

PŘÍKAZ DĚKANA Č. 5/2019

Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou stanoveny příkazem rektora č. 4/2016 (viz příloha).

Úhrada se provádí bezhotovostně poštovní poukázkou typu A nebo převodem z účtu.

Žadatel je povinen předložit písemnou žádost doloženou dokladem o zaplacení poplatku (ústřižek složenky, potvrzení platby z internetového bankovníctví, výpis z účtu).

Bankovní spojení:

číslo účtu: 260112295/0300

variab. symbol: **441021**

konst. symbol: 379 - pro platbu složenkou

378 - pro platbu z účtu

adresa majitele účtu: UJEP Ústí n. L., Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem.

Rozhodováním ve věcech žádostí o úřední vyškrtnutí zapsaného předmětu ze studijní agendy STAG a prominutí úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony pověřuje děkan fakulty proděkana pro studium.

Tento příkaz vstupuje v platnost dne 14. 3. 2019 a ruší Příkaz děkana č. 10/2016.

V Ústí nad Labem dne 14. 3. 2019.

Ing. Martin Neruda, Ph.D.
děkan FŽP UJEP



PŘÍKAZ REKTORA Č. 4/2016

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM


doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor

PŘÍKAZ PRO UJEP

Platnost od: 1. 7. 2016
Účinnost od: 1. 7. 2016
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
Ruší: Příkaz rektora č. 2/2016

Čl. 1

Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě:	
- diplomu	400,-
- dodatku k diplomu	400,-
- vysvědčení o státní závěrečné zkoušce	400,-
Vystavení opraveného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě:	
- diplomu	400,-
- dodatku k diplomu	400,-
Vystavení dokladu pro neaktuální studium v případě:	
- dodatku k diplomu absolventům z let 1999 - 2005	400,-
- potvrzení o vykonaných zkouškách v rámci studia na UJEP *)	300,-
- potvrzení o době studia na UJEP *)	50,-
Vystavení dokladu v anglickém jazyce v případě:	
- potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP	200,-
- potvrzení o studiu na UJEP	100,-
Vystavení duplikátu indexu:	
- za každý uzavřený akademický rok	200,-
- za každý neuzavřený akademický rok	100,-
- cena duplikátu indexu	100,-
Úkon spojený s přestupem a přijímacím řízením:	
- podání žádosti o přestup (z jiné VŠ na UJEP, v rámci UJEP na jinou fakultu, v rámci fakulty na jiný obor nebo jinou formu studia)	500,-
- potvrzení sylabu předmětu: za každý předmět	25,-
- zaslání vyžádaných materiálů na jinou vysokou školu	100,-
- kopírování a ověření kopie vysvědčení ze střední školy pro účely přijímacího řízení	30,-
Úkon spojený s elektronickým předzápisem:	
- dodatečný elektronický předzápis provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za celý semestr	500,-
- dodatečný elektronický předzápis jednotlivého předmětu provedený mimo stanovený termín (předzápis provedený studijním oddělením): za každý předmět	100,-
Slavnostní ukončení studia (promoce)	dle kalkulace provedené fakultou

*) netýká se aktuálního studia studenta

2. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (elektronický předzápis ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou bezplatné. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu, nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě děkan fakulty.
3. Děkan fakulty může v odůvodněných případech úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem prominout.
4. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou příjmem fakulty.
5. Způsob úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem stanoví děkan fakulty a současně určí způsob evidence.

Čl. 2
Sazebník úhrad za služby spojené s vystavením průkazu studenta

1. Úkon	sazba v Kč
Výroba karty při prvním vydání	100,-
Výměna karty za jiný typ (Student, ISIC)	200,-
Vystavení duplikátu karty	200,-
Změna osobních údajů	100,-
Vydání licence ISIC v prvním roce Prodloužení licence ISIC revalidační známkou v dalších letech	dle aktuálního ceníku GTS Alive

2. Revalidační známka Student a blokáce karty na žádost je zdarma.
3. Úhrady za služby spojené s vystavením průkazu studenta jsou příjmem Centra informatiky UJEP.
4. Úhrada za služby spojené s vystavením průkazu studenta probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí bankovní spojení uvedené na internetových stránkách <http://kas.ujep.cz/>.

Čl. 3
Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáváním zahraničního vzdělání

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě: - osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	400,-

2. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání jsou příjmem rektorátu.
3. Úhrada za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí toto bankovní spojení:
 Číslo účtu: 100200392/0800
 Variabilní symbol: 2210101
 Konstantní symbol: 0308

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 7. 2016.