

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 12. 1. 2021- on line jednání

Přítomni: doc. Kurář, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek,
dr. Holcová, prof. Janoš
Omluveni: dr. Popelka

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Stěhování do CPTO

- sdílený disk CPTO - (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL-658nSYsYbZhCij0mID33pH-5KhXs_oGIAMNuuUX7CVA3w/viewform?usp=sf_link) - stav: nadále je možné hlásit změny, 12. 1. 2021 proběhlo odstraňování závad nábytku v budově CPTO.

- Harmonogram stěhování:

- KECHT – přestěhováno vše kromě myčky laboratorního nádobí – stav: stěhování proběhne po stanovení termínu Mgr. Vojtíškem,
- KGI – zbývá přestěhování serverovny – stav: z 1/3 přestěhováno, další bude řešeno v souvislosti se stěhováním zbývajících věcí z budovy KV a po dohodnutí podmínek přístupu do serverovny CPTO,
- využití interaktivních tabulí - stav: termín montáže je domlouván ve vztahu k využití učeben, bližší informace podá dr. Popelka.

2. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- stav: Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s. přislíbila spolupráci na zpracování koncepce, bude se podílet na zpracování většiny kapitol, v průběhu dalšího období bude uskutečněna schůzka s KÚ ÚK.

3. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- stav: navržení hodnotitelé za KŽP - dr. Holec, doc. Neruda, Ing. Novotný, za KECHT - prof. Janoš, dr. Kajánková, Ing. Lank (z hlediska zpracování odpadů) a dr. Richter (z hlediska posouzení dopadu technologií na ŽP), za KGI - doc. Pacina, dr. Elznicová, Ing. Brůna.

4. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP - stav: návrh informačních tabulí byl projednán a zadán ke zpracování, z důvodu Covid situace však oslovená firma nemohla zakázku zpracovat, a proto byla výroba zadána jiné firmě, označení vstupního prostoru od garáží bude řešeno v dalším období.

Body z jednání KoID FŽP:

1. MEP – mezinárodní hodnotící panel

- byly obdrženy připomínky hodnotitelů MEP k FŽP za období 2014 - 2018, fakulta byla hodnocena jako horší průměr v rámci UJEP – do 11. 1. 2021 budou vypořádány připomínky za účelem navýšení bodů v některých oblastech - stav: doc. Trögl informoval, že i když FŽP obdržela relativně vyšší počet bodů oproti některým z fakult, horší hodnocení fakulty vyplývá z důvodu zařazení fakulty do kategorie přírodních věd, na základě hodnocení se předpokládá zařazení univerzity do kategorie B.

2. Návštěva fakulty ředitelem Spolchemie

- 14. 1. 2021 proběhne schůzka za účelem prohloubení spolupráce a zjištění situace k fakultou využívaných laboratorních a kancelářských prostor, v rámci návštěvy bude nabídnuta prohlídka budovy.

3. Návštěva fakulty děkanem FŽP ČZU

- 15. 1. 2021 proběhne návštěva děkana FŽP ČZU v Praze prof. Bejčka a proděkanky dr. Černé Pixové za účelem prohloubení spolupráce mezi fakultami.

4. Zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty

- byla podána informace o nutnosti zajištění upomínkových a reklamních předmětů fakulty – úkol: zajistí proděkan pro vnější vztahy – je možné podávat návrhy.

5. Zdravotní volno (ZV)

- na základě nové kolektivní smlouvy, bude možné čerpat pouze 3 dny zdravotního volna a 6 týdnů dovolené u THP.

6. Rada pro vnitřní hodnocení

- podána informace o rezignaci prof. Janoše ze zdravotních důvodů - úkol: podat návrhy kandidátů do konce týdne, tj. do 15. 1. 2021.

7. Pracoviště vědecko-technické podpory

- v průběhu druhé poloviny ledna bude svolána schůzka VedKat a navržených vedoucích jednotlivých center.

8. Dohoda s PF o vypořádání nákladů za Královou výšinu ze dne 7. 12. 2020

- náklady na provoz budovy byly stanoveny v poměru 50 : 50 do konce roku 2020 (cca 500 tis Kč), od ledna 2021 pak v poměru 80 : 20 (PF : FŽP) s tím, že rektorát uhradí FŽP 10 % a přizná FŽP odpisy za Královu výšinu za rok 2020. FŽP se finančně podílí na provozu garáží. PF se bude podílet z 50 % na mzdových nákladech za p. Vlahače. Výnosy ze solárních panelů zůstanou FŽP,
- byly řešeny problémy s PF s děkanem PF ohledně kompetencí ve vztahu ke správě budovy,
- Mgr. Vojtíšek podal informace k finančním nákladům provozu budovy.

9. Problémy v předání agendy v rámci doktorského studijního programu

- nedostatečná komunikace mezi studijním oddělením, proděkanem pro studium, proděkanem pro vědu, garantem doktorského SP (vědeckým tajemníkem) a školiteli - stav: schůzka zatím nebyla uskutečněna a bude naplánována v nejbližším možném termínu.

10. Menza v CPTO

- menza zůstává pro zaměstnance a studenty UJEP otevřena, omezení 4 osoby u 1 stolu, obědy je nutné objednat on-line do 12:00 den předem.

11. Vyčerpání dovolené do konce roku 2020:

- úkol: VedK + vedoucí pracovníci zajistí čerpání dovolené - stav: dle informací byla veškerá dovolená vyčerpána dle pokynů.

12. Covid karanténa u zaměstnance - nadále platí:

- **informace k návratu zaměstnanců po karanténě Covid:**
 - **u pozitivně testovaných zaměstnanců:** zaměstnanec se může vrátit do práce bez testu v případě, že je bezpříznakový (výjimka - ztráta chuti a čichu – jedná se o dlouhodobě přetrvávající příznak), a to po konzultaci se svým ošetřujícím (praktickým) lékařem. Na základě rozhodnutí praktického lékaře se následně vrátí do zaměstnání, nebo bude pokračovat v separaci,
 - **zaměstnanci, kteří byli v kontaktu s pozitivní osobou, mají v ZÁVĚRU separace absolvovat test** (vyšle ošetřující lékař elektronickou žádankou) - předložit zaměstnavateli,
 - **informační povinnost zaměstnance:**
 - informace v případě kontaktu s pozitivní osobou,
 - informace v případě pozitivního testu nebo povinnosti karantény na základě rozhodnutí KHS,
 - informace o rozhodnutí vašeho obvodního lékaře, že ukončujete nebo pokračujete v karanténě/neschopence,
- **další info viz: <https://koronavirus.mzcr.cz/otazky-a-odpovedi/>**

13. Pořízení žaluzií a polepů

- dr. Popelka podal žádost o pořízení žaluzií na prosklené stěny kanceláří studijního oddělení – stav: žaluzie jsou objednané a budou instalovány do konce měsíce,
- Mgr. Novák předložil žádost o obdobné řešení i v rámci prostor KGI - v tomto případě se jedná pouze o malou plochu, která bude řešena tapetou - stav: bude dořešeno na základě dohody s tajemníkem,
- doc. Kuráň – byl podán dotaz k možnosti instalace žaluzií do kanceláře – dle informací Mgr. Vojtíška byly firmou navrženy možnosti, které však nejsou technicky vhodné (např. z důvodu možnosti otevírání oken).

14. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- nakoupení cca 1000 roušek, 4 teploměrů a 40 respirátorů FFP2 pro zajištění výuky – stav: vše bylo nakoupeno a postupně je dokupováno dle potřeb kateder.

Mgr. Novák:

- na základě informací pojišťovny, je nutné zabezpečit zámek 1 místnost z důvodu ochrany pojištěného majetku, vstup na kartu není považován za dostatečné zajištění majetku - stav: vložka byla zakoupena a v nejbližších dnech bude namontována,
- podány informace k technickým problémům s IT vybavením na učebnách na začátku výuky - byl podán dotaz na p. Krejčího – dle jeho informací byla podána reklamacie a závadami se zabývá firma, která zařízení instalovala, na učebny budou dále dodány ovladače k přístrojům - stav: závady jsou průběžně řešeny, nicméně je potřeba se podívat na smluvní podmínky s firmou AV Media, jaký termín je uveden pro vyřešení závad,
- pro zajištění chodu IT techniky v CPTO a pro komunikaci s IT pracovníky PŘF bude zřízena pracovní skupina ve složení p. Veselý, Mgr. Novák a dr. Holcová – předem bude projednáno Mgr. Vojtíškem na provozním výboru CPTO - Stav: zatím nevyřešeno, bude projednáno mezi děkany FŽP a PŘF,
- podána informace o založení e-learningových kurzů v IS Moodle pro všechny předměty z LS.

dr. Holcová

- podána informace o spuštění HAP a on-line školení které proběhne dne 5. 1. 2021 mezi 12. a 16. hod. - zvlášť pro řadové akademické/vědecké pracovníky a vedoucí pracovníky – stav: školení proběhla a k dispozici je prezentace pro pracovníky, kteří se nemohli školení zúčastnit,
- podána informace o přípravě dokumentů Strategický záměr a Plán realizace strategického záměru fakulty,
- podána informace o hodnocení kvality výuky za ZS prostřednictvím IS Moodle,
- podána informace o zpracování orientačních schémat budovy CPTO, které budou rozeslány Kold k připomínkování.

dr. Krystyník:

- kontrola BOZP – kontrola budovy CPTO proběhne na začátku února, 18. 1. 2021 je dohodnuta předběžná kontrola Ing. Výbornou,
- byl podán dotaz k možnosti financování opravy přístroje LC-MS v centru CADORAN – dle Mgr. Vojtíška lze, v případě opravy, čerpat z běžných provozních prostředků a je nutné hledat, kde tyto zdroje lze nalézt (např. v rámci projektů).

doc. Trögl:

- hlasování o cenách rektora - z předběžných výsledků by za FŽP mohli být oceněni dva kandidáti - stav: nejsou další informace,
- podána informace k přípravě nové koncepce rozdělování finančních prostředků mezi fakultami,
- podána informace o potřebě hledání nových zdrojů financí nebo úspor pro projekty IGA,
- podána informace o možném finančním postihu v případě, že nebude podána žádost o akreditaci navazujícího magisterského a doktorského SP, možnost navázání spolupráce k přípravě SP s ČZU a dalšími univerzitami a institucemi.

prof. Janoš:

- podána informace o přípravě projektu na recyklaci lithiových baterií - stav: projekt vrácen k dopracování, termín podání je do pol. ledna,
- z důvodu změny předpisů v rámci doktorského studia, bude nutná úprava směrnice fakulty – týká se např. zrušení specializací v rámci doktorského studia.

Mgr. Vojtíšek:

- dotaz doc. Trögla a Mgr. Nováka k chodu klimatizace budovy - stále probíhá regulace vzduchotechniky, mělo by být vyřešeno v nejbližších dnech – stav: nadále není dořešeno,
- Mgr. Novák podal informaci o netěsnících oknech v kanceláři a tázal se na způsob vypořádání podaných připomínek k technickým závadám v budově CPTO v nahlašovací formuláři, kdy není žádná zpětná vazba – úkol: Mgr. Vojtíšek – bude projednáno na provozním výboru CPTO.

Mgr. Kolenatý:

- nadále pokračuje práce na přípravě Dne otevřených dveří a propagační akce Gaudeamus.

dr. Pokorný

- na minulé poradě KŽP byla podána informace o změně na pozici zástupce vedoucího katedry (dr. Lehejček, od 1.1.2021), byla představena nová koncepce rozvoje KŽP (vize 2030) - nyní probíhá připomínkové řízení a na další poradě bude dořešena finální podoba, p. děkan vyjádřil realizaci této vize svou podporu,
- podána informace o nových VŘ na katedře (botanika, hydrologie, geochemie, termín do 30. 6. 2021),
- podána informace o přerušení studia, odchodu a zajištění náhrady (výuka, projekty) za Ing. Wildovou,

- podána informace o zahájení přípravy NMgr. SP Revitalizace krajiny (ve spolupráci s dr. Elznicovou, dr. T. M. Grygarem a dr. Lehečkem).

Diskuze:

- doc. Trögl – podána informace o možném odložení studentské konference,
- doc. Trögl – podána informace, že do 15. 1. 2021 je termín podávání nových SGS projektů a průběžných a závěrečných zpráv k řešeným projektům.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsala: Mgr. Diana Holcová, Ph.D., proděkanka FŽP pro rozvoj a kvalitu,

Schválil: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP

V Ústí nad Labem dne 12. 1. 2021