

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 9. 2. 2021

Přítomni: doc. Kurář, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, prof. Janoš

Omluveni: dr. Popelka

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Stěhování do CPTO

- sdílený disk CPTO (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL-658nSYSYbZhClj0mID33pH-5KhXs_oGIAMNuuUX7CVA3w/viewform?usp=sf_link) - stav: 12. 1. 2021 proběhlo odstraňování závad nábytku v budově CPTO – stav: stále ještě probíhá oprava nábytku, řeší se opravy oken, dveří, vzduchotechniky. Mgr. Vojtíškem podány informace o předběžných nákladech za energie v CPTO, které budou pravděpodobně 3x vyšší, než byly v budově KV – nutná úspora energií (v rámci vzduchotechniky, osvětlení, budou se prověřovat spotřeby energií u jednotlivých přístrojů atd.).

- Harmonogram stěhování:

- KECHT – přestěhováno vše kromě myčky laboratorního nádobí – stav: nadále trvá – stěhování proběhne po stanovení termínu Mgr. Vojtíškem,
- KGI – zbývá přestěhování serverovny – stav: z 1/3 přestěhováno, další bude řešeno v souvislosti se stěhováním zbývajících věcí z budovy KV a po dohodnutí podmínek přístupu do serverovny CPTO - stav: nadále trvá,
- využití interaktivních tabulí - stav: termín montáže je domlouván ve vztahu k využití učeben, bližší informace podá dr. Popelka – stav: informace budou podány dr. Popelkou.

2. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- stav: domluvena spolupráce s Regionální rozvojovou agenturou ÚK, připravena žádost o dotaci v rámci smlouvy o spolupráci UJEP – KÚ ÚK, zpráva je průběžně zpracovávána – úvodní kapitola.

3. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- stav: navržení hodnotitelů za KŽP - dr. Holec, doc. Neruda, Ing. Novotný, za KECHT - prof. Janoš, dr. Kajánková, Ing. Lank (z hlediska zpracování odpadů) a dr. Richter (z hlediska posouzení dopadu technologií na ŽP), za KGI - doc. Pacina, dr. Elznicová, Ing. Brůna – stav: připraveno k odeslání na MŽP.

4. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP - stav: splněno, zbývá dořešit informační tabule na vstupní dveře z prostoru garáží.

Body z jednání KoID FŽP:

1. MEP – mezinárodní hodnotící panel

- byly vypořádány připomínky hodnotitelů MEP k FŽP za období 2014–2018, na základě reakce fakulty došlo k navýšení bodového hodnocení FŽP. Na základě hodnocení se předpokládá zařazení univerzity do kategorie B. Nedostatečně byla fakulta hodnocena zejména v oblasti společenských dopadů a komercializace výstupů. Bližší informace budou podány v rámci doktorského oborového semináře dne 1. 3. 2021.

2. Návštěva fakulty vedením Spolchemie

- obě plánované schůzky 29. 1. i dne 5. 2. 2021 musely být zrušeny z důvodu epidemie Covid-19.

3. Návštěva fakulty děkanem FŽP ČZU

- Dne 15. 1. 2021 proběhla návštěva děkana FŽP ČZU Praha prof. Bejčka a proděkanky dr. Černé Pixové za účelem prohloubení spolupráce mezi fakultami. Byl deklarován zájem na užší spolupráci ve výzkumné i studijní oblasti. Další schůzka proběhne v Praze v prostorách FŽP ČZU dne 17. 2. 2021.

4. Rozpočet na rok 2021

- probíhají jednání mezi děkany fakult a vedením univerzity o změnách v rozpočtových pravidlech v rámci UJEP,

- v důsledku zohlednění reálného počtu studentů FŽP dojde k poklesu procentuálního podílu FŽP na fixní části rozpočtu (TA01) z 9,11 % na 6,70 % - možný pokles rozpočtu o 6,5 mil. Kč (na fakultě je trvalý pokles studentů od r. 2015). V současné době probíhají jednání mezi děkanem FŽP a rektorem o možných finančních kompenzacích,
- výzva vedení UJEP – orientovat se ještě více na externí finanční zdroje, usilovat o získání SP v cizích jazycích, zlepšovat „graduation rate“ (ukončením studia hned po ZS),
- připravují se i nová pravidla pro rozdělování DKRVO (TA16): doc. Trögl – fixní částka TA16 bude rozdělována dle výstupů za rok 2019 a 2020. Řešena bude ještě motivační složka. Z pohledu fakulty byla odsouhlasena lepší varianta přerozdělování financí.

5. Prohlídka prostorů v kampusu UJEP

- v důsledku nejasné situace obývaných prostor centra CADORAN ve ZÚ a centra CPST v UNICRE a z důvodu, že na jednání děkanů PŘF a FŽP bylo konstatováno, že PŘF v současné době nemá prostory, které by mohla uvolnit pro potřeby FŽP, byla dne 5. 2. 2021 uskutečněna prohlídka možných nových prostor pro rozvoj FŽP v kampusu UJEP, a to za účasti kvestora UJEP, děkana, tajemníka a proděkanky pro rozvoj a kvalitu FŽP. Nabídnuty byly prostory bývalé menzy pod knihovnou, které by bylo možné přestavět na laboratoře a kanceláře. Další (skladovací) prostory představuje stará garáž u vstupu do kampusu, kterou plánuje rektorát odkoupit do vlastnictví UJEP. FŽP by se podílela na koupi a rekonstrukci objektů, s možností finanční dotace. V rámci dalších kroků bude nutné i stanovisko FSE, která by mohla mít rovněž zájem o tyto objekty.

6. Zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty

- byla podána informace o nutnosti zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty – úkol: zajistí proděkan pro vnější vztahy – stav: dle informací Mgr. Kolenatého je dostatek reklamních předmětů pro studenty i veřejnost, ale chybí hodnotnější dárkové předměty pro oficiální návštěvy – úkol: možné zasílat návrhy – požadavek environmentálního přesahu navrhovaných předmětů či vazba na problematiku, řešenou v rámci fakulty.

7. Rada pro vnitřní hodnocení

- podána informace o rezignaci prof. Janoše ze zdravotních důvodů - úkol: podat návrhy kandidátů do konce týdne, tj. do 15. 1. 2021 – stav: nominován dr. Orava.

8. Pracoviště vědecko-technické podpory

- v průběhu druhé poloviny ledna bude svolána schůzka VedKat a navržených vedoucích jednotlivých center – stav: schůzka proběhne on-line 16. 2. 2021 v 10:00 (odkaz on-line jednání – viz jednání KoID).

9. Problémy v předání agendy v rámci doktorského studijního programu

- nedostatečná komunikace mezi studijním oddělením, proděkanem pro studium, proděkanem pro vědu, garantem doktorského SP (vědeckým tajemníkem) a školiteli – stav: schůzka domluvena na 10. 2. 2021.

10. Covid karanténa u zaměstnanců – nadále platí:

- **informace k návratu zaměstnanců po karanténě Covid:**
 - **u pozitivně testovaných zaměstnanců:** zaměstnanec se může vrátit do práce bez testu v případě, že je bezpříznakový (výjimka - ztráta chuti a čichu – jedná se o dlouhodobě přetrvávající příznak), a to po konzultaci se svým ošetřujícím (praktickým) lékařem. Na základě rozhodnutí praktického lékaře se následně vrátí do zaměstnání, nebo bude pokračovat v separaci,
 - **zaměstnanci, kteří byli v kontaktu s pozitivní osobou, mají v ZÁVĚRU separace absolvovat test** (vyšle ošetřující lékař elektronickou žádankou) - předložit zaměstnavateli,
 - **informační povinnost zaměstnance:**
 - informace v případě kontaktu s pozitivní osobou,
 - informace v případě pozitivního testu nebo povinnosti karantény na základě rozhodnutí KHS,
 - informace o rozhodnutí vašeho obvodního lékaře, že ukončujete nebo pokračujete v karanténě/neschopence,
- **další info viz: <https://koronavirus.mzcr.cz/otazky-a-odpovedi/>**

11. Pořízení žaluzií a polepů

- pořízení žaluzií na prosklené stěny kanceláří studijního oddělení – stav: montáž žaluzií bude opožděna o cca 3 týdny z důvodu epidemie (termín cca do konce února),
- pořízení tapety na prostory laboratoře KGI (Mgr. Novák) – stav: vyřešeno,
- montáž žaluzií na děkanátu fakulty – stav: z důvodu nemožnosti montáže žaluzií bude řešeno částečným polepem oken a to v celém přízemí CPTO z důvodu jednotného designu (10. a 11. 2. 2021).

12. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- nakoupení cca 1000 roušek, 4 teploměrů a 40 respirátorů FFP2 pro zajištění výuky – stav: vše bylo nakoupeno a postupně je dokupováno dle potřeb kateder (CANIS SAFETY, a.s.).

Mgr. Novák:

- na základě informací pojišťovny, je nutné zabezpečit zámekem 1 místnost z důvodu ochrany pojištěného majetku, vstup na kartu není považován za dostatečné zajištění majetku – stav: vyřešeno, letecký laserový skener přesunut z KV,
- podány informace k technickým problémům s IT vybavením na učebnách na začátku výuky – stav: stále probíhají reklamační řízení mezi CPTO a firmou AV Media,
- pro zajištění chodu IT techniky v CPTO a pro komunikaci s IT pracovníky PŘF bude zřízena pracovní skupina ve složení p. Veselý, Mgr. Novák a dr. Holcová – předem bude projednáno Mgr. Vojtíškem na provozním výboru CPTO – stav: dle Mgr. Vojtíška toto není v kompetenci provozního výboru CPTO, pro jednání s PŘF navržen Mgr. Novák jako kontaktní osoba v IT záležitostech,
- podána informace o termínu jednání AS FŽP UJEP - 23. 2. 2021 (podklady zaslat do 16. 2. 2021),
- podána informace o výborné přípravě a průběhu prezentační akce „Den otevřených dveří“, která proběhla on-line formou, zaznamenána vysoká účast, v porovnání s ostatními fakultami UJEP, byla prezentace FŽP kladně hodnocena.

dr. Holcová

- HAP: do 15. 2. 2021 je otevřen IS HAP pro kontrolu zadaných údajů vedoucími pracovníky, podán požadavek k VedKat na doplnění zbývajících údajů,
- podána informace o přípravě dokumentů Strategický záměr a Plán realizace strategického záměru fakulty – stav: v rámci schůzky děkana a proděkanů fakulty bylo dohodnuto, že na zpracování dokumentů se bude podílet akademická obec fakulty (termín shromáždění – cca konec února),
- podána informace o zpracování dokumentu Hodnocení RSZ: za rok 2020 – zpráva byla odeslána k projednání VR FŽP UJEP a následně bude projednána a schválena AS FŽP UJEP,
- podána informace o ukončení oprav a znovuinstalaci IT techniky v učebně -1.20 – poděkování R. Veselému, Mgr. Vojtíškovi a P. Vlaháčovi.

dr. Popelka

- podána informace, že na základě rozhodnutí MŠMT ze 4. 1. 2021 může děkan rozhodnout, že výuka bude až do 31. 3. 2021 probíhat distanční formou – odsouhlaseno KoLD,
- podána informace o žádosti studentů k prodloužení zkuškového období – dr. Popelka navrhuje dodržení stanoveného harmonogramu akademického roku a doporučuje vypsání dalších zkuškových termínů na začátku letního semestru jednotlivými pedagogy, a to v době, kdy studenti nemají výuku (ideálně pátky, nebo odpolední hodiny v jiných dnech) – odsouhlaseno KoLD,
- podána informace o konání semináře na téma on-line výuka – zásady, doporučení, příklady dobré praxe – termín konání – úterý 16. 2. 2021 od 13:00. Seminář proběhne on-line formou a je doporučena účast všech akademických pracovníků fakulty.

dr. Krystyník:

- kontrola BOZP – kontrola budovy CPTO proběhne na začátku února, 18. 1. 2021 je dohodnuta předběžná kontrola Ing. Výbornou – stav: proběhla kontrola za přítomnosti Ing. Výborné, nebyly zjištěny závažné nedostatky, dále proběhne kontrola prostor fakulty i ve Zdravotním ústavu a na zámečku,
- byl podán dotaz k možnosti financování opravy přístroje LC-MS v centru CADORAN – dle Mgr. Vojtíška lze, v případě opravy, čerpat z běžných provozních prostředků a je nutné hledat, kde tyto zdroje lze nalézt (např. přednostně v rámci projektů) - stav: – postupně řešeno – zjištěno, že oprava nebude tak nákladná – částka by neměla přesáhnout 150 tis. Kč,
- podána informace o elektrověze přístrojů v CPTO – revize bude nutná i v dalších prostorech fakulty, vč. vrátnice na KV, ZÚ a v Zámečku (CPST).
- podána informace o problémech s vytápěním laboratoří (zjištěn rozdíl až 2,5 °C mezi čidlem a skutečně naměřenou teplotou prostoru), nefunkčního vytápění kanceláří v 5. patře (místnosti 5.01 – 5.13) a netěsnících oken (měření termovizní kamerou) – údaje budou předány provoznímu výboru CPTO,
- podána informace o ztrátě věcí z kuchyňky v 5. patře v celkové hodnotě cca 4 tis. Kč – podán požadavek na zabezpečení dveří koulí a podání informací na provozním výboru CPTO,
- podána stížnost ve směru opožděného proplácení faktur ekonomickým odd. UJEP, v důsledku čehož fakulta obdržela několik finančních upomínek od dodavatelů – podána žádost o řešení na univerzitní úrovni – vyjádření Mgr. Vojtíška – je třeba hlídat a urgovat vyřizování finančních záležitostí, případně ohlásit konkrétní pochybení Ing. Janákové,

- podána informace ke zvážení pořízení elektronických podpisů – vyjádření Mgr. Vojtíška – jedná se o procesně složitou záležitost, při které by musela být vedena veškerá komunikace elektronickým způsobem – z tohoto důvodu toto není podporováno vedením UJEP,
- podán dotaz k dostupnosti informací o konání důležitých a zajímavých aktivit na fakultě (konkrétně se týká přednášky doc. Trögl k situaci covid) – úkol: Mgr. Holcová a Mgr. Novák – prověřit způsob rozesílání informačních emailů pracovníkům fakulty,
- podána informace o možnosti spolupráce FŽP UJEP a MagUL ve směru řešení nakládání s odpady na území města (Ing. Lank) – podniknuty kroky ke smluvnímu zajištění spolupráce, podána informace o zapojení FSE, doc. Trögl navrhuje schůzku s FSE o možné spolupráci k řešenému tématu,
- podána informace a doporučení k doplnění informačního systému CPTO – chybí označení studijního odd. FŽP, Mgr. Vojtíšek doporučuje vlastní iniciativu pro doplnění,
- podán dotaz k vyplácení odměn za publikační činnost, které jsou nově vypláceny z rozpočtu kateder (TA16), k dotazu se přidal i dr. Pokorný – vyjádření Mgr. Vojtíška – nejedná se o novou změnu, v případě přečerpání finančních prostředků kateder budou hledány další zdroje na fakultě.

doc. Trögl:

- hlasování o cenách rektora – stav: za FŽP ocenění 2 kandidáti - ceny budou pravděpodobně předány osobně,
- podána informace k přípravě nové koncepce rozdělování finančních prostředků DKRVO mezi fakultami – stav: fakulta hájí dosavadní způsob rozdělování finančních prostředků, společně např. s PŘF a FSE- tj. koncepce 85 % stabilizační část a zbytek motivační část.

prof. Janoš:

- podána informace o přípravě projektu na recyklaci lithiových baterií - stav: projekt vrácen k dopracování, termín podání je do pol. ledna – stav: práce na přípravě projektu pokračují (prof. Söhnel a Ing. Štojdl), byla podána informace o smlouvě s ŠKODA AUTO, a.s. - o dodávání baterií pro potřeby výzkumu.

Mgr. Vojtíšek:

- podána informace o způsobu čerpání finančních prostředků z doplňkové činnosti – náklad může být čerpán pouze v případě, že daná akce má i příjem,
- podána informace o úspoře rozpočtu v roce 2020 – cca 6 mil Kč.

Mgr. Kolenatý:

- nadále pokračuje práce na přípravě Dne otevřených dveří a propagační akce Gaudeamus – stav: akce proběhly bez problémů, prezentace byla hodnocena velmi pozitivně (prezentace v rámci ČT24) – v rámci aktivit se pravděpodobně projevilo nové vedení a pravidelné porady PR odd. univerzity, prezentaci sledovalo živě 500 osob a celková sledovanost byla 3000 osob, sledovanost bude navýšena prezentací na YouTube,
- v následujícím období proběhne kampaň k přijímacímu řízení uchazečů (do 31. 3. 2021) - byla zrušena kampaň na hl. nádraží, toto bude kompenzováno masivnější kampaní prostřednictvím sociálních sítí, bude připraven nový web na zpřístupnění informací k přijímacímu řízení a připraveno krátké video ve spolupráci s dr. Popelkou – „Jak podat přihlášku“, kampaň bude částečně financována i z projektu Interreg (40 tis. Kč),
- podána informace o nedočerpání finanční dotace z IP v části podpory internacionalizace (částka 23 tis. Kč), v letošním roce bude rektorátem UJEP přiděleno 104 tis. Kč.

dr. Pokorný

- podána informace o spolupráci s firmou Sebastiano - na základě jednání z počátku ledna bylo sestaveno portfolio nabízených služeb (zasláno dr. Zacharovou a čekání na odpověď),
- podána informace o jednání se zástupci The Kukang Rescue Program - připravuje se spolupráce na záchranném programu ohroženého druhu - outloně váhavého. Zároveň vzešla nabídka připojení zástupců UJEP ke služební cestě do Indonésie s ministrem ŽP Mgr. Brabcem - VedKat KŽP domluví s rektorátem.

Diskuze:

- vše proběhlo v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsala: Mgr.Diana Holcová, proděkanka FŽP pro rozvoj a kvalitu,
Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 9. 2. 2021