

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 13. 10. 2020

Přítomni: doc. Kurář, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek, dr. Holcová, dr. Popelka, prof. Janoš

Vybrané informace z jednání kolegia rektora UJEP ze dne 6. 10. 2020:**2. Návrh Strategického záměru UJEP na období od roku 2021**

Dr. Zuckerstein předložil návrh Strategického záměru UJEP na období od roku 2021. Příprava, připomínkování a projednání probíhají dle schváleného harmonogramu.

3. Různé

- 3.6 Dr. Chvátalová informovala o možnosti nominace studentů a absolventů na ocenění stipendií primátorů, starostů, vybraných podniků, zdravotnických pojišťoven a litoměřického biskupství - termín do 23. 10. 2020. Podmínky pro jednotlivá stipendia jsou zveřejněny na adrese <https://www.ujep.cz/cs/financni-podpora>.
- 3.7 Dr. Chvátalová informovala, že 1. 10. 2020 nabylo účinnosti nové znění Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP, ve kterém již není upravena evidence kontrol studia v indexech.
- 3.9 Doc. Novák informoval o úpravě Statutu Cen rektora UJEP. Udělení Ceny rektora UJEP za knihu roku je nově členěno do dvou kategorií:
- na knihu roku pro oblasti technickou, přírodovědeckou a ekonomickou (pro 4 fakulty),
- na knihu roku pro oblasti společenskou, humanitní a uměleckou (pro 4 fakulty).
- 3.11 Doc. Novák informoval o zveřejnění hodnocení výsledků H19, kde meziročně došlo k výraznému nárůstu kvalitativního hodnocení výsledků (2x hodnocení 1 a 5x hodnocení 2).
- 3.13 Doc. Novák informoval o aktuální situaci v souvislosti s Mezinárodním evaluačním panelem a on-site návštěvou v Ústí nad Labem (pracovní návrh termínu návštěvy je od 17. do 19. 11. 2020).

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP:**Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:****1. Stěhování do CPTO**

- p. Dvořák - na sdílený disk CPTO je nadále možné zadávat údaje o zjištěných nedostatcích v budově CPTO (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL-658nSYSYbZhClj0mID33pH-5KhXs_oGIAMNuuUX7CVA3w/viewform?usp=sf_link),
- zjištěné nedostatky - stav - postupně řešeny závady (např. výměna poškozených skel u oken), nedaří se řešit stav vzduchotechniky (zima v některých prostorech, zejména v laboratořích),
- řešení skladových prostor - prověření možnosti výměny společného skladu FŽP a PŘF (1.23) za 1.27. - stav - vyřešeno - archiv 1.27 ponechán PŘF, sklad 1.23 bude společným skladem obou fakult, probíhá demontáž regálů a uvolnění prostor.
- **Harmonogram stěhování:**
 - KECHT – stav: vyjma myčky nádobí je vše přestěhováno,
 - KŽP – stav: přestěhováno,
 - KGI – stav: zbývá přestěhování servrovy a části vybavení z geolabu - vázáno na zabezpečení místností v CPTO - tajemník podal informaci ke stanovisku pojišťovny (p. Veverka) - z pohledu pojišťovny je zamčená místnost místností zabezpečenou, nutné je nahlásit pouze změnu místa umístění vybavení, nutné je opatření skříní zámky pouze v případě ochrany citlivých údajů,
 - děkanát - stav - přestěhováno, řeší se plísně v prostorách kanceláří v suterénu budovy CPTO,
 - společné prostory - Mgr. Kolenatý - rozmístění nabíjecích skříní - stav - vyřešeno - umístěna 1 skřín, ostatní budou rozmístěny v návaznosti na pohyb studentů v CPTO a rozmístění zásuvek na elektriku.
- využití interaktivních tabulí - stav - demontovány všechny diaprojektory krom 1 v aule budovy na Králově výšině, v následujícím období bude domluven termín montáže v budově CPTO (fi Scyner), termín není ovlivněn výukou, která současně neprobíhá.
- využití all-in-one počítačů - postupně řešeno - umístění v učebnách fakulty s možností jejich využití pro on-line výuku - stav - počítače jsou zapojeny v učebnách -1.17, -1.18, -1.19.

2. Koncepce EVVO - nabídka KÚ ÚK

- termín zpracování - do konce roku 2020 až konec února 2021,
- stav - 5. 10. 2020 proběhla schůzka s Ing. Sattlerovou,
 - pro zpracování byla oficiálně oslovena UJEP - potvrzení zpracování a nahlášení osob rektorovi UJEP - termín: 13. 10. 2020,
 - 13. 10. 2020 proběhla schůzka na KŽP - ustanovena pracovní skupina, projednán postup řešení - řešerše dostupných materiálů, oslovení potencionálních spolupracujících subjektů, zpracování finanční nabídky a podání na KÚ ÚK - do konce roku 2020.

3. Výzva ke spolupráci náměstka ministra ŽP

- podpora nových lidí s autorizací (prof. Janoš, Ing. Novotný) - stav - prof. Janoš doporučil zapojení se formou zpracování jednotlivých odborných posudků - úkol: VedK - podat návrh hodnotitelů v rámci jednotlivých oblastí odbornosti - termín: do příštího jednání kolegia děkana - stav - návrh hodnotitelů - dr. Holec, doc. Neruda, Ing. Novotný.

4. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- první výukový týden - on-line kontakt se studenty v souladu se stanoveným rozvrhem výuky (synchronní výuka) - pro účel podání informací k průběhu další výuky, v dalším období je pak doporučena cca týdenní - max. 14-denní perioda výuky - stav - on-line výuka probíhá dle plánu v souladu se stanoveným rozvrhem,
- úkol: garanti studijních oborů (nebo jimi pověřená osoba) - průběžná kontrola on-line výuky - stav - on-line výuka probíhá, zjištěny výpadky systému BigBlueButton v exponovaných časech výuky - průběžně řešeno posílením sítě,
- úkol: VedKat - zabezpečení IT techniky pro vyučující, dle technických možností je možné vyučovat z pracoviště nebo z domova (možné čerpání HO), v rámci budovy CPTO je doporučeno kabelové připojení internetu - stav - postupně řešeno,
- 29. 9. 2020 ve 13:00 - školení - „Nástroje pro on-line výuku na FŽP“ (v rámci projektu REPROREG), Mgr. Novák dále připravil manuály pro zajištění on-line výuky - stav - školení proběhlo,
- úkol: tajemník - nakoupení cca 1000 roušek, 4 teploměrů a 40 respirátorů FFP2 pro zajištění výuky - stav - nakoupeny roušky, zbývající bude nakoupeno.

5. Informační tabule při vstupu na děkanát FŽP

- absence informační tabule v prostoru děkanátu, studijního oddělení a Katedry ŽP - úkol: možnost podání grafického návrhu řešení - stav - požadavek řešen s Ing. Timoftejem - bude vyhotoven grafický návrh, který bude projednán s pracovníky fakulty a následně provozním výborem CPTO,
- nutnost řešení zvýšeného pohybu osob v prostoru děkanátu FŽP (z důvodu průchodu do podzemních garáží, vyvážení odpadu apod.) - bude řešeno zákazovými a informačními cedulemi, případně omezením vstupů pomocí zaměstnaneckých karet - stav - úkol nadále trvá,
- informace o chaotickém číslování místností v budově CPTO - pro přečíslování bude podán podnět na provozní výbor CPTO - stav - úkol nadále trvá - doporučeno, aby realizace změn číslování prostor v budově proběhla v období letních prázdnin, bylo upozorněno na problematiku číslování suterénních prostor (s minus znaménkem),
- byla diskutována možnost využití velkoformátové televize pro propagační účely fakulty,
- podána informace o barevném odlišení popisu prostor jednotlivých kateder.

Body z jednání Kold FŽP:

1. Pololetní odměny THP

- možné podávat návrhy odměn se zohledněním pracovního zapojení - úkol: VedK - návrhy podávat do 20. 10. 2020.

2. Menza v CPTO

- dodatečné informace od vedení SKM UJEP - provoz menzy CPTO v době opatření z důvodu epidemie koronavirus - **menza zůstává pro zaměstnance a studenty UJEP otevřena - viz Příloha č. 1**

3. Provoz budovy FŽP na Králově výšině

- místnost č. 216 - uskladnění věcí FŽP,
- studentská místnost - využití PF UJEP, úkol: tajemník - nutnost přemístění regálů a tiskovin pro budoucí využití zatím do skladu FŽP.

4. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- výuka na VŠ - od 1. 10. 2020 - KHS - nařízena on-line výuka,
- od 15. 10. 2020 - zákaz vstupu studentů do budovy fakulty, s výjimkou zcela nezbytných administrativních úkonů spojených se studiem (musí být předjednáno se studijním oddělením),
- v rámci nutnosti řešení projektů, mohou být na fakultě přítomni rovněž studenti, zaměstnaní na projektech (po dohodě s řešitelem projektu),
- ruší se praktická výuka na fakultě, zákaz výuky se týká i pořádání terénních exkurzí,
- VŠ mohou pořádat zkoušky, kde není více jak 10 lidí – týká se přednostně zajištění SZZ,
- **platnost opatření - předběžně do 3. 11. 2020 - další důležité informace - viz Příloha č. 2,**
- vedení elektronické evidence akademických a technických pracovníků - **po 21:00 je stanovena povinnost všech zaměstnanců nahlásit přítomnost na recepci,**
- zrušení promoci 16. 10. 2020 - absolventi si diplomy vyzvednout na studijním oddělení,
- dle Příkazu rektora č. 2/2019 (platného od 1.1. 2020) je dána **povinnost akademických pracovníků vypsát minimálně 3 hodiny pravidelných konzultací týdně, a to v nejméně dvou různých dnech po celý akademický rok včetně zkouškového období.** Menší rozsah je možný u vědeckých pracovníků s podílem na výuce na základě rozhodnutí děkana fakulty - **úkol: zajištění VedKat.**

Mgr. Novák:

- byl podán dotaz na možnost omezení půjčování klíčů do jednotlivých místností v CPTO z důvodu ochrany majetku - úkol: tajemník - prověření možnosti omezení přístupu do místností např. stanovením seznamu oprávněných lidí se vstupem (viz laboratoře, sklady apod.) - stav - zatím nevyřešeno - **úkol: VedKat - příprava seznamu omezení půjčování klíčů - termín do 27. 10. 2020,**
- byl dán požadavek na opatření nábytku zámky - z důvodu možnosti budoucí reklamace nábytku bude muset zajistit dodavatelská firma - úkol: informace zjistí tajemník - stav - bude provedeno fakultou, zámek budou zajištěny skříňně obsahující citlivé údaje,
- informace - v učebnách CPTO nejsou nainstalovány Office - úkol: dotaz na p. Krejčího, jaký bude stav do začátku semestru - stav - vyřešeno, informace k přístupovým údajům - přihlášení: student, heslo: student,
- ovládání techniky v CPTO - zatím bez informací - úkol: dotaz na p. Krejčího - stav - úkol nadále trvá, stav - v rámci fakulty budou připraveny jednoduché návody na používání,
- podán požadavek na nominaci zástupce fakulty do Rady vysokých škol - navržen byl dr. Popelka, návrh bude projednán v příštím týdnu na jednání AS FŽP UJEP,
- předána informace o jednotném postupu vybavení zasedacích místnosti pro možnost on-line přenosu, zatím vyřešeno v zasedací místnosti KECHT,
- informace o jednání AS FŽP UJEP - body jednání - požadavky na čerpání z FRIM, další body – viz zápis jednání KOLD.

dr. Holcová

- HAP - příprava změny směrnice děkana - povinnost vyplňování dotazníku pro pracovníky s úvazkem od 30 % - stav: úkol nadále trvá, bude rozeslána tabulka vedení kateder pro aktualizaci úvazků akademických pracovníků,
- umístění kopírek děkanátu a KŽP – stav: vyřešeno,
- informace o návrhu nové disciplinární komise fakulty - návrh bude projednán AS FŽP UJEP,
- informace o průběhu přípravy webových stránek fakulty,
- podán požadavek na vyplňování finančních poplatků za výstupy, publikované v režimu Open Acces v OBD.

dr. Krystyník:

- úpravy webu kateder - bude řešeno přes RT systém - stav - průběžně řešeno, stav - průběžně řešeno,
- příprava laboratoří, provozního řádu, pořízení a doplnění lékárníček do laboratoří (BOZP), označení („Nepovolaným vstup zakázán“) - bude zajištěno do 1. 10. 2020 - stav - stav - z velké části vyřešeno,
- podána informace o nevyhovujících pracovních podmínkách - nízká teplota v laboratořích,
- podána informace o plánovaném termínu školení k BOZP - podán požadavek na proškolení všech pracovníků fakulty,
- podán návrh k řešení sběru a separace kontaminovaného odpadu (roušek a respirátorů) v budově CPTO - navrženy 2 možnosti řešení - bylo dohodnuto, že budou využity současné sběrné nádoby pro komunální odpad, které budou vybaveny informačním štítkem a igelitovými sáčky.

dr. Popelka:

- podán požadavek na zabezpečení dostupnosti učeben v době výuky - možnost otevření učeben nebo zajištění dostatečného počtu klíčů na vrátnici budovy - úkol: tajemník, stav - nadále se řeší,
- informace o termínu konání SZZ - 9. a 10. 11. 2020 - stanoven seznam studentů, současně se připravují komise SZZ, SZZ proběhnou v zasedací místnosti děkanátu fakulty.

doc. Trögl:

- příprava PD motivační směrnice vědecké činnosti - stav - připravena finální verze - platnost od 1. 10. 2020, stav - směrnice zveřejněna,
- aktualizace webu fakulty - témata výzkumu - úkol: VedK – stav: průběžně řešeno,
- osobní stránky akademických pracovníků v AJ - bude sjednocena forma evidence publikací - česká verze stránek + link na Publons a Scopus - úkol: dr. Holcová a doc. Trögl - návrh do 15. 10. 2020, dr. Popelka a Mgr. Novák - technická podpora, stav - doc. Trögl bude řešit s p. Veselým, stav - průběžně řešeno,
- informace o možnosti podání návrhů na ceny rektora - **úkol: do 20. 10. 2020 poslat návrhy.**

prof. Janoš:

- dotaz na možnost dálkového zápisu nových studentů - řeší proděkan pro studium, stav: vyřešeno, v rámci diskuze byly objasněny termíny převedení a zápisu studentů a předmětů,
- byl podán dotaz k nesrovnalostem v zajištění agendy PhD studia - děkan fakulty podal požadavek na zajištění součinnosti všech stran, s návrhem možnosti zaučení referentek studijního oddělení referentkami jiných fakult.

Mgr. Vojtíšek:

- inventarizace majetku: bude řešeno s kvestorem a proděkanem PF - po odstěhování majetku z Královny výšiny do CPTO se udělá inventarizace majetku a převodky – předpokládaný termín je do 11. 11. 2020, stav - inventarizace majetku na Králově výšině proběhne ve spolupráci s PF, termín univerzity je cca do konce roku,
- podána informace o žádosti PŘF k vyrovnání finančních nákladů CPTO pro období před začátkem provozu budovy - úhrada nákladů za 2019 až do června 2020 budou uhrazeny dle klíče 12,18 %, od července 2020 - 24,98 % - stav - po dlouhé diskuzi děkanů a tajemníků obou fakult bylo vyřešeno,
- testování vzduchotechniky v CPTO - nutné nezadělávat průduchy v kancelářích, stav - stále není dořešeno,
- úkol: tajemník - projednat požadavek na aktualizaci výše projektových režii odváděných rektorátu UJEP z důvodu navýšení provozních nákladů fakulty v budově CPTO, stav - průběžně řešeno,
- informace k nutnosti kontroly čerpání financí u SGS grantů (čerpání typu akce 15) - v rámci univerzity by měly být finance vyčerpané, možné je řešení formou půjčky jiným fakultám univerzity, v případě víceletých projektů je možné převedení až 5 % nevyčerpaných prostředků do fondu účelově určených prostředků.

Mgr. Kolenatý:

- informace k obnovení kampaně studijních oborů,
- informace k možnosti využití 80 tis. Kč pro pořízení propagačních materiálů k propagaci nových studijních oborů (projekt dr. Zacharová a dr. Hejda), byl podán požadavek na uvolnění finančních prostředků (15 % spoluúčasti) - tj. cca 20 tis. Kč,
- vznesen požadavek na zaslání pracovních nabídek studentům pro možnost umístění na Facebook FŽP.

dr. Pokorný

- řešení jmenovacích dopisů pro vedoucí center - bude dořešeno po stěhování,
- požadavek připojení STAG pro práci z HO.

Diskuze:

- všechno projednáno v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude upřesněn.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 13. 10. 2020

Příloha č. 1

Provoz Menzy CPTO

Od 14. 10. 2020 je i nadále možné chodit na obědy přímo do menzy s tím, že tato možnost bude omezena výhradně na zaměstnance a studenty UJEP. Dalším dočasným omezením je dočasné zrušení nabídky hotových jídel bez předchozí objednávky po celou dobu platnosti aktuálních mimořádných opatření.

V objednávkovém systému Menzy CPTO (ISIS App, link: <https://menza.ujep.cz>) bude s účinností od 14. 10. 2020 ponechána (na základě konzultací s jednotlivými součástmi UJEP a po předběžném vyhodnocení zájmu ze strany zaměstnanců) tyto možnosti objednávek:

- (1) Menza CPTO
- (2) PF, Hoření 13 - PF, balená jídla
- (3) SKM, Klíšská 129, balená jídla
- (4) FSE, Moskevská 54, balená jídla
- (5) FF, Pasteurova 13, balená jídla
- (6) PF, České mládeže 8, balená jídla

V jídelně CPTO, tedy přímo v Menze CPTO, bude možné přímo při výdeji jídla požádat o jeho zabalení k následnému odnosu s sebou.

Důležité informace:

- Menza CPTO bude od středy 14. 10. 2020 do odvolání otevřena v omezeném čase od 08:00 do 15:00 hodin
- časy dovozu balených jídel na jednotlivé součásti budou upřesněny dle provozních možností, počítáme, že vše se nám podaří rozvézt v čase od 11:30 do 13:00 hodin
- web objednávkového systému: <https://menza.ujep.cz>

Omlouvám se za změny v průběhu dne, kterými reagujeme jak na změny situace tak, aby to pro vás bylo co nejkomfortnější. Stále se s kolegy snažíme udělat maximum pro zachování provozu našeho nového stravovacího zařízení a děkujeme vám za pochopení i pomoc!

S pozdravem a přáním především pevného zdraví vám i vašim blízkým
Tomáš Kraus a tým pracovníků SKM UJEP

Příloha č. 2

Opatření FŽP UJEP v době pandemie Covid-19

Vážení kolegové,

z důvodu dramatického vývoje pandemické situace kolem Covid-19 v posledních dnech, přistupuje vedení FŽP k opatřením, která mají v maximální možné míře chránit zdraví zaměstnanců i studentů prostřednictvím minimalizace setkávání osob v prostorách CPTO. Dalším důvodem je, že jsme byli vedením PŘF UJEP informováni o výskytu několika pozitivních případů Covidu-19 u kolegů z této fakulty, kteří se běžně pohybovali v prostorách CPTO.

Proto s účinností od středy 14. 10. do 3. 11. 2020 zavádíme následující opatření:

1. Veškerá jednání a porady budou probíhat pouze online, včetně úterního kolegia děkana.
2. **Studenti:** mají zakázaný vstup do budovy s výjimkou zcela nezbytných administrativních úkonů, spojených se studiem (nutné předjednat se studijním oddělením).
Je-li to **pro řešení projektu** potřebné, mohou být na fakultě po dohodě s řešitelem projektu přítomni rovněž studenti zaměstnaní na projektech.
3. **Akademický pracovníci:** na pracovišti budou pouze v případě nezbytných aktivit spojených s výukou a projekty, jinak HO. Potkávat se osobně a vést nezbytnou komunikaci v prostorách fakulty mohou maximálně 2 osoby při zachování všech bezpečnostních opatření. V laboratořích mohou být maximálně 2 osoby současně.
4. **THP na součástech:** na pracovišti maximálně 3 dny v týdnu, jinak HO - omezit setkávání, pokud možno, střídat se v turnusech (2 dny jeden, 3 dny druhý a poté rotovat). U HO je potřeba dodržovat základní pravidla pro HO THP pracovníků (rozepsat činnosti v rámci HO, dodržovat pracovní pauzy...)
5. **THP děkanát:** projektové manažerky budou pouze na HO, činnosti sekretariátu děkana a referentek na jednotlivých odděleních budou upřesněny dodatečně.
Studijní oddělení bude mít omezené provozní hodiny a přítomna bude vždy jen jedna referentka, ostatní na HO.
6. Denně se budou dezinfikovat všechny povrchy ve společných prostorách, kancelářích i laboratořích. K tomuto účelu budou kuchyňky vybavené savem a papírovými utěrkami a každý pracovník si po sobě vydezinfikuje pracovní plochu.
Uklízečky budou denně vytírat toalety a chodby a otírat kliky, tlačítka ve výtazích, zábradlí na schodech apod.
7. Důrazně se doporučuje nezdržovat se v prostorách menzy!

Osobně doufám, že se situace v dohledné době uklidní a umožní nám návrat alespoň částečně k normálnímu fungování fakulty.

S přáním pevných nervů a pevného zdraví

Pavel Kuráň