

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 10. 11. 2020

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka, prof. Janoš

Vybrané informace z jednání kolegia rektora UJEP ze dne 3. 11. 2020:

2. Aktuální informace z oblasti studia

Dr. Chvátalová připomněla, že pro oblast vysokého školství platí od 2. do 20. listopadu 2020 usnesení vlády č. 1112 ze dne 30. října 2020, které s drobnými úpravami navazuje na předchozí usnesení č. 1022 ze dne 12. října 2020. Stále tak platí zákaz osobní přítomnost studentů a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání na výuce a zkouškách. Výjimka platí pro prezenční zkoušky, pokud se jich v jeden čas účastní maximálně 10 osob, a dále též pro účast na klinické a praktické výuce a praxi studentů zdravotnických studijních programů a studentů vykonávajících pedagogickou praktickou výuku a praxi ve školách a školských zařízeních.

Dr. Chvátalová poděkovala děkanům za zajištění realizace výuky náhradním způsobem a za včasné informování studentů o podmínkách studia.

Dr. Chvátalová připomněla, že v současné epidemiologické situaci lze využívat pravidla zakotvená ve směrnici rektora č. 1/2020 Pravidla pro rozhodování o realizaci distančního vzdělávání v AR 2020/2021, zejména v čl. 2 odst. 4 až 6 této směrnice, a využívat institut náhradního způsobu plnění studijních povinností, zařazování blokové výuky či přesouvání výuky mezi semestry a ročníky. Reagovat lze též úpravou harmonogramu akademického roku, přičemž podněty k takové úpravě lze dr. Chvátalové zasílat průběžně. Pokud to bude nezbytné, může rektor rozhodnout i o prodloužení akademického roku do 30. září 2021. Při zohledňování situace studentů bakalářských a magisterských programů mohou děkani rovněž aplikovat čl. 12 odst. 5 SZŘ UJEP a udělovat výjimky z pravidel studia (zejména z povoleného počtu zápisů předmětu či z limitu kreditů pro postup do dalšího roku studia nebo semestru).

Požádala, aby v podmínkách nadcházejícího přijímacího řízení **fakulty minimalizovaly nutnou osobní přítomnost uchazečů na fakultě** (prezenční přijímací zkoušky), a podle potřeby reflektovaly změny v hodnocení maturitních zkoušek, kdy ve společné části se zkoušky hodnotí slovně „uspěl“ nebo „neuspěl“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti (viz novela Vyhlášky č. 177/2009 ze dne 15. 10. 2020).

Doc. Kuráň se dotázal na realizaci státních zkoušek. Dr. Chvátalová sdělila, že nadále zůstávají v platnosti podmínky pro konání zkoušek dané usnesením vlády, tedy povolení osobní přítomnosti na zkouškách pro celkem 10 osob v jeden čas. V této oblasti nejsou očekávána žádná zpřísnění.

3. Mezinárodní evaluační panel

Doc. Novák informoval, že dne 15. 10. 2020 proběhlo on-line jednání s proděkany pro vědu k MEP. Termín hybridní návštěvy je stanoven na 18. a 19. listopadu 2020. Dále seznámil kolegium s aktuálním stavem přípravy on-site návštěvy.

Doc. Balej uzavřel diskusi s tím, že význam návštěvy a hodnocení MEP na UJEP je zásadní pro budoucnost UJEP v oblasti vědy a tvůrčí činnosti. Požádal doc. Nováka o zintenzivnění komunikace s děkany ve věci přípravy návštěvy i její konkrétní organizace.

4. Návrh Plánu realizace Strategického záměru UJEP na rok 2021 a Strategický záměr UJEP na období od roku 2021 po prvním kole připomínkování

Dr. Zuckerstein předložil Plán realizace SZ UJEP na rok 2021 s tím, že konkretizuje návrh Strategického záměru UJEP na období od roku 2021 pro rok 2021 a jeho výstupy a cíle jsou stanoveny tak, aby byly v příštím roce splnitelné.

Dr. Zuckerstein dále předložil Strategický záměr UJEP na období od roku 2021 po prvním kole jeho připomínkování a doplnil, že bude následně probíhat druhé kolo připomínkového řízení v akademické obci. Doplnil, že dokumenty SZ UJEP na období od roku 2021 a jeho plán realizace pro rok 2021 budou projednány ve VR UJEP a schváleny v AS UJEP v lednu 2021, schváleny ve SR UJEP v březnu 2021 a odevzdány na MŠMT do 31. 3. 2021.

5. Podpora VaV v roce 2021

Návrh pro rok 2021 počítá se zachováním a financováním následujících oblastí:

- projekty tvůrčí činnosti (interní granty na podporu VaV a umělecké činnosti), max. 10 (3–5letých) projektů, 9 mil. korun;
- postdok (pokračování excelentních Ph.D. absolventů na UJEP a zabránění jejich odchodu do soukromé sféry), 7–10 pozic, 4 mil. korun;

- zahraniční odborníci (krátkodobé stáže špičkových zahraničních odborníků na UJEP), max. 5 měsíců, 0,5mil. korun

Doc. Balej sdělil, že se jedná o pracovní materiál, kterým v této věci zahajuje diskusi s děkany. Připomněl, že dané snahy reagují na skutečnost, že **od roku 2021 není umožněno čerpání finanční podpory na VaV a uměleckou činnost z prostředků institucionální podpory (IP)**.

Doc. Balej doplnil, že prostředky IP pro další období dříve alokované na podporu vědy se opět rozdělí na fakulty, ale do jiných oblastí činnosti. Doplnil také, že vedení je opět připraveno jednat s vedením kraje o nasměrování části podpory do podpory vědy. Pokud však nebude nalezen konsensus na systému podpory, budou tyto krajské prostředky navrženy k rozdělení jiným způsobem.

Doc. Kuráň sdělil, že pro FŽP přichází předložený návrh v nešťastnou dobu, a doporučil ho dále konzultovat. Prof. Michna sdělil, že podpora vědy by měla být na UJEP řešena centrálně, otázkou však je v jaké výši.

6. Návrh směrnice rektora K ochraně duševního vlastnictví na UJEP

Doc. Novák předložil návrh směrnice rektora K ochraně duševního vlastnictví na UJEP, který byl projednán na poradě proděkanů v září 2020, přičemž k návrhu směrnice nebyly z fakult vzneseny žádné připomínky. Následně obdržel připomínky od prof. Michny.

Doc. Kuráň doporučil směrnici rozdělit pro humanitní a polytechnické fakulty.

7. Různé

7.1 Doc. Balej informoval, že v souvislosti s vládním usnesením doporučujícím zaměstnavatelům nařizovat home office doporučil členům vedení nařídit na rektorátě home office všude tam, kde je to možné a bude přitom zachována funkčnost jednotlivých oddělení a odborů. Dodal, že je na posouzení každého nadřízeného pracovníka, aby zvážil realitu a podmínky na pracovištích.

7.2 Doc. Balej sdělil, že s doc. Novákem, prof. Michnou, doc. Varadym a doc. Kuráněm jednali o návrzích projektů UJEP do Fondu spravedlivé transformace. Příprava na UJEP bude koordinována tak, aby univerzita připravila po jednom velkém projektu do oblastí, které jsou ve shodě s prioritními směry definovanými v SZ21+. Nyní probíhá koordinace připravovaných záměrů s dalšími klíčovými aktéry v regionu.

V diskusi doc. Kuráň informoval o spolupráci s FSE na společném projektu, prof. Hrubá poděkovala doc. Kuráňovi za navrženou spolupráci.

Doc. Novák informoval, že v současné době probíhá mapování absorpční kapacity univerzity, jako první byly osloveny technicky zaměřené fakulty, neboť podpora je prioritně směřována na technicky orientované projekty, tedy do oblastí změny surovinové politiky, energetiky, transformace regionů, revitalizace krajiny a rekvalifikace občanů. FUD bude oslovena ke spolupráci v oblasti revitalizace, resp. SMART Construction – chytrá města, chytré stavby (produktový design), kreativní průmysl a architektonická řešení veřejného prostoru.

Doc. Balej doplnil, že přípravy projektových fiší jsou zatím ve fázi přípravy předzáměrů, a nejsou známy ani podmínky projektů. Jejich vyprofilování proběhlo zdola, nikoliv nařízením shora, a dále vychází ze zaměření podpory jako takové (energetika, snižování CO₂, rekultivace, zaměstnanost apod.).

Doc. Koutský dodal, že v současné době jsou neznámé nejen projektové podmínky, ale také priority ÚK. Jako garant nalezení celouniverzitního konsensu pro zapojení všech fakult požádal o trpělivost s tím, že příprava bude trvat ještě minimálně 1 rok.

7.3 Doc. Balej informoval, že bude jednat s novým hejtmanem ÚK Janem Schillerem v záležitostech pokračující finanční podpory UJEP ze strany Ústeckého kraje a dále o přípravě velkých strategických projektových záměrů financovaných především z FST (JTF).

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Stěhování do CPTO

- p. Dvořák: sdílený disk CPTO - nadále je možné zadávat údaje o zjištěných nedostatcích v budově CPTO (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL-658nSYsYbZhClj0mID33pH-5KhXs_oGIAMNuuUX7CVA3w/viewform?usp=sf_link),
- zjištěné nedostatky – stav: postupně řešeny závady - nadále se nedaří řešit stav vzduchotechniky (zima nebo přetopeno v některých prostorech), stále probíhá testování vzduchotechniky a **není doporučena manipulace s ventily u radiátorů**, diskutovány byly náklady na provoz budovy CPTO v roce 2021, které

v současné době nelze odhadnout, doporučeno je šetření z hlediska očekávaného propadu finančních prostředků v následujícím roce 2021,

- řešení skladových prostor: společný sklad 1.23 – stav: uvolnění skladu nebylo na provozním výboru řešeno, v případě potřeby je možné uskladnit věci ve volném prostoru skladu.
- **Harmonogram stěhování:**
- KECHT - stav - přestěhováno vše kromě myčky laboratorního nádobí (stěhování zajistí p. Vlaháč a Ing. Štojd),
- KŽP - přestěhováno,
- KGI – stav: zbývá přestěhování servrovy - předpokládaný termín přestěhování je do konce roku 2020, opatření skříň zámky pro případ ochrany citlivých údajů – stav: v oprávněných případech bude zajištěno p. Vlaháčem,
- děkanát – stav: přestěhováno, plísně v prostorách kanceláří v suterénu budovy CPTO – stav: v rámci zjištěných případů již bylo vyřešeno – je však nutná kontrola výskytu plísní i v dalších kancelářích,
- využití interaktivních tabulí – stav: v následujícím období bude domluven termín montáže v budově CPTO (fi SKYNER), termín není ovlivněn výukou, která současně neprobíhá – stav: úkol nadále trvá,
- využití all-in-one počítačů: umístění v učebnách fakulty s možností jejich využití pro on-line výuku – stav: počítače jsou zapojeny v učebnách -1.17, -1.18, -1.19. – stav: počítače jsou využívány pro potřebu distanční výuky studentů.

2. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- termín zpracování - do konce roku 2020 až konec února 2021,
- stav: zpracování finanční nabídky (Mgr. Marková a Ing. Vosátka) – termín: do konce roku 2020.

3. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- prof. Janoš doporučil zapojení se formou zpracování jednotlivých odborných posudků - stav - navržení hodnotitelů za KŽP (dr. Holec, doc. Neruda, Ing. Novotný) + prof. Janoš - **úkol: VedK KECHT a KGI - zaslat návrh hodnotitelů - termín: do 15. 11. 2020.**

4. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP – stav: zadáno grafikovi
- informační cedule budou umístěny v prostoru před studijním oddělením (sloup a zeď) a v prostoru přístupového schodiště k fakultě (prostor v blízkosti kavárny), řešeno je i informační označení přístupových cest z parkoviště a bočního vchodu, návrhy budou předloženy fakultě k projednání, předpokládaný termín dodání - do konce roku 2020,
- nutnost řešení zvýšeného pohybu osob v prostoru děkanátu FŽP (z důvodu průchodu do podzemních garáží, vyvážení odpadu apod.) – stav: dle vyjádření tajemníka je v současné době poměrně malý pohyb lidí v těchto prostorech, informační tabule – stav: viz výše, případně bude prověřena možnost technické úpravy dveří pro omezení pohybu lidí,
- byla diskutována možnost využití velkoformátové televize pro propagační účely fakulty – stav: dohodnuto umístění v prostoru respiria v přízemí budovy CPTO, obrazovka bude napojena na univerzitní informační systém.

Body z jednání Kold FŽP:

1. Menza v CPTO

- menza zůstává pro zaměstnance a studenty UJEP otevřena - viz Příloha č. 1 - **omezení 4 osoby u 1 stolu, obědy objednat on-line do 12:00 den předem**, kredit se musí dobít v menze (automat, pokladna), dá se objednat i více obědů (pro rodinu).

2. Vyčerpání dovolené do konce roku 2020:

- dle informací ze ZAMO, jsou enormní zůstatky dovolených: 30 - 40 dní (především KECHT). Dovolenu nelze převádět (ani fiktivním čerpáním v tomto roce) ani proplácet - **úkol: VedK + vedoucí pracovníci - zajistit čerpání dovolené a v případě potřeby nařídit její čerpání.** Informace od dr. Krystyníka - na KECHT je již řešeno nařízeným čerpáním v průběhu listopadu a prosince.

3. Chyby v záznamech nepřítomností IMIS:

- na základě informací ze ZAMO, se vyskytují chyby při zadávání docházky v IMIS (přečerpání počtu dnů dovolené (hlídat zůstatek), překročení záznamů do následujícího měsíce (výjimka u PN, OČR), chybné součty počtu pracovních dní a nepřítomností atd.) - **nutná pečlivá kontrola schvalovatelů záznamů a zpracovatelů docházek v IMIS.**

4. Covid karanténa u zaměstnance:

- **informace k návratu zaměstnanců po karanténě Covid:**
 - **u pozitivně testovaných zaměstnanců:** zaměstnanec se může vrátit do práce bez testu v případě, že je bezpříznakový (výjimka - ztráta chuti a čichu – jedná se o dlouhodobě přetrvávající příznak), a to po konzultaci se svým ošetřujícím (praktickým) lékařem. Na základě rozhodnutí praktického lékaře se následně vrátí do zaměstnání, nebo bude pokračovat v separaci.
 - **zaměstnanci, kteří byli v kontaktu s pozitivní osobou, musí v ZÁVĚRU separace absolvovat test** (vyšle ošetřující lékař elektronickou žádankou) - předložit zaměstnavateli
- **informační povinnost zaměstnance:**
 - informace v případě kontaktu s pozitivní osobou,
 - informace v případě pozitivního testu nebo povinnosti karantény na základě rozhodnutí KHS,
 - informace o rozhodnutí vašeho obvodního lékaře, že ukončujete nebo pokračujete v karanténě/neschopence,
- **covid pozitivní zaměstnanec FŽP má povinnost o této skutečnosti informovat tajemníka fakulty, který tuto skutečnost nahlásí na referátu BOZP - Ing. Výborné,**
- **další info viz: <https://koronavirus.mzcr.cz/otazky-a-odpovedi/>**

5. Mezinárodní evaluační panel

- **ve dnech 18. - 19. 11. 2020 proběhne Mezinárodní evaluační panel** za přítomnosti děkana a proděkana pro vědu,
- **podána žádost o součinnost všech zaměstnanců dle požadavků proděkana pro vědu** (úprava stopáže, úprava a doplnění webových stránek atd.),
- natočeno informační video o UJEP, pro FŽP cca 2 minuty.

6. Pořízení žaluzií a polepů

- informace Mgr. Vojtíška: děkanát - žaluzie jsou objednány, předpokládaný termín dodání - do cca 14 dní, studijní oddělení - řešeno s p. Dvořákem - z technického hlediska je možné řešit pouze neprůhlednou folii
- dr. Popelka podal žádost o znovuzvážení možnosti pořízení žaluzií i na studijní oddělení z důvodu průniku osvětlení z chodeb,
- Mgr. Novák předložil žádost o obdobné řešení i v rámci prostor KGI.

7. Provoz budovy FŽP na Králově výšině

- místnost č. 216 - uskladnění věcí FŽP,
- studentská místnost - využití PF UJEP, úkol: tajemník - nutnost přemístění regálů a tiskovin pro budoucí využití do skladu FŽP – stav: přestěhováno.

8. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- od 15. 10. 2020 - zákaz vstupu studentů do budovy fakulty, s výjimkou zcela nezbytných administrativních úkonů spojených se studiem (musí být předjednáno se studijním oddělením),
- v rámci nutnosti řešení projektů, mohou být na fakultě přítomni rovněž studenti, zaměstnaní na projektech (po dohodě s řešitelem projektu)
- **platnost opatření - předběžně do 20. 11. 2020 - další důležité informace - viz Příloha č. 2,**
- vedení elektronické evidence akademických a technických pracovníků - **po 21:00 je stanovena povinnost všech zaměstnanců nahlásit přítomnost na recepci.**
- úkol: tajemník - nakoupení cca 1000 roušek, 4 teploměry a 40 respirátorů FFP2 pro zajištění výuky - stav - zbývá dokoupení respirátorů,
- dle Příkazu rektora č. 2/2019 (platného od 1. 1. 2020) je dána **povinnost akademických pracovníků vypsát minimálně 3 hodiny pravidelných konzultací týdně, a to v nejméně dvou různých dnech po celý akademický rok včetně zkuškového období.** Menší rozsah je možný u vědeckých pracovníků s podílem na výuce na základě rozhodnutí děkana fakulty - **úkol: zajistí VedKat – stav: úkol nadále trvá.**

Mgr. Novák:

- byl podán dotaz na možnost omezení půjčování klíčů do jednotlivých místností v CPTO z důvodu ochrany majetku - úkol: VedKat - příprava seznamu omezení půjčování klíčů – stav: KECHT a KIG má seznamy připraveny - nutné vyřešit formu půjčování klíčů,
- byl dán požadavek na opatření nábytku zámky - úkol: informace zjistí tajemník – stav: v oprávněných případech bude zajištěno p. Vlaháčem,
- předána informace o jednotném postupu vybavení zasedacích místností pro možnost on-line přenosu, zatím vyřešeno v zasedací místnosti KECHT – stav: průběžně řešeno - bude vybaveno obdobně jako v zasedací místnosti KECHT,
- dotaz na děkanské volno 16. 11. 2020 - **úkol: dr. Popelka a Mgr. Novák - zajištění informace studentům a pedagogům,**
- informace o průběhu voleb do SKAS FŽP - AS FŽP má plný počet členů,

- příští jednání AS FŽP - 24. 11. 2020,
- byl podán dotaz na Mgr. Vojtíška ohledně možnosti využití p. Vlaháče pro údržbu v budově CPTO - je možné využívat služby jako doposud.

dr. Holcová

- informace o průběhu přípravy webových stránek fakulty - aj verze webových stránek byla vytvořena, byla podána žádost zaměstnancům fakulty o průběžnou kontrolu a doplnění webu,
- HAP - vedoucím kateder byla zaslána tabulka akademických pracovníků s požadavkem aktualizace úvazků, po zadání do systému bude spuštěn HAP,
- dotaz dr. Popelky ke způsobu zadávání údajů k pedagogické činnosti akademiků v období distanční výuky - bylo dohodnuto, že budou zadány informace dle platného rozvrhu daného semestru,
- podána žádost o součinnost proděkanů a vedoucích kateder při tvorbě strategických dokumentů a výročních zpráv fakulty,
- pravidelná schůzka proděkanů proběhla v korespondenční formě - případné informace budou sděleny dodatečně.

dr. Krystyník:

- úpravy webu kateder – stav: průběžně řešeno, doplněna žádost o odstranění nebo překlad specializací pracovníků fakulty na aj webu - **úkol: zajistí dr. Holcová,**
- podána informace o plánovaném termínu školení k BOZP – stav: posun termínu z důvodu epidemie koronaviru,
- podána informace k provozu laboratoří – ve všech laboratořích byly doplněny povinné informace k provozu laboratoří a vybaveny lékárníčky,
- podána informace o zřízení skladu pro shromažďování nebezpečného odpadu v budově CPTO - sklad bude společný s PřF,
- podána informace k možnosti využití zasedací místnosti KECHT, která je vybavena pro možnost on-line přenosu - rezervace přes Bc. Žižku.

dr. Popelka:

- podán požadavek na zabezpečení dostupnosti učeben v době výuky - možnost otevření učeben nebo zajištění dostatečného počtu klíčů na vrátnici budovy - úkol: tajemník – stav: bude řešeno aktuálně v době výuky,
- podána informace ke konání SZZ dne 9. a 10. 11. 2020 – stav: SZZ proběhly bez problémů, částečně i on-line formou, tuto formu lze využít i v budoucnu, nutnost zajištění informovanosti vedoucích a oponentů BP a DP o možnosti distančního připojení (přes sekretariát kateder),
- podána informace o přípravě rozvrhů na letní semestr 2020/2021 - **úkol: žádost o součinnost při tvorbě podkladů VedK a garantů SP ve spolupráci s Mgr. Stržínkovou** - předání žádosti na zadávání požadavků pedagogů na rozvrh do tabulky a systému STAG - je možné kopírovat požadavky ze zimního semestru, nutná je kontrola požadavků pedagogů z hlediska jejich časové náročnosti - **termín do 30. 11. 2020,**
- pravidelná schůzka proděkanů proběhla v korespondenční formě - případné informace budou sděleny dodatečně,
- byl podán dotaz na způsob a schvalování zadaných odměn v elektronické podobě v systému IMIS - Mgr. Vojtíšek – v současné době byly zadány požadavky na úpravu postupu schvalování odměn,
- byl podán požadavek na Mgr. Vojtíška a Mgr. Holcovou na vystěhování archivu -1.27 z důvodu uskladnění agendy studijního oddělení - bude vyklizeno po přestěhování skříní z Králový výšiny.

doc. Trögl:

- aktualizace webu fakulty – úkol: VedK – stav: průběžně řešeno,
- osobní stránky akademických pracovníků v AJ – stav: vyřešeno – vytvořen seznam pracovníků fakulty s odkazem na Publons, postupně budou doplňovány další informace,
- byla podána informace k výsledkům bibliometrického hodnocení vědy UJEP – za FŽP došlo k navýšení počtu výstupů v kategoriích D1 (6 článků) i Q1 (16 článků),
- byla podána informace o jednání ke způsobu přerozdělování financí z institucionální podpory, u které byl požadavek centralizovaného rozdělování univerzitou – převažuje požadavek na zachování původního systému, kdy byly finance přidělovány fakultám na základě podílu RIV a RUV bodů,
- informace k předávání cen rektora – současně je řešen způsob realizace z důvodu epidemie koronaviru.

prof. Janoš:

- byl podán dotaz k nesrovnalostem v zajištění agendy PhD studia: děkan fakulty podal požadavek na zajištění součinnosti všech stran, s návrhem možnosti zaučení referentek studijního oddělení referentkami jiných fakult – stav: není stále plně vyřešeno - byla navržena společná schůzka proděkana pro studium a garanta doktorského studia, dále bylo navrženo, že by referent pro doktorské studium mohl být součástí studijního oddělení.

Mgr. Vojtíšek:

- inventarizace majetku - na Králově výšině proběhne ve spolupráci s PF, termín univerzity je cca do konce roku – stav: řeší se,
- testování vzduchotechniky v CPTO – stav: viz informace výše (bod jednání 1),
- úkol: tajemník - projednat požadavek na aktualizaci výše projektových režii odváděných rektorátu UJEP z důvodu navýšení provozních nákladů fakulty v budově CPTO - stav: stále je v řešení,
- informace k nutnosti kontroly čerpání financí u SGS grantů (čerpání typu akce 15) - v rámci univerzity by měly být finance vyčerpány, možné je řešení formou půjčky jiným fakultám univerzity, v případě víceletých projektů je možné převedení až 5 % nevyčerpaných prostředků do fondu účelově určených prostředků – stav: FŽP stihne veškeré finance vyčerpat včas dle rozpočtu projektů.

Mgr. Kolenatý:

- v souvislosti s konáním každoroční akce „Noc vědců“, která se bude v letošním roce konat on-line formou, proběhne ve čtvrtek 12. 11. 2020 skenování společných a dohodnutých prostor fakulty - **pracovníci fakulty byli požádáni o úklid budovy, zejména prostor za skleněnými průhledy**, od členů Kold padly námitky, že bylo požadováno odložení tohoto skenování na dobu, kdy prostory fakulty budou pro skenování připraveny,
- byla podána informace a žádost o součinnost při zapsání studentky ze zahraničí do studijního programu - úkol: zajistí dr. Popelka.

dr. Pokorný

- podána informace i nástupu post-doca na KŽP - dr. R. Shetti - předpokládáný nástup 23. - 24. 11. 2020,
- byla podána prosba na Mgr. Vojtíška o služební telefon,
- dotaz na dr. Holcovou k termínu otevření HAP - HAP bude otevřen po aktualizaci úvazků akademických pracovníků.

Diskuze:

- dr. Popelka podal dotaz k termínu dodání podkladů k podmínkám přijímacího řízení - termín stanoven na 17. 11. 2020,
- na základě požadavku, navrhnul Mgr. Novák do hodnotícího panelu GAČR doc. Pacinu.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 10. 11. 2020

Příloha č. 1

Provoz Menzy CPTO

Od 14. 10. 2020 je i nadále možné chodit na obědy přímo do menzy s tím, že tato možnost bude omezena výhradně na zaměstnance a studenty UJEP. Dalším dočasným omezením je dočasné zrušení nabídky hotových jídel bez předchozí objednávky po celou dobu platnosti aktuálních mimořádných opatření.

V objednávkovém systému Menzy CPTO (ISIS App, link: <https://menza.ujep.cz>) bude s účinností od 14. 10. 2020 ponechána (na základě konzultací s jednotlivými součástmi UJEP a po předběžném vyhodnocení zájmu ze strany zaměstnanců) tyto možnosti objednávek:

- (1) Menza CPTO
- (2) PF, Hoření 13 - PF, balená jídla
- (3) SKM, Klíšská 129, balená jídla
- (4) FSE, Moskevská 54, balená jídla
- (5) FF, Pasteurova 13, balená jídla
- (6) PF, České mládeže 8, balená jídla

V jídelně CPTO, tedy přímo v Menze CPTO, bude možné přímo při výdeji jídla požádat o jeho zabalení k následnému odnosu s sebou.

Důležité informace:

- Menza CPTO bude od středy 14. 10. 2020 do odvolání otevřena v omezeném čase od 08:00 do 15:00 hodin
- časy dovozu balených jídel na jednotlivé součásti budou upřesněny dle provozních možností, počítáme, že vše se nám podaří rozvézt v čase od 11:30 do 13:00 hodin
- web objednávkového systému: <https://menza.ujep.cz>

Omlouvám se za změny v průběhu dne, kterými reagujeme jak na změny situace tak, aby to pro vás bylo co nejkomfortnější. Stále se s kolegy snažíme udělat maximum pro zachování provozu našeho nového stravovacího zařízení a děkujeme vám za pochopení i pomoc!

S pozdravem a přáním především pevného zdraví vám i vašim blízkým
Tomáš Kraus a tým pracovníků SKM UJEP

Příloha č. 2

Opatření FŽP UJEP v době pandemie Covid-19

Vážení kolegové,

z důvodu dramatického vývoje pandemické situace kolem Covid-19 v posledních dnech, přistupuje vedení FŽP k opatřením, která mají v maximální možné míře chránit zdraví zaměstnanců i studentů prostřednictvím minimalizace setkávání osob v prostorách CPTO. Dalším důvodem je, že jsme byli vedením PŘF UJEP informováni o výskytu několika pozitivních případů Covidu-19 u kolegů z této fakulty, kteří se běžně pohybovali v prostorách CPTO.

Proto s účinností od středy 14. 10. do 20. 11. 2020 zavádíme následující opatření:

1. Veškerá jednání a porady budou probíhat pouze online, včetně úterního kolegia děkana.
2. **Studenti:** mají zakázaný vstup do budovy s výjimkou zcela nezbytných administrativních úkonů, spojených se studiem (nutné předjednat se studijním oddělením).
Je-li to **pro řešení projektu** potřebné, mohou být na fakultě po dohodě s řešitelem projektu přítomni rovněž studenti zaměstnaní na projektech.
3. **Akademický pracovníci:** na pracovišti budou pouze v případě nezbytných aktivit spojených s výukou a projekty, jinak HO. Potkávat se osobně a vést nezbytnou komunikaci v prostorách fakulty mohou maximálně 2 osoby při zachování všech bezpečnostních opatření. V laboratořích mohou být maximálně 2 osoby současně.
4. **THP na součástech:** na pracovišti maximálně 3 dny v týdnu, jinak HO - omezit setkávání, pokud možno, střídat se v turnusech (2 dny jeden, 3 dny druhý a poté rotovat). U HO je potřeba dodržovat základní pravidla pro HO THP pracovníků (rozepsat činnosti v rámci HO, dodržovat pracovní pauzy...)
5. **THP děkanát:** projektové manažerky budou pouze na HO, činnosti sekretariátu děkana a referentek na jednotlivých odděleních budou upřesněny dodatečně.
Studijní oddělení bude mít omezené provozní hodiny a přítomna bude vždy jen jedna referentka, ostatní na HO.
6. Denně se budou dezinfikovat všechny povrchy ve společných prostorách, kancelářích i laboratořích. K tomuto účelu budou kuchyňky vybavené savem a papírovými utěrkami a každý pracovník si po sobě vydezinfikuje pracovní plochu.
Uklízečky budou denně vytírat toalety a chodby a otírat kliky, tlačítka ve výtazích, zábradlí na schodech apod.
7. Důrazně se doporučuje nezdržovat se v prostorách menzy!

Osobně doufám, že se situace v dohledné době uklidní a umožní nám návrat alespoň částečně k normálnímu fungování fakulty.

S přáním pevných nervů a pevného zdraví

Pavel Kuráň