

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 9. 3. 2021

Přítomni: doc. Kurář, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka  
Omluveni: prof. Janoš

### Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

#### Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

##### 1. Stěhování do CPTO

- Mgr. Vojtíškem podány informace o předběžných nákladech za energie v CPTO, které budou pravděpodobně 3x vyšší, než byly v budově KV – nutná úspora energií (v rámci vzduchotechniky, osvětlení, budou se prověřovat spotřeby energií u jednotlivých přístrojů atd.) – stav: hledají se možnosti úspory energií v budově CPTO – zaveden časově omezený provoz vzduchotechniky, připravuje se seznam energeticky náročných přístrojů a další.
- **Harmonogram stěhování:**
- KECHT – přestěhováno vše kromě myčky laboratorního nádobí – stav: přestěhováno,
- KGI – zbývá přestěhování serverovny – stav: z 1/3 přestěhováno, další bude dořešeno v souvislosti se zabezpečením přístupu do serverovny,
- využití interaktivních tabulí – stav: termín montáže je domlouván ve vztahu k využití učeben – stav: úkol nadále trvá,
- Mgr. Kolenatý podal informaci k uloženému vybavení (zejména z projektu „Nábyteček“) na KV, které bude nutné přestěhovat,
- Mgr. Holcová podala dotaz na přestěhování sedacích sklopných lavic z KV pro možnost vybavení chodby v prostoru děkanátu - Mgr. Vojtíškem podána informace, že byly přestěhovány a umístěny do 5. patra. Proběhla diskuze k vybavení prostoru chodby u děkanátu fakulty – úkol: Mgr. Kolenatý a Mgr. Holcová – připraví návrh řešení posezení.

##### 2. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- stav: zpráva je průběžně zpracovávána ve spolupráci s Regionální rozvojovou agenturou ÚK a dalšími zainteresovanými organizacemi, v tuto dobu je v jednání finanční dotace z KÚ ÚK.

##### 3. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- stav: návržení hodnotitelé za KŽP - dr. Holec, doc. Neruda, Ing. Novotný, za KECHT - prof. Janoš, dr. Kajánková, Ing. Lank (z hlediska zpracování odpadů) a dr. Richter (z hlediska posouzení dopadu technologií na ŽP), za KGI - doc. Pacina, dr. Elznicová, Ing. Brůna – stav: připraveno k odeslání na MŽP – stav: splněno.

##### 4. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP - stav: splněno, zbývá dořešit informační tabule na vstupní dveře z prostoru garáží – stav: připraven návrh a rozeslán KoID k připomínkování. Zvolena varianta průhledného potisku skleněné plochy dveří s informací o vstupu do prostoru děkanátu FŽP, vč. jmenného seznamu pracovníků KŽP. V rámci diskuze byla podána námitka Mgr. Novákem, že tento seznam se bude neustále měnit. Dle informací Mgr. Kolenatého se jedná o levnou variantu, která umožní průběžnou aktualizaci informací.

### Body z jednání KoID FŽP:

#### 1. Informace k mimořádným opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19

- podána informace o nutnosti testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2 – toto platí pro veřejného zaměstnavatele s počtem zaměstnanců 50 a výše - od 17. 3. 2021 je umožněna osobní přítomnost zaměstnanců na pracovišti pouze za předpokladu, že zaměstnanec podstoupil v posledních 7 dnech RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, umožněno je testování v prostorách zaměstnavatele, a to preventivním testem na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,
- **úkol: vedoucí pracovníci zašlou do 11. 3. 2021, 14.00 seznam pracovníků, kteří:**
  1. prodělali nákazu Covid v uplynulých 3 měs.,
  2. byli v odstupu nejméně 2 týdnů očkovaní alespoň 2 dávkami vakcíny,

3. budou pracovat v následujícím období výhradně na HO,  
Zaměstnanci, kteří mají zájem o pravidelné testování, se zapíší do seznamu na testování – viz rozeslaná tabulka,

#### **Požadován je důsledný zápis a kontrola HO v IS IMIS,**

- od 11. 3. 2021 bude spuštěn rezervační systém pro testování na přítomnost viru SARS-CoV-2, testování bude probíhat v červené aule MFC UJEP,
- testování zaměstnanců je povinné, v případě odmítnutí testování se jedná o výpovědní důvod, případně neuznání mzdy z důvodu překážky na straně zaměstnance,
- podán dotaz na možnost testování po prodělaném onemocnění Covid – pracovníkům do 90 dní od ukončení nákazy je umožněno testování pouze na vlastní náklady,
- v případě výskytu dalších onemocnění Covid u zaměstnanců platí původní ohlašovací povinnost,
- podán dotaz k možnosti kontroly vedoucími pracovníky k absolvování testu – info od Mgr. Vojtíška – zaměstnancům nebude vystaven doklad,
- tato povinnost se týká zaměstnanců UJEP, externí osoby musí předložit informaci o absolvování testování odjinud.

#### **2. Návštěva fakulty vedením Spolchemie**

- stav: odloženo na dobu neurčitou - obě plánované schůzky 29. 1. i 5. 2. 2021 musely být zrušeny z důvodu epidemie Covid-19.

#### **3. Nová epidemická opatření – od 9. 3. 2021**

- informace bude doplněna po schůzce s vedením UJEP, která proběhne 10. 3. 2021 v 10:00.

#### **4. Rozpočet na rok 2021**

- v důsledku zohlednění reálného počtu studentů FŽP, dojde k poklesu procentuálního podílu FŽP **na fixní části rozpočtu** z 9,11 % na 6,75 % (TA01 – určující je počet normativních studentů k 31. 10. 2020, s vlivem podílu ukazatele K pro daný rok) – tzn. možný **pokles rozpočtu fakulty o 6,5 mil. Kč** (na fakultě je trvalý pokles studentů od r. 2015),
- finanční propad bude řešen z úspor v rozpočtu za rok 2020 – cca 6 mil Kč (úspora díky externím zdrojům financí – z projektů a doplňkové činnosti),
- rozdělení DKRVO v roce 2021 (TA16) - prozatím je známo jen u stabilizační složky (výše motivační složky bude známa po ukončení vyhodnocení a agregace ze strany RVVI). Rozdělení stabilizační složky pro rok 2021 vychází z podílu fakulty na celkové výši dotace přidělené na DKRVO za roky 2019 a 2020 ve stabilizační a motivační složce,
- Ing. Nergl – na KolR upozornil na největší propad rozpočtu u FŽP a navrhl použít částku 749 000 Kč (krácení za nenaplnění počtu přepočtených studií, zapsaných do prvních ročníků, k referenční hodnotě snížené o 10 %) na podporu této fakulty a výjimečně ji nedělit mezi fakulty, které tento parametr splnily – podpořeno ze strany FSI a FF,
- výzva vedení UJEP – orientovat se ještě více na externí finanční zdroje, usilovat o získání SP v cizích jazycích, zlepšovat „graduation rate“ (ukončením studia hned po ZS),
- podněty (děkan FŽP, FSE, FSI) - přistoupit v horizontu několika let k případnému přenastavení metodiky tvorby rozpočtu – dr. Chvátalová reagovala připomenutím, že toto rozhodnutí překračuje mandát současného vedení univerzity. Upozornila, že v nadcházejícím období lze očekávat změny v pravidlech financování VŠ, které stanovuje MŠMT, v nejbližší době např. v souvislosti se změnami v alokaci prostředků na doktorská stipendia a i na tyto změny bude třeba reagovat,

#### Diskuze k rozpočtu na Kold FŽP

- dr. Popelka upozornil, že zlepšování daných parametrů je dlouhodobou záležitostí a za daných finančních podmínek bude těžké zajištění požadované kvality výuky,
- Mgr. Vojtíšek upozornil, že 95 % rozpočtu fakulty je využito na mzdy a dlouhodobě k provozu fakulty významně přispívají finanční prostředky z projektů.

#### **5. Prohlídka prostorů v kampusu UJEP**

- fakultě byly vedením UJEP nabídnuty prostory bývalé menzy pod knihovnou – možnost přestavby na laboratoře, kanceláře, učebnu, dále garáž u vstupu do kampusu, kterou plánuje rektorát odkoupit do vlastnictví UJEP. FŽP by se podílela na koupi a rekonstrukci objektů, s možností finanční dotace,
- proběhlo jednání děkana FŽP a děkana FSE – děkan FSE souhlasí s využitím prostor bývalé menzy pro potřeby FŽP. U garáže je nejpravděpodobnější variantou sdílení objektu 50:50 (1. podlaží FSE, 2. FŽP).

## **6. Zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty**

- byla podána informace o nutnosti zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty – úkol: zajistí proděkan pro vnější vztahy – stav: dle informací Mgr. Kolenatého je dostatek reklamních předmětů pro studenty i veřejnost, ale chybí hodnotnější dárkové předměty pro oficiální návštěvy – úkol: možné zasílat návrhy – požadavek environmentálního přesahu navrhovaných předmětů či vazba na problematiku, řešenou v rámci fakulty – stav: úkol nadále trvá.

## **7. Pracoviště vědecko-technické podpory**

- proběhla schůzka on-line 16. 2. 2021 v 10:00 – po zpracování všech připomínek bude vydán PD.

## **8. Problémy v předání agendy v rámci doktorského studijního programu**

- nedostatečná komunikace mezi studijním oddělením, proděkanem pro studium, proděkanem pro vědu, garantem doktorského SP (vědeckým tajemníkem) a školiteli – stav: schůzka domluvena na 10. 2. 2021 - stav: probíhá předání informací mezi studijním odd. a prof. Janošem a dr. Bůžkem, zajištěn zástup za pí Kroupovou Hailovou.

## **9. Informace k pandemii COVID-19**

- **do 22. 3. 2021 platí nařízení děkana fakulty – v maximální míře využívat HO a minimalizovat přítomnost pracovníků na pracovišti,**
- **zaměstnavatel je povinen zabezpečit ochranné pomůcky – úkol: VedKat zadají požadavky přímo tajemníkovi FŽP,**
- **Informace k návratu zaměstnanců po karanténě Covid – nadále platí:**
  - **u pozitivně testovaných zaměstnanců:** zaměstnanec se může vrátit do práce bez testu v případě, že je bezpříznakový (výjimka – ztráta chuti a čichu – jedná se o dlouhodobě přetrvávající příznak), a to po konzultaci se svým ošetřujícím (praktickým) lékařem. Na základě rozhodnutí praktického lékaře se následně vrátí do zaměstnání, nebo bude pokračovat v separaci,
  - **zaměstnanci, kteří byli v kontaktu s pozitivní osobou, mají v ZÁVĚRU separace absolvovat test** (vyšle ošetřující lékař elektronickou žádankou) - předložit zaměstnavateli,
  - **informační povinnost zaměstnance:**
    - informace v případě kontaktu s pozitivní osobou,
    - informace v případě pozitivního testu nebo povinnosti karantény na základě rozhodnutí KHS,
    - informace o rozhodnutí vašeho obvodního lékaře, že ukončujete nebo pokračujete v karanténě/neschopence,
- **další info viz: <https://koronavirus.mzcr.cz/otazky-a-odpovedi/>**

## **10. Pořízení žaluzií a polepů**

- pořízení žaluzií na prosklené stěny kanceláří studijního oddělení – stav: vyřešeno.

## **11. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie COVID-19**

- zabezpečení nákupu ochranných prostředků – stav: postupně je dokupováno dle potřeb kateder (CANIS SAFETY, a.s.) – v uplynulém týdnu nakoupeno 300 respirátorů.

### **Mgr. Novák:**

- podány informace k technickým problémům s IT vybavením na učebnách – stav: stále probíhají reklamační řízení mezi CPTO a firmou AV Media – stav: nadále trvá,
- podána informace o plánovaném termínu jednání AS FŽP UJEP - 30. 3. 2021, byl podán dotaz na možnost projednání první verze PhD programu „Obnova krajiny a ekosystémové služby“ – první verze by mohla být dopracována do 2 týdnů.

### **dr. Holcová**

- HAP – podán požadavek k VedKat na doplnění zbývajících údajů - stav: splněno,
- podána informace o přípravě dokumentů Strategický záměr a Plán realizace strategického záměru fakulty – stav: dokumenty budou dopracovány do 15. 3. 2021 a předány k projednání VR FŽP a schválení AS FŽP UJEP,
- podána informace o zpracování dokumentu Hodnocení RSZ: za rok 2020 – zpráva byla odeslána k projednání VR FŽP UJEP a následně bude projednána a schválena AS FŽP UJEP – stav: splněno,
- podána informace o doplnění webu fakulty – sekce „Publikované články“ – náměty je možné podávat dr. Oravovi nebo prostřednictvím emailu FZP-servis@rt.ujep.cz,
- podána informace o publikačních bonusech v rámci konsorcia CzechELib při publikování v režimu Open Access a možnost autorů využít od vybraných vydavatelů dílčí slevu nebo úplné odpuštění poplatků za publikování článků v režimu Open Access (více na <https://knihovna.ujep.cz/cs/publikacni-bonusy-v-ramci-konsorcia-czechelib>),

- podána informace o přípravě vnitřního předpisu fakulty pro zajištění kontaktních informací pracovníků fakulty pro účel hromadné korespondence, sběr informací bude zajištěn IT pracovníkem.

#### **dr. Popelka**

- podána informace o konání semináře na téma on-line výuka – zásady, doporučení, příklady dobré praxe – termín konání – úterý 16. 2. 2021 od 13:00 - stav: splněno,
- podána informace, že MŠMT připravuje další výnos, který umožní děkanům fakult se rozhodnout o formě výuky/zkoušení (distanční/prezenční) v dalším období.

#### **dr. Krystyník:**

- kontrola BOZP – kontrola budovy CPTO proběhne na začátku února, 18. 1. 2021 je dohodnuta předběžná kontrola pí Výbornou – stav: proběhla kontrola za přítomnosti Ing. Výborné, nebyly zjištěny závažné nedostatky, dále proběhne kontrola prostor fakulty i ve Zdravotním ústavu a na zámečku – stav: proběhla kontrola všech prostor,
- byl podán dotaz k možnosti financování opravy přístroje LC-MS v centru CADORAN – dle Mgr. Vojtíška lze, v případě opravy, čerpat z běžných provozních prostředků a je nutné hledat, kde tyto zdroje lze nalézt (např. přednostně v rámci projektů) - stav: náklady na opravu byly ve výši cca 400 tis. Kč, poděkování Mgr. Vojtíškovi za nalezení zdrojů,
- podána informace o elektrovizitě přístrojů v CPTO – revize bude nutná i v dalších prostorech fakulty, vč. vrátnice na KV, ZÚ a v Zámečku (CPST) – stav: splněno,
- podána informace o ztrátě věcí z kuchyňky v 5. patře v celkové hodnotě cca 4 tis. Kč – podán požadavek na zabezpečení dveří koulí a podání informací na provozním výboru CPTO – stav: dveře byly opatřeny koulí,
- podán dotaz k dostupnosti informací o konání důležitých a zajímavých aktivit na fakultě (konkrétně se týká přednášky doc. Trögl k situaci covid) – úkol: Mgr. Holcová a Mgr. Novák – prověřit způsob rozesílání informačních emailů pracovníkům fakulty – stav: podána informace o přípravě vnitřního předpisu fakulty pro zajištění kontaktních informací pracovníků fakulty pro účel hromadné korespondence, sběr informací bude zajištěn IIT pracovníkem,
- podána informace o možnosti spolupráce FŽP UJEP a MagUL ve směru řešení nakládání s odpady na území města (Ing. Lank) – podniknuty kroky ke smluvnímu zajištění spolupráce, podána informace o zapojení FSE, doc. Trögl navrhuje schůzku s FSE o možné spolupráci k řešenému tématu – stav: rozesláno emailem
- podána informace a doporučení k doplnění informačního systému CPTO – chybí označení studijního odd. FŽP, Mgr. Vojtíšek doporučuje vlastní iniciativu pro doplnění – stav: řešeno, návrh rozeslán k připomínkování,
- podána informace o přípravě fakulního interního systému evidence příjmu vzorků, jejich analýz – příprava probíhá ve spolupráci s CI, v budoucnu je možné využití na univerzitní úrovni, na finanční podporu je možné využít inovační voucher.

#### **doc. Trögl:**

- podána informace k přípravě nové koncepce rozdělování finančních prostředků DKRVO mezi fakultami – stav: fakulta hájí dosavadní způsob rozdělování finančních prostředků, společně např. s PŘF a FSE - tj. koncepce 85 % stabilizační část a zbytek motivační část – stav: nadále trvá,
- podána informace a vypsání výzvy GA ČR - od 22. 4. 2021 – zajímavé nové výzvy – mobilní projekt až na 3 roky – možnost získání zahraničních pracovníků,
- podána informace o nové směrnici k transferu znalostí a ochraně duševního vlastnictví – možnost čerpání finančních prostředků z fondu – bližší podmínky budou upřesněny (možný je odvod financí do fondu např. z výnosů),
- podána informace k projednávání novele VŠ zákona – v první verzi je uveden návrh na zrušení specifického vysokoškolského výzkumu, případně návrh, že do aplikovaného výzkumu budou zařazeny pouze technické obory a vypuštěny společensko-vědní obory,
- podána informace o nedočerpání finančních prostředků v rámci projektu KVAK v části propagačních akcí pro základní a střední školy – možnost podat návrhy na čerpání (např. propagační videa),
- podán návrh na personální zajištění propagace vědecké činnosti na fakultě – Ing. Nebeská,
- podána informace o neaktuálních informacích na webu fakulty v části výzkumných témat – úkol: pověření zodpovědných osob.

#### **prof. Janoš:**

- projekt na recyklaci lithiových baterií – stav: projekt vrácen k dopracování, termín podání je do pol. Ledna – stav: práce na přípravě projektu pokračují (prof. Söhnel a Ing. Štojdl), byla podána informace o smlouvě s ŠKODA AUTO, a.s. - o dodávání baterií pro potřeby výzkumu – stav: nadále trvá.

**Mgr. Vojtíšek:**

- doplnění informací od Ing. Výborné – pracovníkem fakulty je i osoba zaměstnaná na DPP nebo DPČ, pravidelně docházející na pracoviště.

**Mgr. Kolenatý:**

- v následujícím období proběhne kampaň k přijímacímu řízení uchazečů (do 31. 3. 2021) - byla zrušena kampaň na hl. nádraží, toto bude kompenzováno masivnější kampaní prostřednictvím sociálních sítí, bude připraven nový web na zpřístupnění informací k přijímacímu řízení a připraveno krátké video ve spolupráci s dr. Popelkou – „Jak podat přihlášku“, kampaň bude částečně financována i z projektu Interreg (40 tis. Kč) – stav: podána informace o spuštění „uchazečského webu“ - ve spolupráci s p. Veselým, dr. Popelkou, Mgr. Novákem a dr. Holcovou. Na tento web již běží kampaň,
- podána informace o zajištění propagačních předmětů v rámci projektu Interreg (výroba rollup bannerů), zbývá výroba LED světelného propagačního banerru fakulty, tašky s potiskem apod.

**dr. Pokorný**

- podána informace o spolupráci s firmou Sebastiano - na základě jednání z počátku ledna bylo sestaveno portfolio nabízených služeb - stav: současně jsou zjišťovány bližší podmínky – úkol: nadále trvá,
- podána informace o probíhajících výběrových řízeních – reklama v populárně naučném časopise Vesmír (zároveň funguje jako PR fakulty),
- podána informace o podání projektu GA ČR – dr. Lehejček a dr. Shetti.

**Diskuze:**

- vše proběhlo v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsali: dr. Diana Holcová, proděkanka FŽP pro rozvoj,  
doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 9. 3. 2021

