

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 30. 3. 2021

Přítomni: doc. Kurář, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka

Omluveni: prof. Janoš, dr. Pokorný

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Body z jednání Kold FŽP:

1. Zastupování děkana v dubnu

- v souvislosti s plánovanou operací děkana FŽP je zastupováním fakulty, po dobu nepřítomnosti děkana, pověřen proděkan dr. Popelka – přítomnost na FŽP cca 2x/týden (konkrétní dny budou specifikovány),
- schvalováním docházky proděkanů a VedKat je pověřen tajemník FŽP,
- po dobu nepřítomnosti děkana je doporučeno nepřijímat strategická rozhodnutí,
- informace o nepřítomnosti byla předána pí Čebišové – pošta bude adresována proděkanovi dr. Popelkovi.

2. Metodický pokyn MŠMT

- po skončení nouzového stavu se očekává možnost praktické výuky studentů posledních ročníků na VŠ.

3. Prohlídka prostorů v kampusu UJEP

- prostory bývalé menzy pod knihovnou v kampusu UJEP (s možností přestavby na laboratoře, kanceláře, učebnu) – plánována je prohlídka dr. Oravové a členů týmu ze zámečku.

4. Zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty

- dle informací Mgr. Kolenatého je dostatek reklamních předmětů pro studenty i veřejnost, ale chybí hodnotnější dárkové předměty pro oficiální návštěvy – úkol: možné zasílat návrhy – požadavek environmentálního přesahu navrhovaných předmětů či vazba na problematiku, řešenou v rámci fakulty – stav: Mgr. Kolenatý podal informaci o konání porady PR oddělení (s Ing. Timoftejem a Ing. Nebeskou) – příprava strategie propagace fakulty, vč. řešení reklamních předmětů,
- doc. Trögl informoval o zájmu ČT k podání informací k projektu NATO – výsledek propagačních aktivit fakulty.

5. Pracoviště vědecko-technické podpory

- v uplynulém týdnu byl vydán příkaz děkana k organizačnímu zajištění Pracoviště vědecko-technické podpory a podepsány jmenovací dopisy vedoucích center.

6. Epidemie Covid-19

- nadále platí povinné testování na Covid-19 každých 7 dnů, je možné očekávat změnu frekvence testování ze strany MZ.

Mgr. Novák:

- pro zajištění chodu IT techniky v CPTO a pro komunikaci s IT pracovníky PŘF bude zřízena pracovní skupina ve složení p. Veselý, Mgr. Novák a dr. Holcová – pro jednání s PŘF navržen Mgr. Novák jako kontaktní osoba v IT záležitostech - stav: za účelem zajištění správy IT techniky ve společných prostorách CPTO proběhlo jednání s p. Krejčím z PŘF – aktualizace softwarového vybavení bude zajištěna centrálně, ze strany FŽP byl navržen způsob financování oprav a případné obnovy IT vybavení – návrh bude předán vedení PŘF, učebna -1.20 zůstává ve správě FŽP,
- podána informace o zajištění přístupu do serverovny v budově CPTO – přístup je zajištěn pro Mgr. Nováka a p. Veselého,
- dr. Popelka připomenul nutnost koordinace FŽP a PŘF při pořizování IT vybavení prostřednictvím rozvojových projektů.

dr. Holcová

- informace k přípravě dokumentů Strategický záměr FŽP UJEP a Plán realizace strategického záměru FŽP UJEP – 9. 3. 2021 proběhlo shromáždění akademických pracovníků za účelem přípravy uvedených dokumentů, ty byly následně projednány VR FŽP UJEP a předány ke schválení AS FŽP UJEP,
- podán požadavek – záležitosti IT služeb je nutné předávat prostřednictvím emailu FZP-servis@rt.ujep.cz.

dr. Popelka

- podán dotaz k možnosti vydání směrnice děkana k organizaci doktorského studia v době nepřítomnosti děkana – změny směrnice se týkají zrušení specializací doktorského studijního programu – doc. Kurář souhlasí s vydáním směrnice v době jeho nepřítomnosti,
- podán dotaz k možnosti hodnocení kvality výuky za ZS akademického roku 2020/2021 – bude zajištěno Mgr. Holcovou,
- podána informace o návštěvě pracovníků firmy Skyner k zajištění montáže interaktivních tabulí v budově CPTO – dne 31. 3. 2021, byl diskutován způsob prokázání negativních testů Covid-19 na vrátnici budovy CPTO,
- podána informace k požadavku ZAMO – nutnost evidence konzultačních hodin v IS STAG – úkol: VedKat,
- podána informace k postupu rozvolnění výuky – do konce nouzového stavu bude probíhat pouze výuka on-line formou jako doposud. Změny budou bezprostředně provedeny v návaznosti na MŠMT.

dr. Krystyník:

- podán dotaz ke způsobu předávání zásilek prostřednictvím vrátnice budovy CPTO (např. v případě nutnosti zajištění speciálních podmínek uskladnění) – dle Mgr. Vojtíška nejsou pracovníci vrátnice povinni zajistit uskladnění zásilek, je nutné toto řešit seznamem kontaktních odpovědných pracovníků k převzetí zásilky,
- podána informace k realizaci opatření pro ukládání nebezpečného odpadu v prostoru budovy CPTO – zajištěno ve spolupráci s Ing. Lankem a Mgr. Baušteinem,
- podána informace o přípravě systému evidence vzorků na FŽP.

doc. Trögl:

- podána informace ke schválení financování mezinárodního projektu podaného v rámci AuaticPollutants Call 2020 – prof. Janoš a dr. Henych.

prof. Janoš:

- nepřítomen

Mgr. Vojtíšek:

- podán požadavek na posouzení, případně návrh úpravy pravidel pro přerozdělování finančních prostředků fakulty pro rok 2021,
- Mgr. Novák upozornil na nutnost schválení případných změn v pravidlech přerozdělování finančních prostředků AS FŽP UJEP,
- z důvodu propadu finančního rozpočtu fakulty byl podán požadavek na důsledné zvážení výdajů kateder v roce 2021.

Mgr. Kolenatý:

- v následujícím období proběhne kampaň k přijímacímu řízení uchazečů (do 30. 4. 2021). Již plně funguje nový web na zpřístupnění informací k přijímacímu řízení. Bude připraveno krátké video ve spolupráci s dr. Popelkou – „Jak podat přihlášku“. Kampaň je financována z projektů U21 a Interreg (40 tis. Kč) – stav: propagační kampaň nadále probíhá,
- dr. Popelka podal informace o počtu podaných přihlášek do SP FŽP – v počtu podaných přihlášek ke studiu je zřejmý postupně se zvyšující trend – vyšší zájem byl zaznamenán v rámci Bc. SP AGI i Mgr SP,
- podána informace o postupu přípravy informačních tabulí na vstupní dveře děkanátu FŽP – v tomto týdnu bude připraven zkušební vzorek.

dr. Pokorný

- nepřítomen

Diskuze:

- v rámci diskuze byla Mgr. Novákem podána informace o používání neschválených respirátorů pracovníky fakulty a požádal vedoucí kateder o předání informací.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsali: dr. Diana Holcová, proděkanka FŽP pro rozvoj,
doc. Dr. Ing. Pavel Kurář, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 30. 3. 2021

