



MĚSTO HOŘICE

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Hořice vyhláší
výběrové řízení na pracovní pozici:

Vedoucí odboru životního prostředí Městského úřadu Hořice

Pracovní náplň:

- Řízení chodu a vedení týmu pracovníků odboru životního prostředí Městského úřadu Hořice, který vykonává státní správu v oblasti ochrany přírody a krajiny, lesního hospodářství, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, vodoprávního úřadu, ochrany zemědělského půdního fondu, myslivosti a rybářství. Prostřednictvím řízení odboru se vedoucí podílí na ochraně a tvorbě životního prostředí a rozvoje zeleně ve městě.

Zákonné předpoklady v souladu s § 4 zák. č. 312/2002, o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zák. č. 312/2002“):

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s oprávněním k trvalému pobytu v ČR, který dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednacím jazyk.

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu zejména v oboru ekologie a ochrany životního prostředí nebo příbuzných oborech

Požadavky zaměstnavatele:

- odborná praxe
- základní orientace v právních předpisech (**vše v aktuálním znění**):
 - zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - zákon č. 289(1995 Sb., o lesích a o změně některých zákonů
 - zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
 - zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
 - zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti
 - zákon č. 99/2004 Sb., o rybářství,
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- dovednost pracovat s PC (Office, Internet, elektronická pošta)
- zkušenosti s legislativou jakéhokoliv oboru (pokročilá znalost práce s právními předpisy)
- velmi dobrý písemný projev

Výhodou:

- vzdělání zaměřené na oblast životního prostředí nebo veřejnou správu
- praxe na manažerské pozici
- praxe v oboru (viz výše uvedené agendy)

Osobnostní předpoklady a jiné požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti, umění jednat s lidmi
- schopnost řídit práci podřízených spolupracovníků, koučování
- analytické a koncepční myšlení
- samostatnost v rozhodování, odolnost proti stresu

- předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě v souladu s Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy
- spolehlivost
- řidičský průkaz skupiny B

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (příp. číslo dokladu o povolení k pobytu u cizích státních příslušníků); datum a podpis;
- uchazeč dále uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu pro účely komunikace v souvislosti s výběrovým řízením

K přihlášce uchazeči doloží:

- strukturovaný životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů (nikoli starší než 3 měsíce); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, příp. čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie bude požadována až v případě přijetí)
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání
- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zák. č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační osvědčení) – nevztahuje se na žadatele narozené po 1. prosinci 1971

Místo výkonu práce:

Město Hořice, náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice

Pracovní poměr:

doba neurčitá

Platové zařazení: 11. platová třída

- dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, v platném znění.

Nabízíme: zajímavou a různorodou práci, zázemí úřadu s dobrým kolektivem, pracovní poměr na dobu neurčitou, pět týdnů dovolené, motivační finanční ohodnocení, 3 dny zdravotního volna, stravenky, příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb, podpora při studiu a dalším vzdělávání, pružný začátek a konec pracovní doby

Přihlášku s uvedenými doklady doručí uchazeči v zalepené obálce na podatelnu MěÚ Hořice, případně zašlou poštou na adresu:

Město Hořice, náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice,

nejpozději do 18. 11. 2020, 10.00 hod.

Na obálce uchazeči vyznačí: „Neotvírat — VŘ – vedoucí ŽP MěÚ Hořice.“

Výběrové řízení se bude pravděpodobně konat v týdnu **23. 11. - 27. 11.2020**; uchazeči budou o přesném termínu vyrozuměni elektronickou **pozvánkou zaslou e-mailem**.

Bližší informace o pracovním místě u tajemníka MěÚ Mgr. Michala Kuchty na tel. 492 105 423.

Předpokládaný nástup do zaměstnání je 1. 1. 2021, případně v jiném termínu po dohodě s vybraným uchazečem.

Toto oznámení bylo zveřejněno dne 26. 11. 2020 vyvěšením na úřední desce a umístěním na webových stránkách města Hořice: www.horice.org/volna-mista.

Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že město Hořice bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

Po ukončení výběrového řízení budou přílohy přihlášky skartovány a nebudou vráceny poštou zpět, pouze na vyžádání.

V Hořicích dne 26. 10. 2020

Mgr. Michal Kuchta, v. r.
Tajemník MěÚ Hořice

