracovníků v systému HAP proběhlo na přelomu roku 2020/2021. V daném roce začalo zadávání údajů do systému o něco později, a to z důvodu podpisu smlouvy mezi UJEP a tvůrci IS HAP, za účelem analýzy získaných dat z důvodu

nastavení parametrů modelu hodnocení pro podmínky fakulty (stanovení standardů pro jednotlivé pracovní pozice v pedagogické a tvůrčí oblasti).

Pro rok 2020 byla Příkazem děkana č. 19/2020 - Hodnocení činnosti akademických pracovníků na FŽP UJEP, snížena hranice výše úvazku, podmiňující povinnost vyplňování tohoto hodnocení pro akademické pracovníky, a to z 50 na 30 %. Účelem je podchycení a hodnocení činnosti pracovníků i s nižším zapojením do výuky a tvůrčí činnosti. Výsledky tohoto hodnocení budou využity vedoucími pracovníky v rámci finančního ohodnocení akademických pracovníků.

6.11. Implementovat na fakultě Etický kodex UJEP, zřídit fakultní etickou komisi a definovat rámec její činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Zřízení fakultní etické komise.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Etická komise byla zřízena Příkazem děkana č.5/2020.

6.12. Aktivně spolupracovat s nově zřízeným Centrem pro transfer technologií (CTT), připomínkovat dokumenty upravující jeho fungování, pravidelně se setkávat s vedoucím CTT, usilovat o vyšší ochranu duševního vlastnictví a o jeho komercializaci. K tomu použít projektové prostředky i alokované prostředky z rozpočtu UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Ochráněné výsledky, realizovaný proof-of-concept a transfer technologie.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Doc. Trögl se aktivně angažuje ve focus-group pro transfer, jejímž cílem je posunout fungování Centra pro transfer technologií a znalostí. Jediným dosavadním posunem je připravená směrnice, která t.č. prochází připomínkovým řízením.

FŽP podala a získala v roce 2020 jeden patent – ve spolupráci s firmou E & H, a.s. byl realizován proof-of-concept analytické sady Analum. Kvůli finančním dopadům pandemie byla ale nucena z projektu odstoupit z finančních důvodů,

6.13. Zlepšit propagaci výzkumu a vývoje. Pravidelně vydávat tiskové zprávy o dosažených výsledcích výzkumu. Zúčastnit se veletrhu VVI a případných dalších podobných akcí. Dokončit webové stránky výzkumu a vývoje a vytvořit jejich anglickou verzi. Rozšířit propagaci výzkumu a vývoje na mezinárodní vědecké sociální sítě. Inovovat osobní stránky pracovníků a vytvořit jejich anglické verze.

Kontrolovatelné výstupy: Účasti na konferencích, tiskové zprávy, inovované webové stránky.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: FŽP organizovala 24. 9. 2020 workshop k celouniverzitnímu projektu CACTU, na kterém byly prezentovány dosažené výsledky výzkumu za fakultu i v rámci celého konsorcia 3U.

Za účasti celorepublikově působících organizací a veřejných institucí, z oblasti životního prostředí, se dne 17. 9. 2020, pod záštitou FŽP, konala akce „Kulatý stůl – Krajina severních Čech – současnost a budoucnost“, kde byly propagovány výzkumné možnosti fakulty. Na základě příspěvků jednotlivých účastníků byla iniciována příprava společného projektu s pracovním názvem KraSeČ.

V průběhu roku 2020 byly vydávány tiskové zprávy k výzkumným a vývojovým aktivitám na fakultě. Tyto výstupy

byly prezentovány i v rámci národních a mezinárodních konferencí. V průběhu druhé poloviny roku byly připraveny webové stránky v anglickém jazyce.

## 7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: V roce 2020 bylo z finančních prostředků mimo přímou podporu MŠMT pořízena na fakultu pouze jedna investice, a to analyzátor ropných látek v půdě. Poměrně vysoká finanční částka byla vynaložena na základní vybavení laboratoří v CPTO, nicméně pořízené z dotace MŠMT, a to v celkové výši 8 714 tis. Kč.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí a administrativní činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Interní Manažerský Informační Systém (IMIS) je stále více využíván v rámci personálních, ekonomických i dalších činností a procesů na fakultě. Nově je od roku 2020 využíván modul pro elektronické zadávání a schvalování odměn.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Průběžně jsou zajišťovány aktualizace operačních systémů na všech počítačích fakulty. V rámci výuky jsou používány nejnovější verze software ArcGIS a Statistica. V roce 2020 bylo pořízeno SW vybavení používané ve výuce i pro vědeckou činnost v celkové výši 141,8 tis. Kč. Nákup byl realizován přednostně z mimorozpočtových finančních zdrojů (projektů a grantů).

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení a aktualizovat stav a plán jeho obměny Pro obměnu vybavení využívat různé druhy a nástroje financování (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Pro zajištění výuky probíhá na začátku každého semestru pravidelná aktualizace/instalace softwarového vybavení počítačů na učebnách fakulty. V roce 2020 se fakulta stěhovala do nových prostor CPTO, kde jsou k dispozici počítačové i běžné učebny. IT vybavení bylo částečně převezeno z původních prostor a částečně i nově pořízeno.

Na nákup IT techniky bylo vynaloženo celkem 435 tis. Kč, a to pro potřeby výuky i pedagogické a výzkumné činnosti i propagačních aktivit fakulty.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na fakultě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS a cca 10 plovoucích licencí programu Statistica. Využívány jsou dále antivirové programy.

7.6. V rámci projektů OP VVV rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Převést stávající studijní materiály, zejména ty, které budou využívány v nově akreditovaných studijních programech, do systému MOODLE a nadále podporovat využívání tohoto systému k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace dvou školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno. V prvním čtvrtletí roku 2020 byly zrušeny původní webové stránky kateder, obsahující rovněž studijní materiály, které byly postupně převedeny do e-learningového systému Moodle. Pro všechny předměty vyučované v akademickém roce 2020/2021 byly vytvořeny kurzy v tomto systému a zřízen přístup pro možnost on-line výuky prostřednictvím systému BigBlueButton.

Na začátku zimního semestru akademického roku 2020/2021 proběhly dva semináře pro akademické pracovníky a studenty doktorského studijního programu na téma práce v systému Moodle. Tato školení proběhla v souvislosti s přechodem na distanční výuku z důvodu pandemie koronaviru.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Splněno. Pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů je na fakultě využívána aplikace pro sdílení dokumentů G Suite. Tuto aplikaci využívá většina pracovníků a je využívána i vedením fakulty v rámci práce se sdílenými dokumenty. V rámci dalších projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU. V souvislosti s epidemií koronaviru a umožněním práce z domova pro akademické pracovníky (homeoffice) je umožněn zabezpečený přístup pro práci z domova (VPN).

7.8. Pravidelně aktualizovat a inovovat webovou prezentaci fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka a aktualizovat obsah stávající části.

Kontrolovatelné výstupy: Kontrola webové prezentace.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.



Hodnocení:

Průběžně je plněno. V roce 2020 prošly webové stránky fakulty poměrně velkými změnami, a to v souvislosti s organizačními změnami i stěhováním fakulty do nových prostor CPTO. Vytvořeny byly nové stránky kateder a dalších pracovišť fakulty a rovněž byly inovovány personální stránky. Dopracovány byly webové stránky v AJ.

7.9. Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází.

Kontrolovatelné výstupy:

Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost:

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Nesplněno. V důsledku epidemie koronaviru bylo omezeno konání aktivit obdobného charakteru. Přednáška pro pedagogy i studenty fakulty na téma dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází bude dohodnuta na první čtvrtletí roku 2021.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň  
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.  
Mgr. Miloslav Kolenatý  
Ing. Jan Popelka, Ph.D.  
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 9. – 16. 2. 2021  
Schválil Akademický senát FŽP UJEP dne 23. 2. 2021





