

## PŘÍKAZ DĚKANA Č. 4/2010

### **Ediční směrnice Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem**

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně (dále jen FŽP) vydává skripta v oborově členěných edicích, sborníky z konferencí, odborné monografie a periodika. Všechny tyto publikace jsou vydávány buď v podobě tištěné a nebo v podobě elektronické na kompaktním disku (dále jen CD).

1. Vydávání vědeckého časopisu *Studia Oecologica* se řídí pravidly uvedenými v příloze 1.

2. Každý akademický pracovník FŽP má právo podat návrh na vydání shora uvedených neperiodických publikací. Návrh se podává na formulářích, které jsou přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.

2.1 Autor v návrhu na vydání vědecké-odborné publikace v odstavci „B – Vydání“ zřetelně vyznačí, zda navrhuje vydání tiskem „T“ nebo vydání na „CD“.

2.2 Část H („Financování“) tohoto návrhu vyplňuje tajemník fakulty.

2. 3. Tematicky příslušný vedoucí katedry se k návrhu vyjádří a stanoví pořadí realizačních priorit návrhů za katedru. Pro každou vědeckou nebo odbornou publikaci navrhne vedoucí katedry vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu. Vědeckého redaktora a recenzenty určuje děkan. Vědecký redaktor je externí pracovník, který zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace. Navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí. Sborníky z konferencí většinou nepodléhají recenznímu řízení a nejsou považovány za odborné publikace. Pokud je sborník vydáván ve formě odborné monografie, vztahují se na něj pravidla recenzního řízení podle této směrnice.

3. Základní počet výtisků nebo CD vydávaných publikací je 150 ks, u odborných monografií je doporučovaný počet výtisků 200 ks. V případě skript, která jsou určena pro dva nebo více studijních programů FŽP, může být počet výtisků nebo CD zvýšen. Počet výtisků stanoví děkan na základě návrhu ediční komise.

4. Návrhy musí být podány nejpozději do 31. října každého roku proděkanovi pro vědu FŽP.

V odůvodněných případech, zejména v případě publikací vydávaných v rámci řešení projektů VaV, lze publikaci zařadit do edičního plánu dodatečně, přičemž termíny předání rukopisu, recenzního řízení apod. se stanovují individuálně. Zařazení publikace do edičního plánu schvaluje v tomto případě děkan fakulty na doporučení předsedy komise pro ediční činnost a po vyjádření tajemníka fakulty.

5. Děkan jmenuje komisi pro ediční činnost.
6. Návrh titulů projedná komise pro ediční činnost a vypracuje návrh pořadí navrhovaných titulů za celou fakultu, které by měly být vydány v příštím kalendářním roce.
7. O vydání titulů rozhodne děkan s přihlédnutím k finančním možnostem fakulty.
8. Vedoucí kateder, vedoucí knihovny a všichni navrhovatelé jsou informováni o výsledku jednání proděkanem pro vědu.
9. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace.
10. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem a recenzenty.
11. Referent pro ediční činnost zajistí pro realizované tituly přidělení ISBN.
12. Rukopis ve trojím vyhotovení a text na disketě nebo CD odevzdá autor referentovi pro ediční činnost. Při formátování a technické úpravě rukopisu neperiodické publikace se v přiměřené míře použijí pokyny v příloze č. 3 tohoto rozhodnutí. Rukopis v trojím provedení a text na disketě nebo CD lze odevzdat kdykoli, nejpozději však do 30. dubna roku plánovaného vydání publikace.
13. Recenzenti předají prostřednictvím referenta pro ediční činnost posudky vědeckému redaktorovi a autorovi k vyjádření a zapracování připomínek. Opravený rukopis včetně písemného vyjádření autora k recenzím předá autor vědeckému redaktorovi ke konečné redakci. Konečný písemný souhlas s vydáním po odborné a formální stránce přísluší vědeckému redaktorovi.
14. Proděkan pro vědu provede kontrolu formálních náležitostí rukopisu a v případě, že ho shledá v pořádku, dá souhlas k tisku.
15. Vytisknutí zabezpečuje tajemník fakulty.
16. Prodejní cenu stanoví komise pro ediční činnost s přihlédnutím k celkovým nákladům bezprostředně po převzetí z tiskárny. Prodejní cena musí být stanovena před předáním výtisků dle rozdělovníku.

## **17. Rekapitulace aktivit jednotlivých organizačních stupňů FŽP a autorů při ediční činnosti je následující:**

### **17.1 Vedoucí katedry**

- vypracuje návrh pořadí titulů za katedru a předá ho do 31. 10. každého roku proděkanovi pro vědu a zahraniční vztahy

- na předepsaných formulářích navrhne pro každý navrhovaný titul vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu
- všechny vyplněné předepsané formuláře předá do 31. 10. každého roku proděkanovi pro vědu

### **17.2 Proděkan pro vědu**

- svolává komisi pro ediční činnost
- předává návrh komise pro ediční činnost děkanovi
- zajišťuje kontrolu formálních náležitostí před tiskem

### **17.3 Komise pro ediční činnost** na svém zasedání

- určuje návrh konečného pořadí všech titulů a navrhuje počet výtisků vydávaných publikací za FŽP pro každý kalendářní rok
- určuje prodejní cenu s přihlédnutím k celkovým nákladům

### **17.4 Referent pro ediční činnost**

- zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace
- zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem, recenzenty a technickým redaktorem
- po předání rukopisu autorem zabezpečí zaslání publikace recenzentům a vědeckému redaktorovi
- po předání připomínek recenzenty zabezpečí předání připomínek autorovi a vědeckému redaktorovi
- zajistí přidělení ISBN, ISSN pro děkanem odsouhlasené tituly

### **17.5 Vědecký redaktor**

- navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí, u sborníku navrhuje nejméně jednoho recenzenta za každý příspěvek
- po obdržení připomínek recenzentů a písemného vyjádření autora k připomínkám recenzentů kontroluje zapracování připomínek do textu
- zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace
- v případě souhlasu předá opravený rukopis a opravený text na disketě nebo CD proděkanovi pro vědu a písemně potvrdí svůj souhlas s vydáním publikace

### **17.6 Autor**

- realizuje opravy v textu publikace – korektury po recenzním řízení
- při grafické úpravě textů se řídí Pokyny
- podepíše konečnou verzi publikace před předáním publikace k tisku

### **17.7 Tajemník fakulty**

- vyplňuje žádosti navrhovatelů z hlediska financování před předáním žádosti vedoucímu katedry
- zabezpečuje vytištění publikace
- stanovuje celkové náklady na publikaci
- výtisky z tiskárny předává vedoucímu knihovny

### **17.8 Vedoucí knihovny**

- zajistí ohlášení vydané publikace týdeníku Literární noviny
- vede evidenci o předání výtisků dle rozdělovníku

- zajistí předání 9 ks povinných výtisků nebo CD
- zajistí předání výtisků nebo CD k prodeji univerzitní prodejně spolu s dodacím listem a s vyznačením ceny a předaného počtu výtisků nebo CD

Výši nákladu mimořádných tisků periodických i neperiodických publikací stanoví komise pro ediční činnost po dohodě s editorem nebo hlavním autorem s přihlédnutím k zajištění distribuce povinných výtisků a ostatních výtisků vyplývajících z rozdělovníku.

Editor nebo hlavní autor zajistí rozdělení autorských výtisků

## 18. Rozdělovník vydaných neperiodických publikací stanovují takto:

- povinné výtisky nebo kopie CD 9 ks
- autoři neperiodických publikací (s výjimkou autorů příspěvku ve sborníku):  
jeden autor obdrží 8 výtisků  
dva autoři obdrží po 4 výtiscích  
v případě tří a více autorů bude předáno prvně uvedenému autorovi 15 výtisků k rozdělení
- autoři příspěvku ve sborníku obdrží po 1 výtisku sborníku  
je-li autorů více než 15, obdrží editor či hlavní autor k rozdělení 20 výtisků sborníku, každý z autorů pak 5 ks separátů vlastního příspěvku,
- výtisky pro reprezentaci fakulty 15 ks
  - knihovna 5 ks
  - příslušná katedra 10 ks
- knihovní fond
  - skripta 70 ks (z toho 20 ks pro pracoviště Most)
  - sborníky 7 ks (z toho 2 ks pro pracoviště Most)
- výměna publikací mezi školami a knihovnami 10 ks (zajišťuje knihovna)
- Městská knihovna Most 10 ks skript, 3ks sborníků a ost.  
typů neperiodických publikací
- odd. edice rektorátu 1 ks
- děkan 1 ks
- proděkan pro vědu 1 ks
- vědecký redaktor 1 ks
- volný prodej – Knihkupectví UJEP zbylá část nákladu

Tento příkaz vstupuje v platnost dne 15. 2. 2010 a ruší PD 2/2008

Ing. Miroslav Richter, Ph.D., EUR ING  
děkan fakulty

Příloha č.1 Vědecký časopis Studia Oecologica

Příloha č. 2 Návrh na vydání neperiodické publikace

Příloha č.3 Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

## **Časopis Studia Oecologica**

Vědecký časopis Studia Oecologica vydává Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem od r. 2007. Časopis vychází nejméně dvakrát ročně, obvykle v měsících duben a říjen. Kromě toho jsou vydávána 1–2 zvláštní čísla časopisu ročně věnovaná specifickým tématům, např. významným projektům řešeným na fakultě. Časopis je vydáván v tištěné podobě a současně je na internetových stránkách fakulty uveřejňována elektronická verze. V časopise jsou uveřejňovány recenzované příspěvky zaměřené na nejširší okruh otázek spojených s ekologií a ochranou životního prostředí. Hlavní typy článků uveřejňovaných v časopise jsou:

1. Původní vědecká pojednání.
2. Přehledné články (reviews).
3. Souhrny disertačních a habilitačních prací a nejlepších bakalářských a diplomových prací obhájených na fakultě.
4. Kronika, informace o významných konferencích, publikacích apod.

Časopis obsahuje pokyny pro přispěvatele a inzertní část.

Příspěvky v rubrikách 1–3 jsou uveřejňovány v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo německém. Pokud budou uveřejněny v češtině nebo slovenštině, musí obsahovat anglický nebo německý abstrakt.

### **Preferovaná témata**

Časopis přijímá příspěvky týkající se všech aspektů životního prostředí, jeho tvorby a ochrany. Příspěvky na následující témata jsou preferovány:

- Životní prostředí v Ústeckém regionu a okolí, jeho tvorba a ochrana
- Životní prostředí v ČR, jeho tvorba a ochrana
- Antropogenně zasažené oblasti, jejich přirozený vývoj, obnova a revitalizace
- Hodnocení území z hlediska trvale udržitelného rozvoje a jeho vhodné ukazatele
- Ekologie a ochrana životního prostředí v podmínkách trvale udržitelného rozvoje
- Chemie životního prostředí, mikrobiologie a toxikologie
- Odpady a životní prostředí, technologie pro ochranu životního prostředí
- Ekonomické a sociální aspekty ochrany životního prostředí

### **Autoři a čtenáři**

Časopis je především určen akademickým pracovníkům a studentům Fakulty životního prostředí a celé Univerzity J. E. Purkyně. Okruh autorů a čtenářů ovšem není striktně omezen, vítány jsou příspěvky od všech odborníků z oblasti ekologie a ochrany životního prostředí z jiných environmentálně orientovaných pracovišť včetně studentů.

### **Recenzní řízení**

Původní vědecká pojednání a přehledné články jsou posuzovány externími recenzenty, jejichž jména jsou v případě otištění zveřejněna na konci příspěvku. Recenzní řízení vůči autorovi příspěvku je anonymní. Recenzent musí pocházet z jiného pracoviště, než je pracoviště autora. Výběr příspěvků pro recenzní řízení provádí redakční rada. Zpracování posudků recenzentům zadává děkan fakulty na základě doporučení redakční rady a zpracovatelům posudků je honoruje z prostředků fakulty. Na základě posudků recenzentů

může redakční rada vrátit příspěvek autorům k přepracování. Redakční rada rozhoduje v konečné instanci o přijetí příspěvku k publikaci. Redakční radu jmenuje děkan fakulty.

Za původnost (originalitu), odbornou i formální správnost příspěvku zodpovídá autor. V časopise nelze publikovat článek, který byl již publikován v jiném časopise. Autoři příspěvků jsou povinni dodržovat zásady pro vědeckou, uměleckou a další tvůrčí práci tak, jak jsou formulovány v etickém kodexu akademických pracovníků. V souvislosti s publikací článků v časopise *Studia Oecologica* se jedná zejména o zásady objektivit, vyhýbání se jakémoliv formě plagiátu a vyhýbání se fragmentaci výsledků a dělení dílčích výsledků do více publikací. Redakce si vyhrazuje právo odmítnout bez recenzního řízení příspěvky, které zjevně nevyhovují těmto zásadám nebo mají nevyhovující formální úroveň.

### **Předávání příspěvků redakci**

Příspěvky se předávají v elektronické podobě (CD, disketa) a současně v jednom výtisku v tištěné podobě na adresu redakce:

Fakulta životního prostředí  
referent pro ediční činnost  
Králova Vyššina 3132/7  
400 96 Ústí nad Labem

Tištěná verze příspěvku musí být doprovázena průvodním dopisem, který obsahuje prohlášení, že příspěvek je určen k publikaci v časopise *Studia Oecologica*. Dopis dále obsahuje jméno a kontaktní údaje hlavního autora, resp. autora zodpovědného za komunikaci s redakcí a dále návrh nejméně jednoho recenzenta příspěvku, který vyhovuje výše uvedeným kritériím. Předáním příspěvku redakci autor dává najevo, že je obeznámen s podmínkami publikace v časopise *Studia Oecologica*, vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním příspěvku způsobem specifikovaným v těchto podmínkách a zavazuje se k dodržování etických principů při publikování.

### **Organizační a personální zabezpečení:**

Šefredaktor: proděkan pro vědu

Výkonný redaktor: pověřený pracovník FŽP

Redakční rada: výkonný redaktor + nejméně 3 členové

Technický redaktor: pověřený pracovník FŽP

Výše nákladu: 150 ks, může být upravena podle předpokládaných požadavků

### **Rozdělovník:**

Povinné výtisky	20 ks
autoři článků v periodiku	po 1 ks výtisku periodika a elektronickou
verzi separátu	
výtisky pro reprezentaci fakulty	10 ks (uloženo v knihovně)
knihovní fond	4 ks (z toho 2 ks pro pracoviště Most)
výměna publikací mezi knihovnami, školami, apod.	10 ks
Městská knihovna Most	1 ks
Odd. edice rektorát	1 ks
děkan	1 ks

proděkan pro vědu	1 ks
univerzitní knihovny a StTK Praha	15 ks
členové redakční rady (dle počtu členů)	7 ks
Knihkupectví UJEP – volný prodej	min. 20 ks

Zbývající počet výtisků bude předán na katedry pro reprezentaci



ÚSTÍ NAD LABEM

NÁVRH NA VYDÁNÍ VĚDECKÉ NEPERIODICKÉ PUBLIKACE

Vydávání vědeckých – odborných publikací se řídí Ediční směrnicí vydanou příkazem děkana č. 4/2010 ve smyslu směrnice rektora „Ediční činnost UJEP“

Katedra	
Pracoviště	

<b>A</b>	<b>AUTOR (autoři)</b>	
Jméno:		Podpis
Adresa:		Rodné číslo:
		Číslo OP:
Jméno:		Podpis:
Adresa:		Rodné číslo:
		Číslo OP:
Jméno:		Podpis:
Adresa:		Rodné číslo:
		Číslo OP:

<b>B</b>	<b>NÁZEV PUBLIKACE</b>	
Navrhovaná řada : ( vyplní autor)		
Vydání:		Náklad: počet výtisků) ks
Zdůvodnění jiné výše nákladu ( financování z grantu, sponzor. daru, zajištěný odbyt):		
Určeno pro:		
Předpokádaný počet stran publikace:		
Předpokádaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS = 1800 znaků včetně mezer):		
Datum odevzdání rukopisu pro recenzní řízení:	<b>do 30. dubna roku vydání</b>	
Požadovaný formát (zakroužkujte) <b>A 4</b> <b>A 5</b>	Požadovaný počet separátů:	
Klíčová slova (vybere autor):		

<b>C</b>	<b>KATEDRA (PRACOVISTĚ)</b>
Vyjádření vedoucího katedry : (posouzení návrhu z hlediska rozvoje katedry, odborné úrovně, metodické správnosti apod.)	
Datum:	Jméno a podpis:

<b>D</b>	<b>FAKULTA</b>
<b>Vyjádření děkana:</b> (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků, apod.)	
<b>Určení vědeckého (odpovědného) redaktora:</b>	
Jméno a příjmení	Adresa
E-mail)	Telefon (fax,
Datum:	Jméno a podpis:
E SYLABUS	vyplní autor:

<b>F</b>	<b>ANOTACE</b> (v jazyce českém a anglickém - vyplní autor)

<b>G</b>	<b>RECENZENTI</b>	(navrhuje vědecký redaktor; nejméně 2, nejméně 1 externí)	
1.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
2.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
3.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)

<b>H FINANCOVÁNÍ</b> (vyplní tajemník)				
Financující útvar:				
Zdroje financování (rozpočet, HČ, jiné)				
Podíl jednotlivých zdrojů financování:				
	<b>Počet (ks)</b>	<b>Předběžná kalkulace (Kč)</b>	<b>Konečná kalkulace (Kč)</b>	<b>Poznámka</b>
Výtisky				
<b>Prodejní výtisky</b>		XXX	XXX	
Povinné a pracovní výtisky		XXX	XXX	
<b>Výtisky celkem:</b>		XXX	XXX	
Výrobní náklady				
Náklady na tisk a vazbu	XXX			
Autorské honoráře	XXX			
Další náklady: vědecký (odpovědný) redaktor, recenzenti	XXX			
Výrobní náklady celkem	XXX			
Výrobní cena 1 výtisku	XXX			
Prodejní cena 1 výtisku	XXX			

<b>I Fakulta</b> (vyplňuje referent pro ediční činnost)				
ISBN:		Číslo publikace:		
Náklad (ks)	Počet stran:	Počet AA:		
Autorský honorář (Kč) :				
Podmínky výplaty autorského honoráře				
Prodejní cena výtisku podle konečné kalkulace (Kč) určená komisí pro ediční činnost:				

<b>J ROZDĚLOVNÍK:</b> (vyplňuje knihovna)			
	Kusů	dne	převzal
<b>Tiskárnou dodáno celkem</b>			
<b>z toho rozděleno celkem:</b>			
povinné výtisky			
autoři monografií			
autoři příspěvku ve sborníku			
děkan			
vědecký (odpovědný) redaktor			
proděkan pro vědu			
knihovna			
univerzitní prodejna	zbývající výtisky		

## Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

Formát stránky A4:

Pravý okraj	2.5 cm
Levý okraj	2.0 cm
Horní okraj	3.0 cm
Spodní okraj	2.5 cm
<u>Řádkování jednoduché</u>	

### **Příklad formátování článku:**

MOŽNOSTI VYUŽITÍ KRAJINY.....

Nadpis ČJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

( )

POSSIBILITIES OF RECOVERY OF LANDSCAPE....

Nadpis AJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

( )

**Jaroslava VRÁBLÍKOVÁ, Martin NERUDA,**

Jména autorů (Times New Roman, font size of 13 points, bold, zarovnání na střed)

( )

Univerzita J. E. Purkyně, Fakulta životního prostředí, Králova výšina 7,  
Ústí nad Labem, 400 96, Česká republika, [vrablikova@fzp.ujep.cz](mailto:vrablikova@fzp.ujep.cz)  
adresa autorů, e-mail (Times New Roman, font size of 10 points,  
zarovnání na střed)

( )

( )

Abstrakt

Abstrakt ČJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

( )

Abstract

Abstrakt AJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

***Klíčová slova:*** *rekultivace, Mostecko* (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 slov)

( )

***Key words:*** *recultivation, Most region* (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 words)

( )

Úvod

Text (Times New Roman, font size of 12 points), celý článek do 5 **stran spolu s obrázky**.  
Obrázky a tabulky umístit přímo do textu. Odkazy k obrázkům a tabulkám umístit přímo do textu. (časopis bude tištěn černobíle.)

( )

**Tabulka 1.** Přehled rekultivací

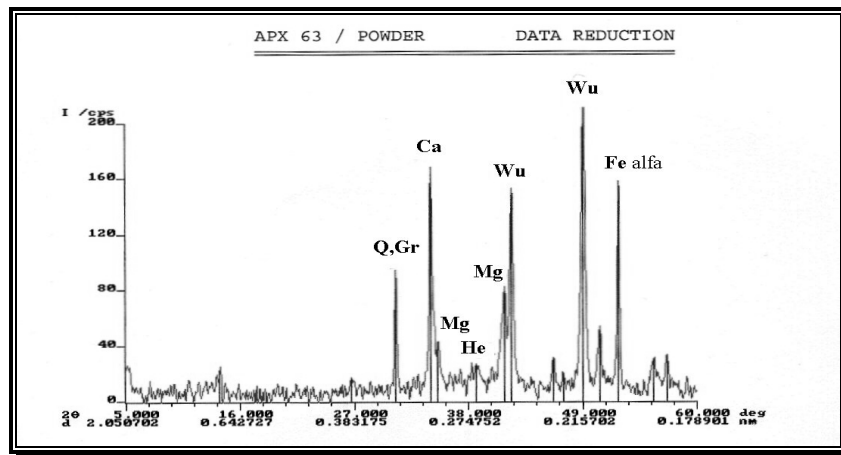
(Times New Roman, font size of 12 points v nadpisu tabulky, zarovnání na střed, text v tabulce 10 points)

Region	Procento rozlohy (%)	Rozloha rekultivací (%)				Rok ukončení
Lesní Zem vodní	...	...	...	....	...	

1

2

( )



**Obr. 1** Rozložení.....

(Times New Roman, font size of 12 points, zarovnání na střed)

( )

Závěr

(Times New Roman, font size of 12 points)

( )

Seznam literatury (Times New Roman, font size of 12 points, seřazeno podle abecedy)

ANTONIADIS V., ALLOWAY B. J. (2002) The role of dissolved organic carbon in the mobility of Cd, Ni and Zn in sewage sludge-amended soils. *Environmental Pollution* Vol. 117, pp. 137-144.

SPOSITO G. (1989) *The Chemistry of Soils*. Oxford University Press, New York.

VRÁBLÍKOVÁ J., NERUDA M. (2006) *Možnosti využití rekultivovaných ploch*. Acta Oecologica č. 5, str. 10, Fakulta životního prostředí UJEP, Ústí nad Labem.