

# PŘÍKAZ DĚKANA Č. 15/2020

## Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento příkaz děkana má za cíl stimulovat zaměstnance a částečně i studenty Fakulty životního prostředí k dosahování kvalitnějších výstupů vědecké a výzkumné činnosti, k získávání externích finančních prostředků a k vyššímu úsilí o osobní kvalifikační růst. Cílí především na zlepšení ukazatelů, které vstupují do vnějšího hodnocení univerzity např. v rámci akreditačních řízení, hodnocení radou vlády pro výzkum a vývoj nebo mezinárodním evaluačním panelem, které vystupují v mezinárodních žebříčcích univerzit nebo které přispívají k finanční nezávislosti fakulty.

Jsou to konkrétně:

- a) Publikace v prestižních vědeckých časopisech, především kategorie D1 a Q1.
- b) Významné monografie resp. kapitoly v nich.
- c) Udělené patenty.
- d) Získání grantů, především prestižních grantů kategorie A (mezinárodní soutěže) a B (GAČR, TAČR).
- e) Získání externích finančních prostředků formou komercializace know-how.
- f) Získání externích finančních prostředků v rámci smluvního výzkumu nebo obdobné doplňkové činnosti.
- g) Získání titulu Ph.D., hodnosti docent nebo profesor.

### Článek 2 Výše odměny

**a) Výše odměny za článek publikovaný v mezinárodním časopise** se odvíjí od jeho prestiže, databáze, ve které je evidován a pořadí v oboru.

$$\text{odměna} = (6+n) \cdot k \cdot 1000$$

$n$  je počet autorů, kteří mají v článku uvedenou afilaci FŽP UJEP (v případě více afilací se uvede podíl připadající na FŽP UJEP, tj. např. při třech afilacích 0,33).

$k$  představuje koeficient prestiže časopisu:

- $k = 30$  pro článek uveřejněný v časopise Science, Nature nebo PNAS
- $k = 13$  pro článek uvedený v horním decilu oboru (D1) podle Web of Science
- $k = 10$  pro článek uvedený v prvním kvartilu oboru (Q1) podle Web of Science
- $k = 4$  pro článek uvedený v druhém kvartilu oboru (Q2) podle Web of Science
- $k = 2$  pro článek uvedený v třetím kvartilu oboru (Q3) podle Web of Science
- $k = 1$  pro článek uvedený ve čtvrtém kvartilu oboru (Q4) podle Web of Science
- $k = 0,5$  pro článek evidovaný pouze v databázi Scopus.

Je-li časopis evidován ve více oborech, použije se obor s nejvyšším hodnocením. O odměnu žádá první autor s afilací FŽP UJEP a zároveň navrhuje její rozdělení mezi další autory s afilací FŽP UJEP.

**b) Výše odměny za publikaci významné monografie** v cizím jazyce v zahraničním nakladatelství činí 20 000 Kč, za ostatní monografie 10 000 Kč. V případě publikace pouze jedné nebo několika kapitol v monografii se odměna krátí dle podílu stránek uveřejněných kapitol na celkovém počtu stránek monografie; minimální výše činí 10 %. Publikace ve slovenských vydavatelstvích se nepovažují za publikace v zahraničním vydavatelství. Monografie musí splňovat obecná kritéria stanovená radou vlády pro výzkum a vývoj. Za monografie vydané UJEP nebo FŽP UJEP může být vyplacena odměna jen výjimečně, po náležitém zdůvodnění její významnosti pro širokou odbornou veřejnost.

**c) Výše odměny za udělení patentu** činí až 60 000,- Kč za mezinárodní nebo evropský patent nebo národní patent USA a Japonska, až 30 000,- Kč za český či národní patent s výjimkou patentu USA a Japonska. Spolumajitelem patentu musí být UJEP. Výše odměny se odvíjí dle vlastnického podílu UJEP.

**d) Odměna za získání grantů poskytovaných vnějšími poskytovateli podpory** se odvíjí od prestiže daného poskytovatele podpory a objemu získané dotace:

- Za získání mezinárodních grantů a grantů poskytnutých Grantovou agenturou ČR činí odměna 10 % získaných prostředků, maximálně však 100 000 Kč.
- Za získání národních grantů kategorie B poskytnutých Technologickou agenturou ČR činí odměna 5 % získaných prostředků, maximálně však 100 000 Kč.
- Za získání národních grantů kategorie C (např. resortní granty, OP PIK a další) činí odměna 5 % získaných prostředků, maximálně však 50 000 Kč.
- Za získání ostatních grantů (např. OP VVV) činí odměna 1 % získaných prostředků, maximálně však 50 000 Kč.

O odměnu lze žádat vždy po uplynutí daného rozpočtového období řešení, po schválení vyúčtování a příslušné zprávy za období a v případě financování ex post až po připsání prostředků na účet UJEP (tj. např. u projektů GAČR, TAČR a resortních grantů jednou ročně po odsouhlasení zprávy agenturou, u projektů OP VVV po příslušném monitorovacím období, u projektů OP PIK po proplacení etapy apod.). Další pravidla udělení odměny:

- Pokud v průběhu řešení etapy vznikly neuznatelné náklady, odečítají se od získané dotace použité pro výpočet odměny.
- U končících projektů lze žádat až po závěrečném oponentním řízení a jen tehdy, byl-li projekt poskytovatelem uznán za splněný.
- Odměna může být odmítnuta, pokud řešitelský tým významně porušil pravidla poskytnutí grantu nebo vznikl-li finanční postih pro UJEP.
- Mezinárodní projekty, jejichž administrace v ČR probíhá prostřednictvím národních poskytovatelů podpory (např. granty financované z Norských fondů administrované prostřednictvím TAČR, projekty mezinárodní sítě Cornet nebo IRA-SME administrované v rámci OP PIK, mezinárodní projekty na základě bilaterálních smluv) se považují za rovnocenné projektům administrovaným poskytovatelem přímo ze zahraničí.

- Odměna se vztahuje i na rozvojové projekty financované z programu Erasmus+ (klíčové aktivity 2 a 3, nikoliv projekty mobility v rámci klíčové aktivity 1) popř. obdobných programů.

**e) Odměna za získání finančních prostředků formou komercializace know-how činí:**

- Pro příjem do 100 tis. Kč bez DPH 50 % ze získané částky
- Pro příjem 100 tis. Kč-1 mil. Kč bez DPH 40 % ze získané částky
- Pro příjem nad 1 mil. 30 % ze získané částky

V případě rozložení do splátek se počítají souhrnné příjmy za 1 kalendářní rok. Odměnu lze vyplatit až po připsání částky na účet UJEP.

**f) Odměna za získání finančních prostředků ze smluvního výzkumu** nebo obdobné činnosti musí být součástí rozpočtu akce, který má mít každá akce doplňkové činnosti schválený v souladu se směrnicí rektora č. 03/2009. Kromě běžných osobních nákladů vycházejících z předpokládaného objemu prací se doporučuje zahrnout do rozpočtu i odměny pro řešitelský tým za získání projektu ve výši cca 20 % neinvestičních nákladů očištěných o subdodávky.

**g) Odměna za získání akademických titulů** se vyplácí v následující výši:

- Za úspěšné dokončení doktorského studia až 20 000 Kč
- Za úspěšné dokončení habilitačního až 50 000 Kč
- Za úspěšné dokončené profesorské řízení až 80 000 Kč

Odměnu lze udělit jen akademickým pracovníkům FŽP UJEP s úvazkem 1,0, v případě nižšího úvazku jen v odůvodněných případech. Výše odměny se odvíjí od délky doktorského studia resp. doby uplynulé od získání předchozího titulu, od kompatibility oboru se zaměřením FŽP UJEP a od významu získaného titulu pro fungování fakulty, především pro akreditační řízení a možnosti garantování studijních programů a předmětů teoretického základu.

### **Článek 3**

#### **Podmínky udělení odměny**

1. Odměnu dle bodů a)-f) mohou získat zaměstnanci FŽP UJEP (formou mimořádné odměny – hrubá mzda) a také studenti doktorských studijních programů FŽP UJEP (formou mimořádného stipendia).
2. Výjimečně a v odůvodněných případech lze odměnu udělit i studentům nižších stupňů studia formou mimořádného stipendia.
3. Kde je to možné, je podmínkou udělení odměny uvedení správné afilace FŽP UJEP v souladu se směrnicí prorektora pro vnější vztahy 1/2020 a uvedení poděkování příslušným projektům a poskytovatelům podpory.
4. Podmínkou udělení odměny je zanesení výstupu do databáze OBD Pro a jeho kontrola příslušným pracovníkem oddělení pro vědu (v databázi musí být nastaven stav záznamu „přijatý“).
5. O odměnu podle bodů a)-f) žádá první autor s afilací FŽP UJEP (s výjimkou studentů magisterského nebo bakalářského studia). Ten také navrhuje rozdělení odměny mezi spoluautory popř. další osoby, které se významně zasloužili o výsledek (nutno zdůvodnit).

6. K žádosti se vždy vyjadřuje vedoucí katedry; podle bodu a)-f) dále proděkan pro vědu a podle bodu g) proděkan pro studium.
7. Na udělení odměny není automatický nárok. Konečné rozhodnutí náleží děkanovi. Odměna může být dle uvážení děkana (popř. po návrhu proděkana nebo vedoucího katedry) snížena nebo zcela odmítnuta v případech, které jeví čistě účelový charakter, kdy jich bylo dosaženo v rozporu s etickým kodexem UJEP nebo s obecně uznávanými etickými principy, v případech, kdy dosažení výsledku zjevně nemá význam pro FŽP UJEP (např. opomenutím poděkování poskytovateli podpory) a v dalších odůvodněných případech.

#### **Článek 4 Náležitosti žádosti**

1. Administrativu a kontrolu žádostí zajišťuje dle bodů a)-f) oddělení pro vědu (žádost se předává pověřenému pracovníkovi oddělení popř. se použije sběrného boxu), dle bodu g) sekretariát děkana (žádost se podává sekretářce děkana).
2. Žádost se podává na formuláři, který je uvedený v příloze tohoto příkazu.
3. K žádosti se dokládají potřebné přílohy (kde je to technicky možné lze zaslat elektronickou formou), konkrétně dle jednotlivých bodů:
  - a) Článek (nebo alespoň úvodní stránku a stránku s acknowledgment), výpis z OBD Pro, výpisy z Web of Science / Scopus dokládající evidenci článků v databázi a kvartil časopisu.
  - b) Výtisk / PDF monografie k nahlédnutí nebo kopie příslušných stránek dokládajících počty stránek, vydavatele, afilaci FŽP UJEP a poděkování poskytovatelům podpory.
  - c) Osvědčení o udělení patentu nebo výpis z databáze úřadu průmyslového vlastnictví (včetně zahraniční).
  - d) Rozhodnutí, smlouva, výpis z veřejné databáze apod.
  - e) Kopie licenční smlouvy, výpis z účetnictví
  - f) Smlouva nebo objednávka, schválený rozpočet akce, výpis z účetnictví
  - g) Kopie diplomu

#### **Článek 5 Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. O odměnu lze žádat do 1 roku od vzniku nároku, ve výjimečných odůvodněných případech (nemocenská, rodičovská dovolená, dlouhodobá zahraniční stáž apod.) i později.
2. Tento příkaz děkana nahrazuje příkaz děkana 10/2014. Nebyla-li za definovaný výstup vyplacena odměna podle rušeného příkazu 10/2014 popř. jinak lze žádat podle bodů:
  - a) Výstupy publikované od 10/2019
  - b) Výstupy publikované od 10/2019
  - c) Výstupy publikované od 10/2019
  - d) Projekty, resp. jejich etapy, které probíhaly v 10/2020 nebo začaly později
  - e) Prostředky získané od roku 2020
  - f) Projekty řešené od roku 2020
  - g) Tituly získané od 10/2019.

Tento Příkaz děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 29. 9. 2020 a ruší platnost Příkazu děkana č. 10/2014.

V Ústí nad Labem dne 29.9.2020.

**doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan fakulty**

Zpracoval: doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D., proděkan pro vědu