

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 2/2008

Ediční směrnice Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně (dále jen FŽP) vydává skripta v oborově členěných edicích, sborníky z konferencí, odborné monografie a periodika. Všechny tyto publikace jsou vydávány buď v podobě tištěné a nebo v podobě elektronické na kompaktním disku (dále jen CD).

1. Vydávání vědeckého časopisu *Studia Oecologica* se řídí pravidly uvedenými v příloze 1.
2. Každý akademický pracovník FŽP má právo podat návrh na vydání shora uvedených neperiodických publikací. Návrh se podává na formulářích, které jsou přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.
 - 2.1 Autor v návrhu na vydání vědecké-odborné publikace v odstavci „B – Vydání“ zřetelně vyznačí, zda navrhuje vydání tiskem „T“ nebo vydání na „CD“.
 - 2.2 Část H („Financování“) tohoto návrhu vyplňuje tajemník fakulty.
 - 2.3. Tématicky příslušný vedoucí katedry se k návrhu vyjádří a stanoví pořadí realizačních priorit návrhů za katedru. Pro každou vědeckou nebo odbornou publikaci navrhne vedoucí katedry vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu. Vědeckého redaktora a recenzenty určuje děkan. Vědecký redaktor je externí pracovník, který zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace. Navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí. U sborníku navrhuje nejméně jednoho recenzenta za každý příspěvek.
3. Základní počet výtisků nebo CD vydávaných publikací je 150 ks. V případě skript, která jsou určena pro dva nebo více studijních programů FŽP, může být počet výtisků nebo CD zvýšen. Počet výtisků stanoví děkan na základě návrhu ediční komise.
4. Návrhy musí být podány nejpozději do 31. října každého roku proděkanovi pro vědu FŽP.
5. Děkan jmenuje komisi pro ediční činnost.
6. Návrh titulů projedná komise pro ediční činnost a vypracuje návrh pořadí navrhovaných titulů za celou fakultu, které by měly být vydány v příštím kalendářním roce.
7. O vydání titulů rozhodne děkan s přihlédnutím k finančním možnostem fakulty.
8. Vedoucí kateder, vedoucí knihovny a všichni navrhovatelé jsou informováni o výsledku jednání proděkanem pro vědu.

9. Vedoucí knihovny zajistí pro realizované tituly přidělení ISBN nebo ISSN a zařazení do příslušné ediční řady

10. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace.

11. Referent pro ediční činnost zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem a recenzenty.

12. Rukopis ve trojím vyhotovení a text na disketě nebo CD odevzdá autor referentovi pro ediční činnost. Při formátování a technické úpravě rukopisu neperiodické publikace se v přiměřené míře použijí pokyny v příloze č. 3 tohoto rozhodnutí. Rukopis v trojím provedení a text na disketě nebo CD lze odevzdat kdykoli, nejpozději však do 30. dubna roku plánovaného vydání publikace.

13. Recenzenti předají prostřednictvím referenta pro ediční činnost posudky vědeckému redaktorovi a autorovi k vyjádření a zapracování připomínek. Opravený rukopis včetně písemného vyjádření autora k recenzím předá autor vědeckému redaktorovi ke konečné redakci. Konečný písemný souhlas s vydáním po odborné a formální stránce přísluší vědeckému redaktorovi.

14. Proděkan pro vědu provede kontrolu formálních náležitostí rukopisu a v případě, že ho shledá v pořádku, dá souhlas k tisku.

15. Vytisknutí zabezpečuje tajemník fakulty.

16. Prodejní cenu stanoví komise pro ediční činnost s přihlédnutím k celkovým nákladům bezprostředně po převzetí z tiskárny. Prodejní cena musí být stanovena před předáním výtisků dle rozdělovníku.

17. Rekapitulace aktivit jednotlivých organizačních stupňů FŽP a autorů při ediční činnosti je následující :

17.1 Vedoucí katedry

- vypracuje návrh pořadí titulů za katedru a předá ho do 15.10. každého roku proděkanovi pro vědu a zahraniční vztahy
- na předepsaných formulářích navrhne pro každý navrhovaný titul vědeckého redaktora, u sborníků i redaktora zodpovědného za technickou úpravu
- všechny vyplněné předepsané formuláře předá do 15.10. každého roku proděkanovi pro vědu

17.2 Proděkan pro vědu

- svolává komisi pro ediční činnost
- předává návrh komise pro ediční činnost děkanovi
- zajišťuje kontrolu formálních náležitostí před tiskem

17.3 Komise pro ediční činnost na svém zasedání

- určuje návrh konečného pořadí všech titulů a navrhuje počet výtisků vydávaných publikací za FŽP pro každý kalendářní rok
- určuje prodejní cenu s přihlédnutím k celkovým nákladům

17.4 Referent pro ediční činnost

- zabezpečí uzavření nakladatelské smlouvy s autorem/autory publikace
- zabezpečí uzavření dohody o provedení práce s vědeckým redaktorem, recenzenty a technickým redaktorem
- po předání rukopisu autorem zabezpečí zaslání publikace recenzentům a vědeckému redaktorovi
- po předání připomínek recenzenty zabezpečí předání připomínek autorovi a vědeckému redaktorovi

17.5 Vědecký redaktor

- navrhuje děkanovi nejméně dva recenzenty, z nichž alespoň jeden je externí, u sborníku navrhuje nejméně jednoho recenzenta za každý příspěvek
- po obdržení připomínek recenzentů a písemného vyjádření autora k připomínkám recenzentů kontroluje zapracování připomínek do textu
- zodpovídá za odbornou a formální stránku publikace
- v případě souhlasu předá opravený rukopis a opravený text na disketě nebo CD proděkanovi pro vědu a písemně potvrdí svůj souhlas s vydáním publikace

17.6 Autor

- realizuje opravy v textu publikace – korektury po recenzním řízení
- při grafické úpravě textů se řídí Pokyny
- podepíše konečnou verzi publikace před předáním publikace k tisku

17.7 Tajemník fakulty

- vyplňuje žádosti navrhovatelů z hlediska financování před předáním žádosti vedoucímu katedry
- zabezpečuje vytištění publikace
- stanovuje celkové náklady na publikaci
- výtisky z tiskárny předává vedoucímu knihovny

17.8 Vedoucí knihovny

- zajistí přidělení ISBN, ISSN a edice pro děkanem odsouhlasené tituly
- zajistí ohlášení vydané publikace týdeníku Literární noviny
- vede evidenci o předání výtisků dle rozdělovníku
- zajistí předání 9 ks povinných výtisků nebo CD
- zajistí předání výtisků nebo CD k prodeji univerzitní prodejně spolu s dodacím listem a s vyznačením ceny a předaného počtu výtisků nebo CD

18. Rozdělovník vydaných neperiodických publikací stanovují takto:

- povinné výtisky nebo kopie CD 9 ks
- autoři skript 8 ks, pokud je autorů více než 20, obdrží dohromady 20 ks
- autoři příspěvku ve sborníku 1 ks pro každého autora příspěvku, je-li autorů více než 30, obdrží každý z autorů 5 ks separátů vlastního příspěvku, o rozdělení autorských výtisků pak rozhodne editor či hlavní autor
- výtisky pro reprezentaci fakulty 15 ks (uloženo v knihovně)
- knihovní fond
 - skripta 70 ks (z toho 20 ks pro pracoviště Most)
 - sborníky 7 ks (z toho 2 ks pro pracoviště Most)
- výměna publikací mezi školami a knihovnami 10 ks (zajišťuje knihovna)
- Městská knihovna Most 10 ks skript, 3 ks sborníků a ost. typů neperiodických publikací
- odd. edice rektorátu 1 ks
- děkan 1 ks
- proděkan pro vědu 1 ks
- vědecký redaktor 1 ks
- příslušná katedra 1 ks
- volný prodej – Knihkupectví UJEP zbylá část nákladu

Tento příkaz vstupuje v platnost dne 15.1.2008 a ruší RD 13/2007

Ing. Miroslav Richter, Ph.D., EUR ING
děkan fakulty

Příloha č. 1 Vědecký časopis Studia Oecologica

Příloha č. 2 Návrh na vydání neperiodické publikace

Příloha č. 3 Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

Časopis Studia Oecologica

Vědecký časopis Studia Oecologica vydává Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem od r. 2007. Časopis vychází nejméně dvakrát ročně, obvykle v měsících duben a říjen. Kromě toho jsou vydávána 1-2 zvláštní čísla časopisu ročně věnovaná specifickým tématům, např. významným projektům řešeným na fakultě. Časopis je vydáván v tištěné podobě a současně je na internetových stránkách fakulty uveřejňována elektronická verze. V časopise jsou uveřejňovány recenzované příspěvky zaměřené na nejširší okruh otázek spojených s ekologií a ochranou životního prostředí. Hlavní typy článků uveřejňovaných v časopise jsou:

1. Původní vědecká pojednání.
2. Přehledné články (reviews).
3. Souhrny disertačních a habilitačních prací a nejlepších bakalářských a diplomových prací obhájených na fakultě.
4. Kronika, informace o významných konferencích, publikacích apod.

Časopis obsahuje pokyny pro přispěvatele a inzertní část.

Příspěvky v rubrikách 1-3 jsou uveřejňovány v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo německém. Pokud budou uveřejněny v češtině nebo slovenštině, musí obsahovat anglický nebo německý abstrakt.

Preferovaná témata

Časopis přijímá příspěvky týkající se všech aspektů životního prostředí, jeho tvorby a ochrany. Příspěvky na následující témata jsou preferovány:

- Životní prostředí v Ústeckém regionu a okolí, jeho tvorba a ochrana
- Životní prostředí v ČR, jeho tvorba a ochrana
- Antropogenně zasažené oblasti, jejich přirozený vývoj, obnova a revitalizace
- Hodnocení území z hlediska trvale udržitelného rozvoje a jeho vhodné ukazatele
- Ekologie a ochrana životního prostředí v podmínkách trvale udržitelného rozvoje
- Chemie životního prostředí, mikrobiologie a toxikologie
- Odpady a životní prostředí, technologie pro ochranu životního prostředí
- Ekonomické a sociální aspekty ochrany životního prostředí

Autoři a čtenáři

Časopis je především určen akademickým pracovníkům a studentům Fakulty životního prostředí a celé Univerzity J. E. Purkyně. Okruh autorů a čtenářů ovšem není striktně omezen, vítány jsou příspěvky od všech odborníků z oblasti ekologie a ochrany životního prostředí z jiných environmentálně orientovaných pracovišť včetně studentů.

Recenzní řízení

Původní vědecká pojednání a přehledné články jsou posuzovány externími recenzenty, jejichž jména jsou v případě otištění zveřejněna na konci příspěvku. Recenzní řízení vůči autorovi příspěvku je anonymní. Recenzent musí pocházet z jiného pracoviště než je pracoviště autora. Výběr příspěvků pro recenzní řízení provádí redakční rada. Zpracování posudků recenzentům zadává děkan fakulty na základě doporučení redakční rady a zpracovatelům posudků je honoruje z prostředků fakulty. Na základě posudků recenzentů může redakční rada vrátit

Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

příspěvek autorům k přepracování. Redakční rada rozhoduje v konečné instanci o přijetí příspěvku k publikaci. Redakční radu jmenuje děkan fakulty.

Za původnost (originalitu), odbornou i formální správnost příspěvku zodpovídá autor. V časopise nelze publikovat článek, který byl již publikován v jiném časopise. Autoři příspěvků jsou povinni dodržovat zásady pro vědeckou, uměleckou a další tvůrčí práci tak, jak jsou formulovány v etickém kodexu akademických pracovníků. V souvislosti s publikací článků v časopise *Studia Oecologica* se jedná zejména o zásady objektivit, vyhýbání se jakékoliv formě plagiátu a vyhýbání se fragmentaci výsledků a dělení dílčích výsledků do více publikací. Redakce si vyhrazuje právo odmítnout bez recenzního řízení příspěvky, které zjevně nevyhovují těmto zásadám nebo mají nevyhovující formální úroveň.

Předávání příspěvků redakci

Příspěvky se předávají v elektronické podobě (CD, disketa) a současně v jednom výtisku v tištěné podobě na adresu redakce:

Fakulta životního prostředí
referent pro ediční činnost
Králova Vyšina 3132/7
400 96 Ústí nad Labem

Tištěná verze příspěvku musí být doprovázena průvodním dopisem, který obsahuje prohlášení, že příspěvek je určen k publikaci v časopise *Studia Oecologica*. Dopis dále obsahuje jméno a kontaktní údaje hlavního autora, resp. autora zodpovědného za komunikaci s redakcí a dále návrh nejméně jednoho recenzenta příspěvku, který vyhovuje výše uvedeným kritériím. Předáním příspěvku redakci autor dává najevo, že je obeznámen s podmínkami publikace v časopise *Studia Oecologica*, vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním příspěvku způsobem specifikovaným v těchto podmínkách a zavazuje se k dodržování etických principů při publikování.

Organizační a personální zabezpečení:

Šéfredaktor: proděkan pro vědu
Výkonný redaktor: pověřený pracovník FŽP
Redakční rada: výkonný redaktor + nejméně 3 členové
Technický redaktor: pověřený pracovník FŽP

Výše nákladu: 150 ks, může být upravena podle předpokládaných požadavků

Rozdělovník:

Povinné výtisky 20 ks
autoři článků v periodiku 10 výtisků separátu článku a elektronickou verzi separátu
výtisky pro reprezentaci fakulty 10 ks (uloženo v knihovně)
knihovní fond 8 ks (z toho 3 ks pro pracoviště Most)
výměna publikací mezi knihovnami,
školami, apod. 10 ks
Městská knihovna Most 1 ks
Odd. edice rektorát 1 ks
děkan 1 ks
proděkan pro vědu 1 ks
univerzitní knihovny a StTK Praha 15 ks
Knihkupectví UJEP – volný prodej min. 20 ks

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ UJEP

příloha č. 2

ÚSTÍ NAD LABEM

NÁVRH NA VYDÁNÍ VĚDECKÉ NEPERIODICKÉ PUBLIKACE

Vydávání vědeckých – odborných publikací se řídí Ediční směrnicí vydanou příkazem děkana č. 2/2008 ve smyslu směrnice rektora „Ediční činnost UJEP“

Katedra	
Pracoviště	

A		AUTOR (autoři)	
Jméno:		Podpis	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	
Jméno:		Podpis:	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	
Jméno:		Podpis:	
Adresa:		Rodné číslo:	
		Číslo OP:	

B		NÁZEV PUBLIKACE	
Navrhovaná řada : (vyplní autor)			
Vydání:		Náklad: počet výtisků)	ks
Zdůvodnění jiné výše nákladu (financování z grantu, sponzor. daru, zajištěný odbyt):			
Určeno pro:			
Předpokádaný počet stran publikace:			
Předpokládaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS = 1800 znaků včetně mezer):			
Datum odevzdání rukopisu pro recenzní řízení: do 30. dubna roku vydání			
Požadovaný formát (zakroužkujte)	A 4	A 5	Požadovaný počet separátů:
Klíčová slova (vybere autor):			

C	KATEDRA (PRACOVISŤE)
Vyjádření vedoucího katedry : (posouzení návrhu z hlediska rozvoje katedry, odborné úrovně, metodické správnosti apod.)	
Datum:	Jméno a podpis:

D	FAKULTA
Vyjádření děkana : (posouzení návrhu z hlediska koncepce ediční řady, plnění metodických nároků, apod.)	
Určení vědeckého (odpovědného) redaktora:	
Jméno a příjmení	Adresa
	Telefon (fax, E-mail)
Datum:	Jméno a podpis:
E SYLABUS	vyplní autor:

Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

F	ANOTACE (v jazyce českém a anglickém - vyplní autor)

G	RECENZENTI	(navrhuje vědecký redaktor; nejméně 2, nejméně 1 externí)	
1.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
2.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)
3.	Jméno a příjmení	Adresa	Telefon (fax, E-mail)

Fakulta životního prostředí UJEP v Ústí nad Labem

H FINANCOVÁNÍ (vyplní tajemník)				
Financující útvar:				
Zdroje financování (rozpočet, HČ, jiné)				
Podíl jednotlivých zdrojů financování:				
	Počet (ks)	Předběžná kalkulace (Kč)	Konečná kalkulace (Kč)	Poznámka
Výtisky				
Prodejní výtisky		XXX	XXX	
Povinné a pracovní výtisky		XXX	XXX	
Výtisky celkem:		XXX	XXX	
Výrobní náklady				
Náklady na tisk a vazbu	XXX			
Autorské honoráře	XXX			
Další náklady: vědecký (odpovědný) redaktor, recenzenti	XXX			
Výrobní náklady celkem	XXX			
Výrobní cena 1 výtisku	XXX			
Prodejní cena 1 výtisku	XXX			

I Fakulta (vyplňuje referent pro ediční činnost)				
ISBN:		Číslo publikace:		
Náklad (ks)	Počet stran:	Počet AA:		
Autorský honorář (Kč) :				
Podmínky výplaty autorského honoráře				
Prodejní cena výtisku podle konečné kalkulace (Kč) určená komisí pro ediční činnost:				

J ROZDĚLOVNÍK: (vyplňuje knihovna)			
	Kusů	dne	převzal
Tiskárnou dodáno celkem			
z toho rozděleno celkem:			
povinné výtisky			
autoři monografií			
autoři příspěvku ve sborníku			
děkan			
vědecký (odpovědný) redaktor			
proděkan pro vědu			
knihovna			
univerzitní prodejna	zbývající výtisky		

Pokyny k psaní příspěvků do časopisu Studia Oecologica

Formát stránky A4:

Pravý okraj 2.5 cm

Levý okraj 2.0 cm

Horní okraj 3.0 cm

Spodní okraj 2.5 cm

Řádkování jednoduché

Příklad formátování článku:

MOŽNOSTI VYUŽITÍ KRAJINY.....

Nadpis ČJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

()

POSSIBILITIES OF RECOVERY OF LANDSCAPE....

Nadpis AJ (Times New Roman, font size of 14 points, bold, zarovnání na střed)

()

Jaroslava VRÁBLÍKOVÁ, Martin NERUDA,

Jména autorů (Times New Roman, font size of 13 points, bold, zarovnání na střed)

()

Univerzita J. E. Purkyně, Fakulta životního prostředí, Králova výšina 7, Ústí nad Labem, 400
96, Česká republika, vrablikova@fzp.ujep.cz

adresa autorů, e-mail (Times New Roman, font size of 10 points, zarovnání na střed)

()

()

Abstrakt

Abstrakt ČJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

()

Abstract

Abstrakt AJ (Times New Roman, font size of 12 points, max. 10 řádků)

Klíčová slova: *rekultivace, Mostecko* (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 slova)

()

Key words: *recultivation, Most region* (Times New Roman, font size of 12 points, Italics, 3-6 words)

()

Úvod

Text (Times New Roman, font size of 12 points), celý článek do **5 stran spolu s obrázky**.
Obrázky a tabulky umístit přímo do textu. Odkazy k obrázkům a tabulkám umístit přímo do textu. (časopis bude tištěn černobíle.)

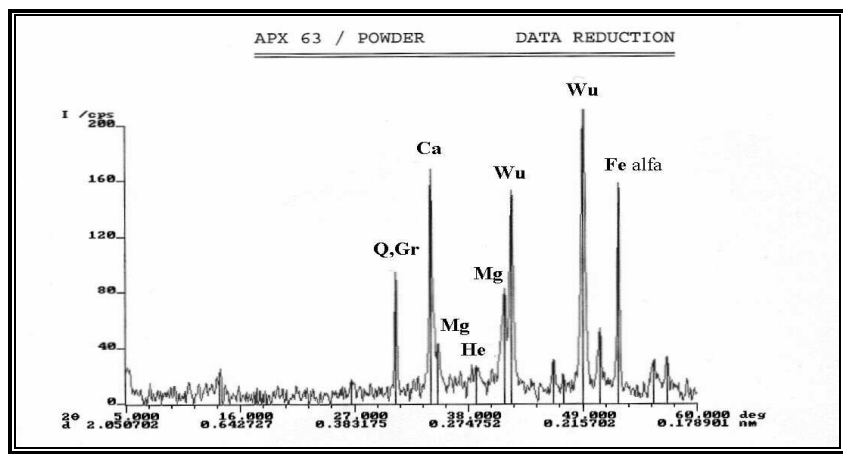
()

Tabulka 1. Přehled rekultivací

(Times New Roman, font size of 12 points v nadpisu tabulky, zarovnání na střed, text v tabulce 10 points)

Region	Procento rozlohy (%)				Rozloha rekultivací (%)				Rok ukončení
	Lesní	Zem.	vodní		
1									
2									

()



Obr. 1 Rozložení.....

(Times New Roman, font size of 12 points, zarovnání na střed)

()

Závěr

(Times New Roman, font size of 12 points)

()

Seznam literatury (Times New Roman, font size of 12 points, seřazeno podle abecedy)

ANTONIADIS V., ALLOWAY B. J. (2002) The role of dissolved organic carbon in the mobility of Cd, Ni and Zn in sewage sludge-amended soils. *Environmental Pollution* Vol. 117, pp. 137-144.

SPOSITO G. (1989) *The Chemistry of Soils*. Oxford University Press, New York.

VRÁBLÍKOVÁ J., NERUDA M. (2006) *Možnosti využití rekultivovaných ploch*. Acta Oecologica č. 5, str. 10, Fakulta životního prostředí UJEP, Ústí nad Labem.