

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 4/2017

Pravidla pro zadávání a předkládání bakalářských a diplomových prací

Vydávám následující pravidla pro zadávání a předkládání bakalářských a diplomových prací.

1. Bakalářská práce jako závěrečná práce bakalářského studia a diplomová práce jako závěrečná práce magisterského studia (dále jen závěrečná práce) se vypracovává na základě rámcových "Pokynů pro vypracování bakalářské a diplomové práce na Fakultě životního prostředí", které jsou uveřejněny na internetových stránkách FŽP UJEP, v sekci týkající se státních závěrečných zkoušek. Tyto pokyny stanoví obecné zásady pro zpracování závěrečné práce. Pokyny mohou být modifikovány v závislosti od zvoleného tématu závěrečné práce.
2. Rozhodnutí při zadání tématu závěrečné práce přísluší vedoucímu katedry, do jehož působnosti závěrečná práce přísluší ve smyslu tématu a jemu podřízených akademických pracovníků jako vedoucích závěrečné práce.
3. Vedoucí katedry rovněž posoudí návrhy témat závěrečných prací a rozhodne o určení vedoucího závěrečné práce, konzultanta nebo konzultantů a oponentů. Vedoucí závěrečné práce bývá zpravidla akademický pracovník FŽP. Může jím však být v odůvodněných případech i pracovník organizace, která téma závěrečné práce zadává.
4. Vyhlašování témat závěrečných prací v rámci své působnosti, jejich evidenci, evidenci přihlášených studentů a korespondenci spojenou s těmito pracemi organizuje katedra; při získávání a aktualizaci témat spolupracuje s organizacemi působících v tvorbě a ochraně životního prostředí.
5. Zadání závěrečné práce připraví vedoucí závěrečné práce spolu se studentem, přičemž vedoucí závěrečné práce určí její název, zásady jejího vypracování, zejména cíl a rozsah práce, navrhne studentovi seznam odborné literatury a další možné podklady. Téma závěrečné práce musí být studentovi zadáno v konečné podobě na formuláři "Zadání bakalářské práce", resp. "Zadání diplomové práce" nejpozději před zápisem do posledního ročníku studia, ve kterém bude student závěrečnou práci obhajovat. Každé pozdější zadání posunuje obhajobu závěrečné práce do následujícího akademického roku. Termín zadání závěrečné práce je stanoven harmonogramem FŽP UJEP. "Zadání bakalářské práce", resp. "Zadání diplomové práce" je součástí předkládané závěrečné práce. Formuláře – „Podklad pro zadání bakalářské práce“, resp. „Podklad pro zadání diplomové práce“ (dále jen „podklad“) jsou přístupné studentovi v systému STAG. Podklad student ve spolupráci s vedoucím závěrečné práce v systému STAG vyplní, uloží a v jednom vyhotovení vytiskne, předloží k podpisu vedoucímu závěrečné práce a odevzdá na sekretariát katedry. Podpisy vedoucího práce a vedoucího katedry opatřený podklad je uložen na příslušné katedře. Bližší pokyny k zadávání závěrečné práce jsou uveřejněny na internetových stránkách FŽP

UJEP – „Pokyny k zadávání bakalářské/diplomové práce“ v sekci Studijní záležitosti.

6. Přihlášku ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „přihláška“) předkládá student v předepsaném termínu, podle harmonogramu FŽP UJEP na studijní oddělení po předchozím odevzdání dvou výtisků závěrečné práce na sekretariátu příslušné katedry. Na sekretariátě katedry obdrží do přihlášky potvrzení o odevzdání závěrečné práce. Přihlášku opatřenou potvrzením o odevzdání závěrečné práce student předkládá studijnímu oddělení. Formulář přihlášky je uveřejněn na internetových stránkách FŽP UJEP. Studijní oddělení v časovém předstihu před konáním státních závěrečných zkoušek uveřejňuje na internetových stránkách FŽP UJEP průvodce postupem odevzdání závěrečných prací a přihlášením ke státním závěrečným zkouškám.
7. Studijní oddělení potvrdí na přihlášce splnění podmínek předepsaných studijním plánem a potvrzenou přihlášku postoupí příslušné katedře.
8. Po úspěšně ukončené obhajobě závěrečné práce je jeden její výtisk uložen ve vědecké knihovně UJEP, druhý výtisk zůstává vedoucímu závěrečné práce.
9. Případný větší počet výtisků závěrečné práce a jejich rozdělení je záležitostí studenta.
10. Závěrečné práce, které ani opakovaně nejsou obhájeny, zůstávají majetkem katedry, která s nimi naloží podle uvážení vedoucího katedry. Tyto práce nejsou ukládány ve vědecké knihovně UJEP.
11. Vedení závěrečné práce je součástí hodnocení činnosti akademického pracovníka.
12. Vedoucí závěrečné práce zajišťuje a hodnotí předměty „Seminář k DP I“ a „Seminář k DP II“ a předměty „Seminář k BP I“ a „Seminář k BP II“ a potvrzuje jejich absolvování v indexu a v systému STAG.

Tento Příkaz děkana vstupuje v platnost dne 18. 1. 2017 a ruší platnost Rozhodnutí děkana č. 2/2000.

V Ústí nad Labem dne 18. 1. 2017.


Ing. Martin Neruda, Ph.D., děkan fakulty

Zpracoval: Ing. Jiří Šefl, Ph.D., proděkan pro studium