

# SMĚRNICE PRODEKANA PRO STUDIUM Č. 3/2020

## Metodický postup pro distanční (on-line) formy kontroly splnění studijních povinností studentů FŽP UJEP

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento materiál si klade za cíl poskytnout všem akademickým i dalším pracovníkům přehled o možnostech distančních kontrol splnění studijních povinností studentů (dále jen „on-line zkoušení“) a základní metodické pokyny. Materiál vychází z následujících předpisů:

- novely zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) č. 111/1998 Sb.;
- zákona č. 188/2020 Sb. o zvláštních pravidlech pro vzdělávání a rozhodování na vysokých školách v roce 2020 a o posuzování doby studia pro účely dalších zákonů;
- metodického pokynu NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021;
- směrnice rektora UJEP č. 1/2020 Pravidla pro rozhodování o realizaci distančního vzdělávání v akademickém roce 2020/2021.

Směrnice je závazná pro všechny bakalářské a navazující magisterské studijní programy realizované na FŽP UJEP a společný studijní program Aplikovaná geoinformatika.

On-line zkoušení se řídí stejnými pravidly jako prezenční, veškeré kroky jsou však uskutečňovány on-line (technickými prostředky pro vzdálenou komunikaci). Je proto nezbytné realizovat některá opatření pro zamezení možnému podvodnému jednání a disciplinárním přestupkům.

### Článek 2 Příprava distančního ověřování výsledků studia

1. Kontrolou rozsahu i způsobu on-line zkoušení ve studijním programu, resp. studijního oboru je pověřen garant konkrétního studijního programu, resp. oboru. Distanční zkoušení musí být realizováno vždy prostřednictvím těchto dílčích kroků:
  - a) Vyučující (garant předmětu) požádá s předstihem o svolení garanta příslušného studijního programu, resp. oboru. V své rámci žádosti uvede předmět, rozsah zkoušení a způsob realizace.
  - b) Garant příslušného studijního programu, resp. oboru, zváží žádost a distanční formu zkoušení povolí či zamítne.
  - c) Garant příslušného studijního programu, resp. oboru, posléze na základě výzvy proděkana pro studium FŽP (předpokládá se konec zkouškového období) poskytne informaci o rozsahu zkoušení v distanční podobě (předměty, počet studentů) v daném studijním programu, resp. oboru.

- d) Zpráva garanta studijního programu, resp. oboru posléze poslouží jako podklad pro sestavení zprávy o rozsahu distančního vzdělávání na fakultě k zajištění informační povinnosti UJEP vůči NAÚ.
2. Před zahájením zkoušení je nutné detailně informovat studenty o způsobu a průběhu on-line zkoušení a zabezpečení jeho technických podmínek. Termín on-line zkoušky musí být viditelně označen v systému IS/STAG. Vhodné je namísto konkrétní místnosti zvolit alternativní variantu „Kontakt“ s textem upozorňujícím na odlišnou formu zkoušky a údajem, kde (adresa, virtuální prostor) bude zkouška probíhat (např. „*ONLINE termín: zadání proběhne přes Moodle v kuzu Statistika [KGI/3STAT-2020/2021]*“). Technické detaily a průběh zkoušení musí být v předstihu oznámeny studentům. Doporučuje se uveřejnit je v e-learningovém systému Moodle v odpovídajícím kurzu. Pokud je termín společný pro více předmětů (např. pro prezenční i kombinovanou formu studia) pak musí být zveřejněny ve všech kurzech.
  3. Studenti nejsou povinni se on-line zkoušení zúčastnit. Proto mohou termíny on-line zkoušení tvořit maximálně 50 % vypsané kapacity. Termíny on-line zkoušení však budou započítávány do termínů pro plnění studijních povinností za příslušný akademický rok.
  4. Studentům lze obecně doporučit, aby se primárně, je-li to technicky možné, při distančním zkoušení připojovali ethernetovým kabelem (nikoli přes wi-fi).

### Článek 3

#### Doporučení pro realizaci distančního ověřování výsledků studia

1. Pro zkoušení on-line formou je důrazně doporučeno využívat nástroje implementované v e-learningovém systému Moodle (zejména činnosti BigBlueButtonBN a Test).
2. Zkoušející poučí studenta, že mimo standardní okolnosti ve věci podvodů, musí být student po dobu trvajících zkoušky v místnosti sám a zkoušející může požadovat prohlídku místnosti pomocí webkamery nebo prohlídku stolu a požadovat odstranění všech věcí z něj
3. Student musí být poučen o tom, že se nesmí dopustit podvodného jednání a během ústní zkoušky musí mít neustále zapnutou webkameru a mikrofon a se zkoušejícím musí udržovat oční kontakt. Na nedodržení pravidel bude zkoušejícím upozorněn.
4. Požadavek na neustále zapnutou webkameru a mikrofon na straně studenta je doporučován i pro ostatní formy zkoušení.
5. Při zkoušení může být student požádán o využití dvou zařízení (většinou tzv. „chytrý“ telefon a osobní počítač s mikrofonem a kamerou). Např. na úvod ukáže zkoušejícímu prostřednictvím chytrého telefonu místnost, aby prokázal, že s ním nikdo v místnosti není. Pak zařízení umístí tak, aby ho po celý čas zkoušení snímalo a bylo prokazatelné, že student nedohledává odpovědi např. v knize, poznámkovém bloku apod.
6. Na osobním počítači může být student požádán, aby sdílel svou pracovní plochu, aby zkoušející mohl kontrolovat, že student nehledá informace v nepovolených zdrojích (internet, elektronické materiály) nebo zda nekomunikuje s dalšími osobami.
7. Pokud zkoušející pojme podezření z podvodu upozorní studenta na své podezření a na možnost ukončení zkoušky. Při opakování zkoušející vyhodnotí, zda se ve zkoušce nebude pokračovat a pokus zkoušky bude anulován nebo zda student zkoušku nevykonal a je hodnocen známkou 4. O svém rozhodnutí si zkoušející provede záznam.
8. Student bude informován, že v případě ztráty spojení či technických obtíží ze strany studenta, jež povedou k přerušení zkoušky, je pokus zkoušky anulován. Dojde-li ke ztrátě spojení v závěru zkoušky, je v kompetenci zkoušejícího určit uznání či anulování zkoušky, případně navrhnout položení jiné otázky.

9. Dojde-li ke ztrátě spojení zkoušejícímu a nepodaří se mu přihlásit do 5 minut, je pokus zkoušky anulován.
10. Ověření totožnosti studenta se doporučuje jedním z následujících postupů:
  - a) Student se identifikuje pomocí průkazu studenta, popř. podle občanského průkazu, a to ukázáním na web kameru.
  - b) Zkoušející položí studentovi kontrolní otázku, kterými si může ověřit informace o studentovi ze STAGu. Zkoušejícím se doporučuje průběžně otázky měnit, aby si je studenti nesdělovali a dopředu se na ni nepřipravili.
  - c) Pedagog, který studenta osobně pozná může jej identifikovat přes webkameru. K tomuto ověření může přizvat i jiného pedagoga.
11. Student si musí před začátkem zkoušky odhrnout vlasy, zda nemá připojené sluchátko. Student dále nesmí mít nastaveno na obrazovce virtuální pozadí, musí být vidět reálné prostředí ve kterém se nachází.
12. Zkoušejícím se doporučuje před zahájením zkoušky zapnout nahrávání záznamu průběhu zkoušky. Je-li zkoušení realizováno přes e-learningový systém Moodle a jeho modul BigBlueButtonBN, bude v případě nahrání záznamu tento záznam automaticky uchován v kuru (důrazně se doporučuje poté záznam před studenty skrýt). Pokud je zkoušení realizováno jiným způsobem, zajistí pedagog uchování záznamu sám.
13. V případě nutnosti losování otázek se doporučuje zachovávat pravidla dle běžných zvyklostí. Losování provede zkoušející a zajistí jeho nezpochybnitelnost (např. ukázat, že sada otázek je kompletní a losovat před kamerou).
14. Studenti se specifickými potřebami mohou na základě doporučení Univerzitního centra využít prodlouženého času ke složení zkoušky. O prodloužení času žádá student se specifickými potřebami zkoušejícího alespoň 7 dní před konáním zkoušky.

V Ústí nad Labem dne 22. 12. 2020.

**Ing. Jan Popelka, Ph.D.**  
proděkan pro studium