

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 11. 8. 2020 – prezenčně

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, prof. Janoš, dr. Pokorný, dr. Krystyník, Mgr. Vojtíšek

Omluven: dr. Holcová, dr. Popelka

Kontrola plnění úkolů z jednání kolegia rektora UJEP:

Přecházející úkoly a informace z KoIR ze dne 7. 4. 2020 (per rollam):

viz 1. Vyhlášení a harmonogram zpracování Plánu realizace Strategického záměru UJEP pro rok 2021+

Dr. Zuckerstein - v souvislosti s epidemií COVID-19 došlo ke změně harmonogramu SZ 2021+. Harmonogram počítá s předložením dokumentu v prvním čtvrtletí roku 2021. V současné době nejsou k dispozici finální dokumenty ministerstva - **trvá**.

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Stěhování do CPTO

- **nadále probíhá kontrola a požadavky na dovybavení – nedostatky sepsat a poslat p. Dvořákovi.**
- dle informací tajemníka - v CPTO nadále probíhají dodělávky a úklid stavební firmou - **je doporučeno počkat se stěhováním až budou předány klíče na vrátnici (jsou již) a nepřebírat poškozené vybavení**, zjištěné nedostatky - učebna 1.20 - sklad stavby, nepředané studijní odd. atd. – **stav: trvá.**
- Zakázané kóje jako skladovací prostor – zredukovat materiál před stěhováním.
- **harmonogram stěhování:** KECHT: 17. - 21. 8. 2020 v 9:00, KŽP: 24. - 28. 8. 2020, KGI: v průběhu září, děkanát a studijní oddělení: 21. - 30. 9. 2020, společné prostory - zabezpečí Mgr. Kolenatý, počítačové učebny - v průběhu září 2020, **stav: probíhá dle harmonogramu.**
- zabezpečení krabic na stěhování - úkol: VedKat - předání požadavků na KECHT - **stav: průběžně řešeno, bude přiděleno cca 240 krabic na katedru (120 krabic - konec června, zbytek v průběhu července), stav: zabezpečeno.**
- využití interaktivních tabulí - úkol: VedK - hledání možností využití interaktivních tabulí v rámci výukových prostor v CPTO - **stav: pro 9 tabulí vyřešeno umístění, zbývají 2 tabule (prověřit možnost v Cevramok). Stav: možná pro jednu další máme prostor, zůstává vyřešit 1.**

2. Smlouva o provozní spolupráci s PŘF v CPTO

- **stav:** podepsána na schůzce rektora, kvestora a děkanů FŽP a PŘF dne 2. 7. 2020.

3. Příprava konference IALE + kulatý stůl „Krajina severních Čech“

- **stav: termín konání: 17. - 18. 9. 2020,**
- organizační výbor pro přípravu konference - děkan FŽP, dr. Zacharová, dr. Holcová, Mgr. Novák (dr. Elznicová) - **úkol: KECHT – Ing. Štojdil, Ing. Nebeská.**
- dojednání rezervace auly v CPTO - 1.01 - projednáno děkanem FŽP a proděkanem Švecem dne 18. 6. 2020.

Body z jednání KoID FŽP:

1. RNDr. Alena Chvátalová - žádost o zaslání **návrhu** na stanovení výše poplatku za studium v cizím jazyce (nemáme SP) a výše poplatku za habilitační (nemáme) a jmenovací řízení (nemáme) na Vaší fakultě. O zaslání tohoto návrhu si Vás dovoluji požádat ve lhůtě do **14. 8. 2020 – vyřešeno.**

2. **Koncepce EVVO** – nabídka KÚÚK, kalkulace nákladů, termín – nejlépe do konce roku 2020, možnost do půl roku – konec února 2021, FŽP se bude podílet se na odborných částech (dr. Marková, Mgr. Kolenatý se poptá) – termín odpovědi: konec srpna 2020.
3. Prof. Doulák - v příloze posílá výzvu k přiznání mimořádných stipendií na podporu studia v zahraničí studentů zařazeným do plánu výjezdů v programu Erasmus+ na studijní pobyty v ZS akad. roku 2020/21; praktické stáže v ZS akad. roku 2020/21 – řeší proděkan Kolenatý.
4. Datová zpráva – **náměstek ministra ŽP** – výzva ke spolupráci – hodnocení vlivů zásahů na krajinu, ptačí oblasti – návrh hodnotitelů za FŽP (dr. Holec, dr. Holcová), hodnocení bude součástí EIA, otázka autorizací – podpora nových lidí s autorizací – (prof. Janoš obnova týmu, Ing. Novotný - externista).
5. **SZZ – obcerstvení pro komisi od studentů není přípustné, jenom fakultní – proděkan pro studium rozešle studentům a vyučujícím.**
6. **Skartační řízení na FŽP**
 - Kontrola Státního oblastního archivu v Litoměřicích proběhla bez připomínek- kontrolována agenda děkanátu, nejlepší skartační řízení na UJEP.
7. THP – pololetní odměny – ne plošně, cíleně, bude řešeno po stěhování.
8. **Čerpání dovolené 2020**
 - čerpání Vánoce - ve dnech 21. - 22. 12. 2020 bude probíhat výuka,
 - **do konce roku je nutné vyčerpat veškerou dovolenou !!!**
 - **hlídat čerpání dovolených** – došlo k přečerpání dovolené na KŽP u zaměstnance o 14 dní na projektu- sekretářky - hlídat zůstatky, často čerpání dovolené na kmenovém úvazku a na dalších činnostech ne
 - nutno čerpat průběžně na všechny činnosti i projekty, pokud to jde, předcházet situacím, kdy se zaměstnanci předčasně ukončí projekt a on má velký zůstatek dovolené k proplacení.
9. **Menza v CPTO**
 - z důvodu možnosti stravování v menze CPTO budou od 1. 10. 2020 zrušeny stravenky, výjimky budou uděleny jenom pracovníkům detašovaných pracovišť.
10. **Provoz budovy FŽP**
 - od 20. 7. do 14. 8. 2020 - letní režim - od 6:00 do 16:00 hod.
 - od 17. 8. 2020 - provoz budovy v plném režimu – od 6:00 do 21:30 hod.
11. **Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru**
 - od 1. 7. 2020 nejsou žádná omezení pro výuku na VŠ - není třeba nosit roušky, dodržovat rozestupy ani tvořit menší skupiny studentů. U zkuškových termínů tak mohou akademici navýšit kapacitu a dále je možné využívat všechny výukové prostory na fakultě pro zkoušení a konzultace.
 - **Připravit se na on-line výuku v ZS** – začít pracovat na video nahrávkách přednášek, dokáže i Power Point, krátké školení – Mgr. Novák, v srpnu, (dělá se v rámci REPROREG), v MFC se dá zapnout nahrávání přednášky, pro dálkaře, nemoc pedagoga.
 - Mgr. Novák dodá manuál pro on-line výuku – do půlky září.
12. **Informace o výpovědi IT pracovníka**
 - přítomnost Ing. Slámy do konce srpna (zahrnuto čerpání 17 dní dovolené),
 - nový IT - Bc. Radim Veselý – nástup od 1. září 2020.
13. **Ing. Jung - HK Most**
 - požadavek na nominaci do sekce životního prostředí - doc. Trögl, **stav: vyřešeno.**
14. **Požadavek na místnost pro údržbu fakulty v CPTO**
 - řešeno na schůzce vedení 2. 7. 2020. **stav: vyřešeno.**

Mgr. Novák:

- vypisování zkuškových termínů - nadále platí - v srpnu a září ve stávající budově FŽP (Králova výšina), ale s poznámkou o možné změně místa zkoušení (CPTO),
- nákup 6 tabletů pro zajištění SZZ - **stav: probíhá příprava výběrového řízení na dodavatele, nákup bude pravděpodobně realizován až po prázdninách. Stav: veřejná zakázka, Dr. Popelka zabezpečí**

- informace o přípravě sdílené tabulky s nabídkou nepotřebného funkčního vybavení. **Stav: připravena, nasdílet,**
- AS UJEP v srpnu 25.8.2020 v 10:00 na KV211 – podmínky pro přijímací řízení pro TŽP, čeká se rozhodnutí,
- Národní průmyslový summit 9. 9.2020 – zúčastní se děkan,
- VŘ na geoinformatika – bude vypsáno,
- Telefony – čísla zůstanou i pro CPTO, aparáty v CPTO jsou bez displeje, vedení aparát s displejem, p. Fajgl zabezpečuje, sudé zásuvky jsou telefony, liché – počítače.

dr. Holcová

- HAP - úkol: **VedK - zasílání připomínek k systému HAP - termín: do konce září 2020, stav: trvá**

dr. Krystyník:

- informace o VŘ na pozici AP s orientací na materiály pro ŽP - aktivní od 1. 7. 2020. **stav: do konce srpna,**
- Příprava na stěhování, křehké přístroje již v CPTO.

dr. Popelka:

- nástup studijní referentky – **od 1.8.2020, Mgr. Monika Stržínková**
- Mgr. Kolenatý - Rostou počty přihlášek – cca 90 stud. PS, přihlášky do 21.8.2020.
- U21 - KI - schválení krytí 20 % nákladů z FRIM fakulty - stav: dne 24. 6. 2020 schváleno AS FŽP, úkol: Mgr. Novák - odeslat kvestorovi usnesení AS FŽP. **Stav: splněno.**

doc. Trögl:

- inovace motivační směrnice vědecké činnosti - **úkol: KoID - zaslat připomínky,** bude projednáno na dalším jednání KoID,
- návrh způsobu odměňování za smluvní výzkum - **úkol: doc. Trögl + děkan – připraveno.**
- časopis Studia Oecologica - zařazení do databáze Scopus - nutnost zvýšení citovanosti článků, projednáno vydání speciálního čísla v rámci konference IALE – bude realizováno vydání speciálního čísla,
- aktualizace webu fakulty - témata výzkumu - **úkol: VedK - poslat do 3. 7. 2020, stav: trvá.**
- schůzka s prof. Jílkovou a dr. Macháčem k přípravě doktorskému SP „Ekosystémové funkce a obnova krajiny“ - **stav: odloženo. Stav: řeší se.**
 - Plas – odbahnění přehrady, kontaktovat firmu AG TECH – doc. Trögl kontaktuje AGTECH.

prof. Janoš:

- funkce vědeckého tajemníka pro doktorské studium - **stav: jmenován dr. Bůžek,**
- **NAÚ** – návrh hodnotící komise na udělení akreditace pro NMgr TŽP,
- pohovory do PhD studia – 10. září, i vzdálený pohovor možný.

Mgr. Vojtíšek:

- požadavek na průběžné vyřazování nepotřebného a poškozeného majetku - bude jmenována „Vyřazovací komise“, možnost nabídky majetku (viz informace Mgr. Nováka), **stav: nábytek zatím psaný na Ing. Podrápského,**
- nábytek – pokud nevyhovuje bílý, použít starší z FŽP,
- střediska pro PVTP vytvořena, přesun peněz podle schváleného rozpočtu,
- řešeny lékárníčky – může být i šuplík – p. Žižka dává dohromady počty za katedry.

Mgr. Kolenatý:

- informace o průběhu kampaně na SP OŽP a AGI. **Stav: pomalu končí, do 15.8.2020.**
- R.Timošej – dobrá správa facebooku (Mgr. Novák), využívá se hodně i Instagram.

dr. Pokorný

- dotaz na dr. Popelku - přebrání části agendy studijního odd. za pí. Matkovičovou, týkající se zajištění SZZ - **stav: připravuje se. Stav: vyřešeno,**
- stěhování – připraveno, laborky sbaleny,
- postdok – VŘ, vybrání 3 kandidáti – SK, Indie a Itálie, od 1.října.

- podány norské fondy (prošli 1. kolem), TAČR (Prostředí pro život).

Diskuze:

- všechno projednáno v rámci „kolečka“.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 15. 9. 2020 ve 13:00 hod. prezenční formou v místnosti KV211 nebo v aule FŽP podle aktuální epidemiologické situace.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 11. 8. 2020