

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 3/2009

Stanovení výše poplatků za nenárokové administrativní úkony

Administrativní úkony a písemnosti, na které má student nárok podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, případně podle dalších platných norem, jsou poskytovány fakultou bezúplatně jako součást bezplatného přístupu ke vzdělání. Ostatní, nenárokové administrativní úkony poskytuje fakulta na základě písemné žádosti studenta, a to za úhradu skutečných nákladů spojených s takovou službou nebo alespoň části těchto nákladů na základě kalkulace odvozené z ceny materiálů i výše mzdových nákladů za průměrnou dobu potřebnou k provedení požadovaného úkonu.

Tento příkaz stanoví výši úhrady za jednotlivé nenárokové úkony dále vyjmenované. Žadatel předloží doklad o zaplacení poplatku spolu se žádostí (bližší údaj o platbě zveřejní studijní oddělení).

Výše poplatku za jednotlivé úkony je stanovena takto:

Žádost o umožnění předzápisu předmětu po termínu ukončení elektronického zápisu (za každý předmět)	Kč 100,-
Žádost o změnu předzápisu rozvrhové akce po termínu ukončení elektronického zápisu (za každý předmět)	Kč 100,-
Žádost o vystavení druhopisu:	
- diplomu	Kč 250,-
- vysvědčení o SZZ	Kč 200,-
- dodatku k diplomu	Kč 200,-
Žádost o vydání náhradního výkazu o studiu (indexu):	
- za každý uzavřený akademický rok	Kč 200,-
- za každý neuzavřený akademický rok	Kč 100,-
- cena duplikátu indexu	Kč 50,-
Nadstandardní služby:	
- ověření (potvrzení) studentem nebo absolventem předloženého dokladu (netýká se potvrzení pro veřejnosprávní úřady)	Kč 20,-
Žádost o vydání výpisu o vykonaných zkouškách (druhopis) dřívějšímu studentovi nebo absolventovi FŽP UJEP	Kč 200,-
Žádost o vystavení potvrzení o době studia (druhopis) dřívějšímu studentovi FŽP UJEP	Kč 100,-
Žádost o vydání potvrzeného sylabu předmětu (za jakýkoliv počet):	
- studentovi FŽP	Kč 100,-
- dřívějšímu studentovi, absolventovi FŽP UJEP	Kč 250,-

Tento příkaz vstupuje v platnost dnem 16.března 2009 a ruší rozhodnutí děkana č. 4/2006.