

## PŘÍKAZ DĚKANA Č. 4/2016

### Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou stanoveny příkazem rektora č. 2/2016 (viz příloha).

Úhrada se provádí bezhotovostně poštovní poukázkou typu A nebo převodem z účtu.

Žadatel je povinen předložit písemnou žádost doloženou dokladem o zaplacení poplatku (ústřížek složenky, potvrzení platby z internetového bankovníctví, výpis z účtu).

#### **Bankovní spojení:**

číslo účtu: 100200392/0800

variab. symbol: **441021**

konst. symbol: 379 - pro platbu složenkou

378 - pro platbu z účtu

adresa majitele účtu: UJEP Ústí n. L., Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem.

Rozhodováním ve věcech žádostí o úřední vyškrtnutí zapsaného předmětu ze studijní agendy STAG a prominutí úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony pověřuje děkan fakulty proděkana pro studium.

Tento příkaz vstupuje v platnost dne 20. 4. 2016 a ruší Příkaz děkana č. 2/2016.

V Ústí nad Labem dne 20. 4. 2016.



Ing. Martin Neruda, Ph.D.  
děkan FŽP UJEP



# **PŘÍKAZ REKTORA Č. 2/2016**

---

## **SAZEBNÍK ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM**

### **PŘÍKAZ PRO UJEP**

---

Platný od: 15. 4. 2016  
Účinnost od: 15. 4. 2016  
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.  
Ruší: Příkaz rektora č. 3/2013

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

## Čl. 1

### Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

1. Úkon	sazba v Kč
<b>Vystavení druhopisu v případě:</b> - diplomu - dodatku k diplomu - vysvědčení o státní závěrečné zkoušce	400,- 400,- 400,-
<b>Vystavení opraveného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě:</b> - diplomu - dodatku k diplomu	400,- 400,-
<b>Vystavení dokladu pro neaktuální studium v případě:</b> - dodatku k diplomu absolventům před rokem 2005 - potvrzení o vykonaných zkouškách v rámci studia na UJEP *) - potvrzení o době studia na UJEP *)	400,- 300,- 50,-
<b>Vystavení dokladu v cizím jazyce v případě:</b> - potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP vydané v cizím jazyce - potvrzení o studiu na UJEP vydané v cizím jazyce	200,- 100,-
<b>Vystavení duplikátu indexu:</b> - za každý uzavřený akademický rok - za každý neuzavřený akademický rok - cena duplikátu indexu	200,- 100,- 100,-
<b>Úkon spojený s přestupem a přijímacím řízením:</b> - podání žádosti o přestup (z jiné VŠ na UJEP, v rámci UJEP na jinou fakultu, v rámci fakulty na jiný obor nebo jinou formu studia) - potvrzení sylabu předmětu: za každý předmět - zaslání vyžádaných materiálů na jinou vysokou školu - kopírování a ověření kopie vysvědčení ze střední školy pro účely přijímacího řízení	500,- 25,- 100,- 30,-
<b>Úkon spojený s elektronickým předzápisem:</b> - dodatečný elektronický předzápis provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za celý semestr - dodatečný elektronický předzápis jednotlivého předmětu provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za každý předmět	500,- 100,-
<b>Slavnostní ukončení studia (promoce)</b>	dle kalkulace provedené fakultou

\*) netýká se aktuálního studia studenta

2. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (elektronický předzápis ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou bezplatné. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu, nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě děkan fakulty.
3. Děkan fakulty může v odůvodněných případech úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem prominout.
4. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou příjmem fakulty.
5. Způsob úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem stanoví děkan fakulty a současně určí způsob evidence.

**Čl. 2**  
**Sazebník úhrad za služby spojené s vystavením průkazu studenta**

1. Úkon	sazba v Kč
<b>Výroba fyzické karty v případě:</b> - karty Student při prvním vydání - karty ISIC při prvním vydání	100,- 250,-
<b>Výměna karty v případě výměny:</b> - karty ISIC za kartu Student - karty Student za kartu ISIC	200,- 350,-
<b>Vystavení duplikátu v případě:</b> - karty Student - karty ISIC	200,- 350,-
<b>Změna osobních údajů v případě:</b> - karty Student - karty ISIC	100,- 250,-
<b>Revalidační známka ISIC</b>	dle aktuálního ceníku GTS Alive

2. Revalidační známka Student a blokáce karty na žádost je zdarma.
3. Úhrady za služby spojené s vystavením průkazu studenta jsou příjmem Centra informatiky UJEP.
4. Úhrada za služby spojené s vystavením průkazu studenta probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí bankovní spojení uvedené na internetových stránkách <http://kas.ujep.cz/>.

**Čl. 3**  
**Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáváním zahraničního vzdělání**

1. Úkon	sazba v Kč
<b>Vystavení druhopisu v případě:</b> - osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	400,-

2. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání jsou příjmem rektorátu.
3. Úhrada za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí toto bankovní spojení:  
 Číslo účtu: 100200392/0800  
 Variabilní symbol: 2210101  
 Specifický symbol: 308

**Čl. 4**  
**Závěrečná ustanovení**

Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dne 15. 4. 2016.