

## Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 30. 6. 2020 – prezenčně

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, prof. Janoš, dr. Holcová, dr. Pokorný, dr. Krystyník, dr. Popelka, Mgr. Vojtíšek

Omluveni: /

### Kontrola plnění úkolů z jednání kolegia rektora UJEP:

#### **viz 2. Návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2019**

- doc. Balej požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: splněno.**

#### **viz 3. Návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2019**

- Ing. Nergl požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o hospodaření fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: splněno.**

### **Přecházející úkoly a informace z KolR ze dne 7. 4. 2020 (per rollam):**

#### **viz 1. Vyhlášení a harmonogram zpracování Plánu realizace Strategického záměru UJEP pro rok 2021+**

Dr. Zuckerstein - v souvislosti s epidemií COVID-19 došlo ke změně harmonogramu SZ 2021+. Harmonogram počítá s předložením dokumentu v prvním čtvrtletí roku 2021. V současné době nejsou k dispozici finální dokumenty ministerstva.

### Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP

#### Kontrola plnění úkolů z KolD FŽP:

##### **1. Stěhování do CPTO**

- úkol: VedKat + zaměstnanci - zabezpečení kontroly přidělených prostor ve spolupráci s Ing. Štojdlem + posouzení vybavení kanceláří a předání požadavků na dovybavení tajemníkovi FŽP - **stav: ve dnech 25. - 26. 6. 2020 proběhlo předání a předběžná kontrola přidělených prostor, nadále probíhá kontrola a požadavky na dovybavení,**
- dle informací tajemníka - v CPTO nadále probíhají dodávky a úklid stavební firmou - **je doporučeno počkat se stěhováním až budou předány klíče na vrátnici a nepřebírat poškozené vybavení,**
- zjištěné nedostatky - učebna 1.20 - sklad stavby, nepředané studijní odd. atd.,
- **harmonogram stěhování:** KECHT: 17. - 21. 8. 2020, KŽP: 24. - 28. 8. 2020, KGI: v průběhu září, děkanát a studijní oddělení: 21. - 30. 9. 2020, společné prostory - zabezpečí Mgr. Kolenatý, počítačové učebny - v průběhu září 2020,
- zabezpečení krabic na stěhování - úkol: VedKat - předání požadavků na KECHT - **stav: průběžně řešeno, bude přiděleno cca 240 krabic na katedru (120 krabic - konec června, zbytek v průběhu července),**
- využití interaktivních tabulí - úkol: VedK - hledání možností využití interaktivních tabulí v rámci výukových prostor v CPTO - **stav: pro 9 tabulí vyřešeno umístění, zbývají 2 tabule (prověřit možnost v Cevramok).**

##### **2. Smlouva o provozní spolupráci s PŘF v CPTO**

- **stav: ze strany FŽP není smlouva zatím podepsána** - požadavek na doplnění textu k realizaci veškeré výuky FŽP v CPTO - bude řešeno na schůzce rektora, kvestora a děkanů FŽP a PŘF dne 2. 7. 2020.

#### **Rozpočet FŽP**

- **stav: nový návrh všeobecných pravidel pro dělení rozpočtu a rozpočet fakulty na rok 2020 byl schválen KoID i AS FŽP dne 24. 6. 2020,**
- způsob financování výuky na jiných fakultách UJEP - **stav: pracovní porada členů KoID dne 12. 6. 2020 - Mgr. Vojtíšek připravil návrh smlouvy finančního vyrovnání - bude využita v rámci výuky na všech fakultách UJEP,**
- způsob finančního vyrovnání za výuku: v rámci společných SP - vyúčtování dotace na studenty dle podílu výuky, ostatní výuka - vyúčtování dle smlouvy,

#### **4. Příprava konference IALE + kulatý stůl „Krajina severních Čech“**

- **stav: termín konání: 17. - 18. 9. 2020,**
- organizační výbor pro přípravu konference - děkan FŽP, dr. Zacharová, dr. Holcová, Mgr. Novák - **úkol: KECHT - návrh člena organizačního výboru,**
- dojednána rezervace auly v CPTO - 1.01 - projednáno děkanem FŽP a proděkanem Švecem dne 18. 6. 2020.

### **Body z jednání KoID FŽP:**

#### **1. Čerpání dovolené 2020**

- není doporučeno vybírat dovolenou v době stěhování součástí FŽP - operativně zabezpečí VedKat, v odůvodněných případech lze akceptovat nepřítomnost zaměstnance, pokud připraví vše ke stěhování tak, aby nebyla nutná jeho fyzická přítomnost,
- čerpání Vánoce - ve dnech 21. - 22. 12. 2020 bude probíhat výuka,
- **do konce roku je nutné vyčerpat veškerou dovolenou !!!**

#### **2. Menza v CPTO**

- z důvodu možnosti stravování v menze CPTO budou od 1. 10. 2020 zrušeny stravenky, výjimky budou uděleny jenom pracovníkům detašovaných pracovišť,

#### **3. Provoz budovy FŽP**

- do 17. 7. 2020 - provoz budovy v plném režimu – od 6:00 do 21:30,
- od 20. 7. do 14. 8. 2020 - letní režim - od 6:00 do 16:00.

#### **4. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru**

- **od 1. 7. 2020 nejsou žádná omezení pro výuku na VŠ - není třeba nosit roušky, dodržovat rozestupy ani tvořit menší skupiny studentů. U zkouškových termínů tak mohou akademici navýšit kapacitu a dále je možné využívat všechny výukové prostory na fakultě pro zkoušení a konzultace,**
- možnost čerpání HO z důvodu péče o dítě - u THP výjimečně, nutné individuálně řešit s vedením fakulty.

#### **5. Informace o výpovědi IT pracovníka**

- přítomnost do konce srpna (zahrnuto čerpání 17 dní dovolené),
- **úkol: do 3. 7. 2020 podat návrhy na nástup nového IT pracovníka, jinak dr. Holcová, tajemník - zajistí VŘ,**
- **úkol: VedK - informovat zaměstnance fakulty o nahlášení požadavků na instalaci SW pro výuku a dalších požadavků,**
- nutné řešit náhradu zapojení v projektu U21 Reproreg,
- Mgr. Novák - informace o přípravě plánu stěhování PC do CPTO.

#### **6. Ing. Jung - HK Most**

- požadavek na nominaci do sekce životního prostředí - doc. Trögl.

#### **7. Požadavek na místnost pro údržbu fakulty v CPTO**

- bude řešeno na schůzce 2. 7. 2020.

### Mgr. Novák:

- termín jednání AS FŽP - konec srpna,
- vypisování zkouškových termínů - nadále platí - v červenci ve stávající budově FŽP (Králova výšina), srpen a září rovněž, ale s poznámkou o možné změně místa zkoušení (CPTO),
- nákup 6 tabletů pro zajištění SZZ - **stav: probíhá příprava výběrového řízení na dodavatele, nákup bude pravděpodobně realizován až po prázdninách,**
- informace o přípravě sdílené tabulky s nabídkou nepotřebného funkčního vybavení.

### dr. Holcová

- HAP - **úkol: VedK - zasílání připomínek k systému HAP - termín: do konce září 2020,**
- Informace od dr. Machové - realizace 3 denní exkurze 1. ročníku OŽP: 16. - 18. 9. 2020 - žádost o nevypisování termínů v tomto období,
- doplnění a aktualizace předpisů FŽP - stipendijní komise - náhrada za pí. Matkovičovou (dr. Popelka), nová disciplinární komise - náhrada Ing. Doška za Ing. Štojdla, jinak bude ve stejném složení.

### dr. Krystyník:

- informace o inventuře vybavení katedry - vyřazeno cca 150 položek, vyřazení staré kolony na HPLC - Bc. Žižka,
- informace o provozu a stěhování laboratoří - běží dle harmonogramu, zajištěny firmy na stěhování tlakových lahví a chemikálií (AIR PRODUCTS),
- informace o VŘ na pozici AP s orientací na materiály pro ŽP - aktivní od 1. 7. 2020.

### dr. Popelka:

- harmonogram akademického roku – 29. 6. 2020 zveřejněn na webu fakulty,
- nástup studijní referentky - **stav: adeptky z VŘ na FŽP a FSE nemají zájem,** další pohovory 2. 7. 2020,
- informace o schůzce s garanty SP 16. 6. 2020 - garanti doporučují prodloužení 2. kola přijímacího řízení (cca o 1 - 2 týdny),
- požadavek na doplnění členů zkušebních komisí SZZ - Ing. Lank, dr. Hejda, dr. Zacharová, dr. Lehejšek + další návrhy - **úkol: pí. Tůmová - shválení nových členů ve VR FŽP formou per rollam,**
- SZZ - podnět od garantů SP - **úkol: VedK – co nejdříve oslovit oponenty BP a DP k vypracování posudků,**
- informace - k odevzdání BP a DP není třeba licenční smlouva,
- zadávání BP a DP do systému STAG - **nutnost kontroly správnosti zadání vedoucím práce - u práce musí být zadána katedra** (ne fakulta),
- U21 - KI - schválení krytí 20 % nákladů z FRIM fakulty - **stav: dne 24. 6. 2020 schváleno AS FŽP, úkol: Mgr. Novák - odeslat kvestorovi usnesení AS FŽP.**

### doc. Trögl:

- informace o projektech - v rámci výzvy APLIKACE VII (MPO) vyšly 4 projekty: GASTROODPADY (doc. Trögl), C4 - Vlákna, (mezinárodní projekt s německou stranou - doc. Kuráň), POL - pyrolýza plastů (doc. Kuráň), zplyňování biomasy (dr. Hejda, dr. Kříženecká); TAČR THÉTA - Energetické využití brownfield (dr. Richter, prof. Pidlisniuk, Ing. Tichá),
- inovace motivační směrnice vědecké činnosti - **úkol: Koid - zaslat připomínky,** bude projednáno na dalším jednání Koid,
- návrh způsobu odměňování za smluvní výzkum - **úkol: doc. Trögl + děkan - příprava návrhu,**
- časopis Studia Oecologica - zařazení do databáze Scopus - nutnost zvýšení citovanosti článků, projednáno vydání speciálního čísla v rámci konference IALE,
- aktualizace webu fakulty - témata výzkumu - **úkol: VedK - poslat do 3. 7. 2020,**
- schůzka s prof. Jílkovou a dr. Macháčem k přípravě doktorskému SP „Ekosystémové funkce a obnova krajiny“ - **stav: odloženo.**

### prof. Janoš:

- funkce vědeckého tajemníka pro doktorské studium - zabezpečení odborné části z agendy doktorského studia - **stav: příprava jmenování tajemníka - dr. Bůžek**, stanoven příplatek 2000 Kč, studijní agenda DS zůstává v gesci proděkana pro vědu, návrh administrativního pracovníka - pí. Hailová,
- studentská konference STUDCON - **stav: splněno, připravena tisková zpráva**,
- informace o zájemci o zaměstnání (UK v Praze) a zájemci o studium (Mendělejev institut v Moskvě).

#### **Mgr. Vojtíšek:**

- požadavek na průběžné vyřazování nepotřebného a poškozeného majetku - bude jmenována „Vyřazovací komise“, možnost nabídky majetku (viz informace Mgr. Nováka),
- požadavek Ing. Janáková - co nejdříve začít označovat majetek v CPTO - bude řešeno ihned po stěhování fakulty - **stav: úkol nadále trvá**,
- seznam likvidace majetku – posláno tajemníkům kateder,
- informace o vypsání zkouškového termínu na sobotu dne 11. 7. 2020 - Ing. Lébr - **úkol: prověřit dr. Krystyník.**

#### **Mgr. Kolenatý:**

- informace o průběhu kampaně na SP OŽP a AGI.

#### **dr. Pokorný**

- informace o přípravě a podávání projektů: Norské fondy - dr. Moravec, NAZVA - dr. Lehejček, doc. Seják, 2x TAČR - VÚVH - doc. Neruda, Mgr. Novák, - problematika sucha atd.,
- informace o přiděleném projektu - Interact EU - dr. Lehejček,
- dotaz na dr. Popelku - přebrání části agendy studijního odd. za pí. Matkovičovou, týkající se zajištění SZZ - **stav: připravuje se.**

#### **Diskuze:**

- všechno projednáno v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 11. 8. 2020 ve 13:00 hod. prezenční formou v místnosti 211 nebo v aule FŽP podle aktuální epidemiologické situace.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP  
V Ústí nad Labem dne 30. 6. 2020.