

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta životního prostředí

FAKULTA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
NA LÉTA 2016–2020

ROK 2020

2020

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

Realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2020

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2020 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty, směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2020

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých bodů Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2020.

Odpovědnost: Děkan, proděkani, vedoucí kateder.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP, provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2019/20. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

2.3. Dokončit proces akreditací bakalářského studijního programu Ochrana životního prostředí a navazujícího magisterského studijního programu Technologie pro ochranu životního prostředí v návaznosti na projekt U21. Implementovat nové studijní programy do výuky - realizovat přijímací řízení, zahájit výuku.

Kontrolované výstupy: Rozhodnutí o akreditaci studijních programů. Implementace do výuky.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

2.4. Pokračovat v přípravě akreditace jednoho dalšího bakalářského studijního programu zaměřeného na environmentální správu, jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu zaměřeného na geoinformatiku (geotechnologie) a jednoho dalšího doktorského studijního programu zaměřeného na ekosystémové funkce a aplikovanou ekologii. Na jejich přípravě úzce spolupracovat s dalšími součástmi UJEP.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací, ustanovení pracovníků zodpovědných za přípravu akreditačních žádostí.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, garanti připravovaných studijních programů

2.5. Otevřít nově akreditovaný bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika a v případě úspěšné akreditace i bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, garant doktorského studia.

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

2.8. Za podpory projektů OP VVV realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti projektů.

2.9. V rámci projektu U21-REPROREG pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 8 hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

2.10. Zajistit dostatečné prostorové a technické zázemí pro výuku stávajících i nových studijních programů v nové budově Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu jednání.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, tajemník.

2.11. V rámci zvýšení kvality výuky implementovat nový model schvalování vysokoškolských kvalifikačních prací a zavést jednotný model správy praxí. K tomu využít studijní systém IS/STAG.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, tajemník.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu a snižovat studijní neúspěšnost. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Snížení míry studijní neúspěšnosti v 1. roce studia. Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátorka fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry, filmový festival Jeden svět a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hraničářích“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách, formou propagačních návštěv SŠ v regionu: Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další, dále prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlase. Připravit návrhy nových propagačních materiálů

a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy: Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.

Odpovědnost: Děkan, Proděkan pro tvůrčí činnost.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2020-2021, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2019, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.3. Přepracovat motivační nástroje tak, aby odpovídaly hodnocení VaV podle metodiky 17+. Zahrnout do motivační směrnice i realizaci transferu technologií a realizaci zakázek smluvního výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Nové motivační nástroje (směrnice / příkaz děkana)

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací v horních percentilech oborů (D1, Q1, Q2) a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 20 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV a EU.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.9. Realizací a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a související činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2019/20.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.11. Implementovat na fakultě Etický kodex UJEP, zřídit fakultní etickou komisi a definovat rámec její činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Zřízení fakultní etické komise.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.12. Aktivně spolupracovat s nově zřízeným Centrem pro transfer technologií (CTT), připomínkovat dokumenty upravující jeho fungování, pravidelně se setkávat s vedoucím CTT, usilovat o vyšší ochranu duševního vlastnictví a o jeho komercializaci. K tomu použít projektové prostředky i alokované prostředky z rozpočtu UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Ochráněné výsledky, realizovaný proof-of-concept a transfer technologie.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.13. Zlepšit propagaci výzkumu a vývoje. Pravidelně vydávat tiskové zprávy o dosažených výsledcích výzkumu. Zúčastnit se veletrhu VVI a případných dalších podobných akcí. Dokončit webové stránky výzkumu a vývoje a vytvořit jejich anglickou verzi. Rozšířit propagaci výzkumu a vývoje na mezinárodní vědecké sociální síť. Inovovat osobní stránky pracovníků a vytvořit jejich anglické verze.

Kontrolovatelné výstupy: Účasti na konferencích, tiskové zprávy, inovované webové stránky.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí a administrativní činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení a aktualizovat stav a plán jeho obměny Pro obměnu vybavení využívat různé druhy a nástroje financování (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.6. V rámci projektů OP VVV rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Převést stávající studijní materiály, zejména ty, které budou využívány v nově akreditovaných studijních programech, do systému MOODLE a nadále podporovat využívání tohoto systému k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace dvou školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.8. Pravidelně aktualizovat a inovovat webovou prezentaci fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka a aktualizovat obsah stávající části.

Kontrolovatelné výstupy: Kontrola webové prezentace.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.9. Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Mgr. Miloslav Kolenatý

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP UJEP per rollam ve dnech 3. 3. 2020 – 10. 3. 2020

Projednal Akademický senát FŽP UJEP dne 7. 4. 2020

Schválil Akademický senát FŽP UEJP per rollam v dnech 22. 4. 2020 – 27. 4. 2020

