

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 2/2016

Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou stanoveny příkazem rektora č. 3/2013 (viz příloha).

Úhrada se provádí bezhotovostně poštovní poukázkou typu A nebo převodem z účtu.

Žadatel je povinen předložit písemnou žádost doloženou dokladem o zaplacení poplatku (ústřížek složenky, potvrzení platby z internetového bankovníctví, výpis z účtu).

Bankovní spojení:

číslo účtu: 100200392/0800

variab. symbol: **441021**

konst. symbol: 379 - pro platbu složenkou

378 - pro platbu z účtu

adresa majitele účtu: UJEP Ústí n. L., Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem.

Rozhodováním ve věcech žádostí o úřední vyškrtnutí zapsaného předmětu ze studijní agendy STAG a prominutí úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony pověřuje děkan fakulty proděkana pro studium.

Tento příkaz vstupuje v platnost dne 1. 2. 2016 a ruší Příkaz děkana č. 10/2013.

V Ústí nad Labem dne 1. 2. 2016.



Ing. Martin Neruda, Ph.D.
děkan FŽP UJEP

PŘÍKAZ REKTORA Č. 3/2013

ÚHRADY ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM

prof. RNDr. René Wokoun, CSc., rektor

PŘÍKAZ PRO UJEP

Platný od: 1. 3. 2013
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
Ruší: Příkaz rektora č. 7/2012

I.

Rektor Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem stanovuje výši úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem takto:

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě: - diplomu - dodatku k diplomu - vysvědčení o státní závěrečné zkoušce	400,- 400,- 400,-
Vystavení opraveného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě: - diplomu - dodatku k diplomu	400,- 400,-
Vystavení dokladu pro neaktuální studium v případě: - dodatku k diplomu absolventům před rokem 2005 - potvrzení o vykonaných zkouškách v rámci studia na UJEP *) - potvrzení o době studia na UJEP *)	400,- 300,- 50,-
Vystavení dokladu v cizím jazyce v případě: - potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP vydané v cizím jazyce - potvrzení o studiu na UJEP vydané v cizím jazyce	200,- 100,-
Vystavení duplikátu indexu: - za každý uzavřený akademický rok - za každý neuzavřený akademický rok - cena duplikátu indexu	200,- 100,- 100,-
Úkon spojený s přestupem a přijímacím řízením: - podání žádosti o přestup (z jiné VŠ na UJEP, v rámci UJEP na jinou fakultu, v rámci fakulty na jiný obor nebo jinou formu studia) - potvrzení sylabu předmětu: za každý předmět - zaslání vyžádaných materiálů na jinou vysokou školu - kopírování a ověření kopie vysvědčení ze střední školy pro účely přijímacího řízení	500,- 25,- 100,- 30,-
Úkon spojený s elektronickým předzápísem: - dodatečný elektronický předzápis provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za celý semestr - dodatečný elektronický předzápis jednotlivého předmětu provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za každý předmět	500,- 100,-
Slavnostní ukončení studia (promoce)	dle kalkulace provedené fakultou

*) netýká se aktuálního studia studenta

- Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (elektronický předzápis ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou bezplatné. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu, nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě děkan fakulty.
- Děkan fakulty může v odůvodněných případech úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem prominout.
- Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou příjmem fakulty.
- Způsob úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem stanoví děkan fakulty a současně určí způsob evidence.

II.

Rektor Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem stanovuje výši úhrad za služby spojené s vystavením průkazu studenta takto:

1. Úkon	sazba v Kč
Výroba fyzické karty v případě: - karty Student při prvním vydání - karty ISIC při prvním vydání	100,- 250,-
Výměna karty v případě výměny: - karty ISIC za kartu Student - karty Student za kartu ISIC	200,- 350,-
Vystavení duplikátu v případě: - karty Student - karty ISIC	200,- 350,-
Změna osobních údajů v případě: - karty Student - karty ISIC	100,- 250,-
Revalidační známka ISIC	dle aktuálního ceníku GTS Alive

2. Revalidační známka Student a blokáce karty na žádost je zdarma.
3. Úhrady za služby spojené s vystavením průkazu studenta jsou příjmem Centra informatiky UJEP.
4. Úhrada za služby spojené s vystavením průkazu studenta probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí toto bankovní spojení:
Číslo účtu: 107-5195930277/0100
Variabilní symbol: 294009
Specifický symbol: jedinečné číslo přidělené informačním studijním systémem (STAG) po prvním zápisu do studia, které student používá pro platby mezi univerzitou a studentem (vyhledání <http://pf.ujep.cz/eGuide/servlet/eGuide>).

III.

Rektor Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem stanovuje výši úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáváním zahraničního vzdělání:

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě: - osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	400,-

2. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání jsou příjmem rektorátu.
3. Úhrada za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí toto bankovní spojení:
Číslo účtu: 107-5195930277/0100
Variabilní symbol: 2210101
Specifický symbol: 308