

## **PŘÍKAZ DĚKANA Č. 2/2021**

### **Činnost a organizace PRACOVIŠTĚ VĚDECKO-TECHNICKÉ PODPORY Fakulty životního prostředí UJEP**

#### **Čl. 1**

##### **Název, sídlo**

1. Oficiální název subjektu: „PRACOVIŠTĚ VĚDECKO-TECHNICKÉ PODPORY FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ“ (dále jen PVTP).
2. Název užívaný v mezinárodním styku: „Workplace of Scientific-Technical Support, Faculty of Environment“.
3. PVTP sídlí v prostorách FŽP na adrese Pasteurova 3632/15, 400 96 Ústí nad Labem, na detašovaném pracovišti v budově UNICRE na adrese Revoluční 84, 400 01 v Ústí nad Labem a na detašovaném pracovišti v budově Zdravotního ústavu na adrese Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem.

#### **Čl. 2**

##### **Postavení PVTP**

1. PVTP je organizační součástí Fakulty životního prostředí Univerzity J.E.Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen FŽP) na úrovni samostatné katedry.
2. PVTP rada reprezentuje FŽP při komunikaci a spolupráci s průmyslovými podniky, vědeckovýzkumnými pracovišti a univerzitami v oblastech výzkumu, vývoje, inovací a řešení problémů výroby podniků.

#### **Čl. 3**

##### **Poslání a činnost PVTP**

1. Zajišťování výuky a vzdělávacích aktivit na moderní instrumentaci v oblasti životního prostředí.
2. Vědecko-technická podpora výzkumných projektů FŽP od různých poskytovatelů (ministerstva ČR, GAČR, TA ČR a i v rámci Evropské unie).
3. Zajišťování společného výzkumu a spolupráce s průmyslovými podniky a státní správou formou smluvního výzkumu nebo realizací společných projektů.
4. Zajišťování analytického servisu v oblasti životního prostředí.
5. Rozvoj vztahů FŽP s průmyslovou a vědeckovýzkumnou sférou, zapojení akademických pracovníků a studentů do řešení aktuálních témat v oblasti výzkumu, vývoje prostřednictvím rady PVTP.

#### **Čl. 4**

##### **Organizační struktura PVTP**

1. Články organizační struktury PVTP:
  - 1.1. Vedoucí PVTP
  - 1.2. Tajemník FŽP

- 1.3. Centrum pokročilých separačních technik (CPST)
- 1.4. Centrum pokročilých organických analýz (CADORAN)
- 1.5. Centrum základních laboratoří (CZL)
- 1.6. Centrum geoinformačních technologií (CGIT)
- 1.7. Centrum přírodovědných studií (CPS)
- 1.8. Institut Julia von Payera (IJP) pro výzkum Arktidy a Subarktidy
- 1.9. Rada PVTP

2. Organizační schéma PVTP je v příloze č. 1.
3. Detailní chod PVTP bude popsán v samostatném dokumentu – Provozní řád PVTP.

## **Čl. 5 Financování center**

1. Každé centrum bude mít z rozpočtu fakulty přiděleny finanční prostředky na pokrytí výdajů, nezbytných na pravidelnou údržbu přístrojů a další provoz centra. Výše finančních prostředků pro jednotlivá centra bude odvozena od nákladů na jejich provoz (náklady materiálové, personální, servis apod.).
2. Každé centrum bude mít 2 účetní střediska – středisko na doplňkovou činnost a středisko na běžný provoz. Středisko na doplňkovou činnost bude rozděleno příjmovou a výdajovou část.
3. Do rozpočtu center budou zahrnuty i úvazky vedoucího PVTP, vedoucích center, odborných pracovníků a techniků ve výši min 20 % - financování ze střediska PVTP.
4. Při tvorbě návrhů nových projektů budou řešitelé zohledňovat i náklady center na vědecko-technickou podporu daného projektu.
5. Nedočerpané prostředky přidělené na provoz center na daný rok budou vráceny do TA16 středisek jednotlivých kateder do 20. listopadu kalendářního roku.
6. Výnosy center PVTP ze smluvního výzkumu:  
Každá zakázka ve formě smluvního výzkumu bude mít vlastní akci s vlastní bilancí. Návrh na smluvní výzkum musí obsahovat v ceně i mzdové a materiálové náklady. Předem se dojednájí s řešitelem smluvního výzkumu náklady a odměna za řešení smluvního výzkumu.
7. Čistý zisk ze smluvního výzkumu (po odečtení odměn) bude převeden do FPP.

## **Čl. 6 Vedoucí PVTP**

1. Vedoucí PVTP je do své funkce jmenován a z ní odvoláván děkanem FŽP.
2. Vedoucí PVTP stojí v čele PVTP a je přímým podřízeným děkana FŽP. Funkční období vedoucího PVTP není časově omezené.
3. Vedoucí PVTP reprezentuje PVTP při komunikaci s vědeckovýzkumnými pracovišti, průmyslovými podniky a státní správou a koordinuje uzavírání a dodržování smluvních vztahů mezi nimi a FŽP.
4. Vedoucí PVTP zajišťuje komunikaci v rámci organizační struktury PVTP, dojednává a konzultuje realizaci jednotlivých projektů a výzkumu s vedoucími kateder a jednotlivými akademickými pracovníky fakulty, projednává s vedoucími kateder přístrojové zabezpečení nebo zapůjčení laboratoří pro řešení projektů a výzkumu.
5. Vedoucí PVTP dohodne s příslušným vedoucím katedry a s vedoucím oborově příslušného centra v rámci dané katedry spolupráci nebo převzetí úkolu

- případně jeho části, jež odpovídá zaměření katedry a určí řešitele úkolu z řad pracovníků jeho katedry. Řešitelé úkolu komunikují s vedoucím PVTP v rámci řešení jim přiděleného úkolu a jsou za řešení úkolu zodpovědní.
6. Vedoucí PVTP svolává, řídí a připravuje podklady pro zasedání rady PVTP.
  7. Vedoucí PVTP může mít své zástupce, kteří v případě zastupování přebírají jeho práva, povinnosti a odpovědnost dané tímto řádem.
  8. Vedoucí pracoviště zejména:
    - a) zodpovídá za veškerou činnost pracoviště,
    - b) spolupracuje s vedoucími kateder v oblasti vědecko-technické podpory tvůrčí činnosti,
    - c) spolupracuje s proděkanem a tajemníkem fakulty,
    - d) zodpovídá za vědeckou, výzkumnou a vývojovou činnost pracovníků pracoviště,
    - e) zajišťuje vědecko-technickou podporu smluvnímu výzkumu na katedrách,
    - f) zodpovídá za dodržování vnitřních předpisů univerzity a fakulty a za dodržování příkazů, směrnic, rozhodnutí nebo opatření vydávaných rektorem, prorektory, kvestorem nebo děkanem pracovníky pracoviště,
    - g) zodpovídá za bezpečnost práce studentů a pedagogů v souladu s platnými předpisy v průběhu pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové práce zabezpečované pracovištěm,
    - h) vypracovává hodnocení činnosti pracoviště v termínech určených děkanem,
    - i) vypracovává koncepci dalšího rozvoje činnosti pracoviště v termínech určených děkanem,
    - j) plní operativní příkazy děkana,
    - k) ve věcech ekonomických a hospodářsko-administrativních spolupracuje s tajemníkem fakulty,
    - l) předkládá děkanovi návrhy na zahraniční služební cesty pracovníků pracoviště,
    - m) předkládá děkanovi návrhy na materiálně technické vybavení pracoviště,
    - n) zodpovídá za zajištění výuky na pracovišti
    - o) dbá na zlepšování pedagogické a vědecké kvalifikace pracovníků pracoviště
  9. Vedoucí PVTP dále:
    - a) zprostředkovává a vytváří podmínky fakulty pro spolupráci s průmyslem, eviduje rozsah spolupráce a vytvářené výstupy včetně ekonomických výsledků spolupráce.
    - b) účastní se porad kolegia děkana a vedení, úzce spolupracuje s vedoucími kateder.
    - c) ve spolupráci s vedoucími center eviduje výsledky spolupráce, výstupy řešení, publikace, patenty, užité vzory.
    - d) ve spolupráci s vedoucími center zabezpečuje certifikaci a kalibraci přístrojů, atesty a případně akreditaci laboratoří,
    - e) při řešení projektů pro průmysl sleduje dodržování harmonogramu, včasnou fakturaci a dosahované výsledky řešení. Pravidelně informuje děkana fakulty a vedení o vývoji a stavu spolupráce s průmyslem a případných problémech,
    - f) aktivně vytváří nové podněty a vyhledává další možnosti rozvoje spolupráce s průmyslem, navrhuje nové postupy a vytváří zpětnou vazbu z průmyslu vzhledem k fakultě,

- g) ve spolupráci s vedoucími center zajišťuje aktualizaci webových stránek PVTP v součinnosti s proděkanem pro vnější vztahy provádí propagaci PVTP včetně propagace v univerzitním zpravodaji.

## **Čl. 7 Vedoucí center**

1. Vedoucí jednotlivých center PVTP:
  - a) eviduje výsledky spolupráce, výstupy řešení, publikace, patenty, užité vzory. Tyto výstupy se souhlasem vedoucího PVTP poskytuje pro účely celofakultní evidence „Know-how“.
  - b) zabezpečuje certifikaci a kalibraci přístrojů, atesty a případně akreditaci laboratoří,
  - c) Při řešení projektů pro průmysl sleduje dodržování harmonogramu, včasnou fakturaci a dosahované výsledky řešení. Pravidelně informuje vedoucího PVTP o vývoji a stavu spolupráce s průmyslem a případných problémech.
  - d) komunikuje s partnery z průmyslové i státní sféry, organizuje vzájemná setkání, vyhledává další možnosti rozvoje spolupráce s průmyslem a státní správou, navrhuje nové postupy a vytváří zpětnou vazbu z průmyslu a státní správy směrem k fakultě.
  - e) připravuje podklady pro aktualizaci webových stránek PVTP v součinnosti s vedoucím PVTP a proděkanem pro vnější vztahy.
  - f) deleguje a koordinuje odborné pracovníky center a členy příslušných kateder, pověřené daným úkolem.
  - g) zodpovídá za evidenci vzorků

## **Čl. 8 Odborní pracovníci center**

1. Odborní pracovníci center musí mít minimálně bakalářské vzdělání nebo středoškolské vzdělání s dostatečnou praxí v oblasti analytické chemie.
2. Náplň práce jednotlivých odborných pracovníků center v příslušném oboru a zaměření centra je definována samostatným dokumentem.
3. Odborní pracovníci center zaměřených na analytickou chemii (CPST, CADORAN, CZL) zabezpečují v rámci jednotlivých center realizaci měření na špičkových analytických systémech typu kombinovaných technik jako např. GC-MS, LC-MS, LC-DAD, ICP-MS, ICP-OES, GC-FID.
4. Odborný pracovník analyticky zaměřeného centra (CPST, CADORAN, CZL) odpovídá za chod a měření dvou maximálně tří analytických systémů.
5. Ve spolupráci s vedoucím centra zabezpečuje certifikaci a kalibraci přístrojů, atesty a případně akreditaci laboratoře.
6. Důsledně eviduje výsledky měření a použité metodické postupy při měření vzorků, eviduje a v případě potřeby deponuje odběrový materiál.
7. Odborný pracovník přírodovědně zaměřených center (CPS, IJP) odpovídá za průběh práce v souladu se environmentální legislativou.

## **Čl. 9 Technici center**

1. Technici center musí mít minimálně střední odborné vzdělání nebo vyšší.

2. Náplň práce jednotlivých techniků center je definována samostatným dokumentem.

**Čl. 10**  
**Rada PVTP**

1. Rada PVTP je tvořena vedoucím PVTP a vedoucími jednotlivých center.
2. Podle potřeb řešení jisté problematiky může vedoucí PVTP přizvat do rady PVTP odborníka na danou oblast z FŽP nebo i externího odborníka.

**Čl. 11**  
**Tajemník FŽP**

1. Tajemník FŽP provádí administraci ekonomických aktivit PVTP.

Tento příkaz děkana nabývá účinnosti dne 25.3.2021.

V Ústí nad Labem dne 25.3.2021.

**Doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty**

