

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 29. 9. 2020 – prezenčně

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtišek, dr. Holcová, dr. Popelka, prof. Janoš

Kontrola plnění úkolů z jednání kolegia rektora UJEP:

Přecházející úkoly a informace z KoIR ze dne 7. 4. 2020 (per rollam):

viz 1. Vyhlášení a harmonogram zpracování Strategického záměru UJEP pro rok 2021+

- k prvnímu návrhu Strategického záměru UJEP nebyly zaslány žádné připomínky, postupná příprava Strategického záměru FŽP.

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Stěhování do CPTO

- p. Dvořák - na sdílený disk CPTO byl umístěn soubor s vadami a nedodělky objektu CPTO, které jsou v řešení - **úkol: do 30. 9. 2020 zapsat do formuláře zjištěné závady, které budou znovu předány MTS k řešení** (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL-658nSYSYbZhClj0mID33pH-5KhXs_oGIAMNuuUX7CVA3w/viewform?usp=sf_link),
- zjištěné nedostatky - učebna 1.20 - sklad stavby, nepředané studijní odd., nefunkční zasedací místnost děkanátu FŽP a KGI - úkol: Mgr. Vojtišek - dotaz na p. Dvořáka,
- zjištěna plíseň na zdech v 1 místnosti - řešeno správou CPTO, stav - vyřešeno,
- řešení skladových prostor - prověření možnosti využití archivu PŘF - úkol: děkan FŽP - stav - prověřeno - do uvedených prostor bude PŘF přesouvat archiv z Hoření, úkol: prověřit možnost výměny společného skladu FŽP a PŘF (1.23) za 1.27.
- **Harmonogram stěhování:**
 - KECHT: 17. - 21. 8. 2020 - stav - přestěhování katedry a destilačních aparatur, zbývá stěhování myčky chem. nádobí a kanceláře prof. Janoše,
 - KŽP: 24. - 28. 8. 2020 - stav - přestěhováno,
 - KGI: stěhování v průběhu září - stav - průběžně řešeno, zbývá stěhování části kanceláří,
 - studijní oddělení - stav - přestěhováno,
 - děkanát - 5. 10. 2020 - stěhování v návaznosti na dostupnost skladů - stav - archiv přestěhován do 1.27, průběžně jsou řešeny další skladové prostory,
 - společné prostory - Mgr. Kolenatý - stav - vybavení z projektu „Nábyteček“ bylo rozmístěno po budově CPTO, zbývá rozmístit nabíjecí skříně, židle (zatím zůstanou ve skladu v budově Králové výšiny - možnost jejich využití po dohodě s Mgr. Kolenatým),
 - počítačové učebny: v průběhu září 2020 - stav - přestěhováno.
- využití interaktivních tabulí - stav - vyřešeno umístění 11 projektorů, pro výuku v CPTO byly demontovány pouze interaktivní projektory fi Skinner, současně jsou uloženy ve skladu nebezpečného odpadu (kromě 1 ks v aule na Králově výšině), prověření možnosti instalace projektorů pomocí ukotvení lanky ve stropě,
- all-in-one počítače - budou umístěny do učeben FŽP, možnost využití pro on-line výuku s možností záznamu přednášky (záznam tabule a pedagoga).

2. Konference IALE + kulatý stůl „Krajina severních Čech“

- stav - proběhlo 17. - 18. 9. 2020,
- v návaznosti na konferenci a jednání budou pokračovat přípravy k podání projektu.

3. Příprava workshopu k projektu CACTU „Možnosti modernizace vybraných chemických procesů realizovaných v Ústecko-chomutovské aglomeraci“

- stav - proběhlo 24. 9. 2020, účast - 48 osob.

4. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- termín zpracování - do konce roku 2020 až konec února 2021,
- FŽP se bude podílet se na odborných částech (dr. Marková, Mgr. Kolenatý) - stav - domluva schůzka 5. 10. 2020 s Ing. Sattlerovou.

Body z jednání KoLD FŽP:

1. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- ověřování způsobilosti hodnocení vlivů zásahů na krajinu, ptačí oblasti atd. - návrh hodnotitelů za FŽP (dr. Holec, dr. Holcová) - úkol: děkan: kontrola odeslání,
- podpora nových lidí s autorizací (prof. Janoš, Ing. Novotný) - stav - prof. Janoš doporučil zapojení se formou zpracování jednotlivých odborných posudků - úkol: VedK - podat návrh hodnotitelů v rámci jednotlivých oblastí odbornosti (např. Ing. Novotný, dr. Holec) - termín: do příštího jednání kolegia děkana.

2. Pololetní odměny THP

- možné podávat návrhy odměn se zohledněním pracovního zapojení, ne plošně.

3. Čerpání dovolené 2020

- **do konce roku je nutné vyčerpat veškerou dovolenou,**
- nutná průběžná kontrola čerpání dovolených na kmenovém úvazku a dalších činnostech,
- ve dnech 21. - 22. 12. 2020 a první lednový týden bude probíhat výuka,
- **vyhlášení děkanského volna dne 16. 11. 2020.**

4. Menza v CPTO

- z důvodu 3 měsíčního zkušebního provozu menzy CPTO budou ponechány stravenky do konce roku 2020,
- provoz menzy - obědy je možné objednat a platit na místě (platba v hotovosti nebo stravenkou) nebo prostřednictvím objednávkového systému menzy (platba zaměstnaneckou kartou).

5. Provoz budovy FŽP

- budova Královny výšiny - provoz budovy do 30. 9. 2020 je v plném režimu - tj. od 6:00 do 22:00, od 1. 10. 2020 bude provoz - záviset na PF, ale předpokládá se rovněž od 6:00 do 22:00,
- budova CPTO - od 1. 10. 2020 - od 6:00 do 22:00,
- skladové prostory na Králově výšině - místnost č. 216, studentská místnost bude ponechána PF.

6. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- výuka na VŠ - od 1. 10. 2020 - KHS byla nařízena on-line výuka (je snaha rektorů VŠ zrušit tuto on-line výuku, nakázanou ze strany KHS),
- **první výukový týden - nutnost přímého on-line kontaktu se studenty v souladu se stanoveným rozvrhem výuky (synchronní výuka) – pro účel podání informací k průběhu další výuky, v dalším období je pak doporučena cca týdenní - max. 14-denní perioda výuky,**
- úkol: VedKat - zabezpečení IT techniky pro vyučující, dle technických možností je možné vyučovat z pracoviště nebo z domova (možné čerpání HO), v rámci budovy CPTO je doporučeno kabelové připojení internetu,
- 29. 9. 2020 ve 13:00 - školení - „Nástroje pro on-line výuku na FŽP“ (v rámci projektu REPROREG), Mgr. Novák dále připravil manuály pro zajištění on-line výuky,
- zkoušky, konzultace a cvičení – max. počet osob - 15 (vč. pedagoga) - nutnost vedení evidence studentů na každý výuce z důvodu trasování,
- exkurze - doporučeno realizovat co nejdříve, max. 1-denní,
- úkol: garanti studijních oborů (nebo jimi pověřená osoba) - průběžná kontrola on-line výuky,
- úkol: tajemník - nakoupení cca 1000 roušek, 4 teploměrů a 40 respirátorů FFP2 pro zajištění výuky,
- vedení elektronické evidence akademických a technických pracovníků - příchod i odchod - z důvodu trasování a bezpečnosti práce, ne pro účely výkazu práce,
- zrušení promócí 16. 10. 2020 - absolventi si diplomy vyzvednout na studijním oddělení.

7. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP - úkol: možnost podání grafického návrhu řešení,
- nutnost řešení zvýšeného pohybu osob v prostoru děkanátu FŽP (z důvodu průchodu do podzemních garáží, vyvážení odpadu apod.) - bude řešeno zákazovými a informačními cedulemi, případně omezením vstupů pomocí zaměstnaneckých karet,
- informace o chaotickém číslování místností v budově CPTO - pro přečíslování bude podán podnět na provozní výbor CPTO.

Mgr. Novák:

- byl podán dotaz na možnost omezení půjčování klíčů do jednotlivých místností v CPTO z důvodu ochrany majetku - **úkol: tajemník** - prověření možnosti omezení přístupu do místností např. stanovením seznamu oprávněných lidí se vstupem (viz laboratoře, sklady apod.),
- byl dán požadavek na opatření nábytku zámky - z důvodu možnosti budoucí reklamace nábytku bude muset zajistit dodavatelská firma - úkol: informace zjistí tajemník,
- informace - v učebnách CPTO nejsou nainstalovány Office - úkol: dotaz na p. Krejčího, jaký bude stav do začátku semestru - stav - úkol nadále trvá,
- ovládání techniky v CPTO - zatím bez informací - úkol: dotaz na p. Krejčího - stav - úkol nadále trvá,
- otázka půjčování klíčů od učeben a IT techniky - návrh - nechat učebny se studenty otevřené nebo nechat klíče v šuplíku/otevřené - úkol: prověří proděkan pro studium - v řešení.

dr. Holcová

- HAP - příprava změny směrnice děkana - povinnost vyplňování dotazníku pro pracovníky s úvazkem od 30 %,
- umístění kopírek děkanátu a KŽP - bude řešeno v průběhu týdne dle dispozičních možností.

dr. Krystyník:

- nefungující zaměstnanecké karty FŽP - úkol: VedKat - definovat přístup pro pracovníky kateder - stav - vyřešeno,
- úpravy webu kateder - bude řešeno přes RT systém - stav - průběžně řešeno,
- příprava laboratoří, provozního řádu, pořízení a doplnění lékárníček do laboratoří (BOZP), označení („Nepovolaným vstup zakázán“) - bude zajištěno do 1. 10. 2020 - stav - průběžně řešeno,
- podán dotaz na způsob řešení pobytu pracovníků na pracovišti v případě nutnosti karantény - bude řešeno individuálně dle charakteru vykonávané práce (HO, JMV, dovolená, nemocenská atd.).

dr. Popelka:

- podán požadavek na zabezpečení dostupnosti učeben v době výuky - možnost otevření učeben nebo zajištění dostatečného počtu klíčů na vrátnici budovy - úkol: tajemník.

doc. Trögl:

- příprava PD motivační směrnice vědecké činnosti - stav - připravena finální verze - platnost od 1. 10. 2020,
- podán požadavek na dodržování směrnice rektorky č. 3/2009 o doplňkové činnosti - nutnost vyplnění listu zakázky, při opakování zakázky je možné připravit jednotkový rozpočet,
- aktualizace webu fakulty - témata výzkumu - úkol: VedK - průběžně řešeno,
- osobní stránky akademických pracovníků v AJ - bude sjednocena forma evidence publikací - česká verze stránek + link na Publons a Scopus - úkol: dr. Holcová a doc. Trögl - návrh do 15. 10. 2020, dr. Popelka a Mgr. Novák - technická podpora, stav - doc. Trögl bude řešit s p. Veselým,
- excelentní výsledky - stav - výsledky FŽP hodnoceny stupněm 3.

prof. Janoš:

- dotaz na možnost dálkového zápisu nových studentů - řeší proděkan pro studium,
- informace k doktorskému studiu - dne 10. 9. 2020 proběhlo přijímací řízení do doktorského studia programu Environmentální chemie a technologie, zúčastnilo se 5 uchazečů - stav - přijati všichni studenti,
- rozdělení administrativních úkonů u doktorského studijního programu - stav - řešeno pí. Hailovou ve spolupráci se studijním oddělením.

Mgr. Vojtíšek:

- inventarizace majetku - bude řešeno s kvestorem a proděkanem PF - po odstěhování majetku z Královky výšiny do CPTO se udělá inventarizace majetku a převodky – předpokládaný termín je do 11. 11. 2020,
- podána informace o žádosti PŘF k vyrovnání finančních nákladů CPTO pro období před začátkem provozu budovy - úhrada nákladů za 2019 až do června 2020 budou uhrazeny dle klíče 12,18 %, od července 2020 - 24,98 %,
- testování vzduchotechniky v CPTO - **nutné nezadělávat průduchy v kancelářích,**
- úkol: tajemník - projednat požadavek na aktualizaci výše projektových režii odváděných rektorátu UJEP z důvodu navýšení provozních nákladů fakulty v budově CPTO.

Mgr. Kolenatý:

- ukončení kampaní.

dr. Pokorný

- řešení jmenovacích dopisů pro vedoucí center - bude dořešeno po stěhování.

Diskuze:

- všechno projednáno v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 13. 10. 2020 ve 13:00 hod. (pravděpodobně) prezenční formou v zasedací místnosti CPTO - bude upřesněno.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 29. 9. 2020