

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 9. 6. 2020 – prezenčně

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, prof. Janoš, dr. Holcová, dr. Pokorný, dr. Krystyník, dr. Popelka, Mgr. Vojtíšek

Kontrola plnění úkolů z jednání kolegia rektora UJEP:

viz 2. Návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2019

- doc. Balej požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: zpráva byla projednána VR FŽP a je připravena ke schválení AS FŽP.**

viz 3. Návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2019

- Ing. Nergl požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o hospodaření fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: zpráva je zpracována a je připravena ke schválení AS FŽP.**

Přecházející úkoly a informace z KoIR ze dne 7. 4. 2020 (per rollam):

viz 1. Vyhlášení a harmonogram zpracování Plánu realizace Strategického záměru UJEP pro rok 2021+

Dr. Zukerstein - v souvislosti s epidemií COVID-19 došlo ke změně harmonogramu SZ 2021+. Harmonogram počítá s předložením dokumentu v prvním čtvrtletí roku 2021. V současné době nejsou k dispozici finální dokumenty ministerstva.

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Zpráva o výsledku průběžného hodnocení plnění personálního plánu fakulty doplněnou o přehled opatření, přijatých k odstranění případných nedostatků - **stav: splněno.**

2. Stěhování do CPTO

- 2. 6. 2020 bylo vydáno „Kolaudační rozhodnutí“ na CPTO,
- do 15. 6. 2020 probíhá odstraňování kolaudačních závad a přebírání místnosti p. Dvořákem (správcem CPTO), **proto není doporučen pohyb v CPTO a stěhování přístrojů a citlivé techniky** (prašnost, hluk, vibrace),
- od 16. 6. 2020 je možné přebírání místnosti za FŽP - **úkol: VedKat zabezpečí kontrolu přidělených prostor ve spolupráci s Ing. Štojdlem.** Zkontrolovat přítomnost „chladících trámů“ a vývodů na instalaci klimatizace,
- **harmonogram stěhování:** KECHT: 17. - 21. 8. 2020, KŽP: 24. - 28. 8. 2020, KGI: v průběhu září, děkanát a studijní oddělení: 21. - 30. 9. 2020, společné prostory - zabezpečí Mgr. Kolenatý,
- zabezpečení krabic na stěhování - Ing. Lank - **úkol: VedKat - předat požadavky na KECHT - Bc. D. Žižka - výdej až od 29. 6. 2020 - stav: průběžně plněno,**
- dr. Popelka - informace o nutnosti instalace interaktivních tabulí v učebnách CPTO v souvislosti s udržitelností projektu - **úkol: VedK - hledat možnosti využití interaktivních tabulí v rámci výukových prostor.**

3. Smlouva o provozní spolupráci s PŘF v CPTO

- **stav:** dne 4. 6. 2020 proběhla schůzka vedení PŘF (děkan, proděkan pro studium, proděkan pro vědu) a vedení FŽP (děkan, proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, pracovní skupina FŽP pro CPTO). Na schůzce bylo domluveno sdílení všech učeben v CPTO pro obě fakulty, čímž se zrušil statut „výhradních“ i „přednostně rozvrhovaných“ učeben a bylo zrušeno i přednostní rozvrhování

v exponovaných hodinách (10:00 - 14:00) podle finančního podílu fakult na provozu CPTO. Ze strany FŽP byla smlouva ihned korigována (ve smyslu výše uvedené dohody) a odeslána děkanovi PŘF, podle informací děkana Varadyho ze dne 8. 6. 2020, se na finálním textu ještě pracuje, schůzka vedení fakult bude 11. 6. 2020,

- dr. Popelka - upozornění na nutnost urychleného řešení z důvodu přípravy rozvrhů.

4. Rozpočet FŽP

- **stav:** na základě zpracování připomínek členů KoID byl představen nový návrh všeobecných pravidel pro dělení rozpočtu a rozpočet fakulty na rok 2020. Členové KoID s návrhem souhlasí,
- nutnost zohlednění výuky na jiných fakultách UJEP - 12. 6. 2020 - pracovní porada členů KoID.

5. Skartační řízení na FŽP

- úkol: tajemník informuje studijní oddělení, vedoucí a sekretariát kateder, aby zahájili skartační řízení - **stav: průběžně plněno.**

6. Příprava konference IALE

- **stav:** nový termín konání ve dnech 17. - 18. 9. 2020,
- jmenován organizační výbor pro přípravu konference - děkan FŽP, dr. J. Zacharová, proděkanka pro rozvoj a kvalitu - **úkol: VedKat - návrh dalších členů organizačního výboru,**
- z důvodu obsazení „zelené auly“ v MFC UJEP bude s děkanem PŘF dojednána rezervace místnosti v CPTO - návrh - 1.01.

Body z jednání KoID FŽP:

1. Čerpání dovolené v srpnu - září 2020

- Obecně není doporučeno vybírat dovolenou v době stěhování součástí FŽP - operativně zabezpečí VedKat, v odůvodněných případech lze akceptovat nepřítomnost zaměstnance, pokud připraví vše ke stěhování tak, aby nebyla nutná jeho fyzická přítomnost,
- od 1. 10. 2020 bude provoz v budově na Králově výšině minimalizován,
- **úkol: zaměstnanci FŽP - po 16. 6. 2020 - posoudit vybavení kanceláří v CPTO a předat další požadavky na vybavení nábytkem tajemníkovi FŽP** (možnost doplnění ze skladů), až poté převzetí místností.

2. Menza v CPTO

- z důvodu možnosti stravování v menze CPTO budou zrušeny stravenky, výjimky budou uděleny jenom pracovníkům detašovaných pracovišť,
- informace ke stravování v menze - 2 možnosti výdeje - rychlejší výdej na objednávku (objednávky týden předem), nebo pomalejší výdej okamžitý, možnost výběru ze 2 - 3 jídel.

3. Provoz FŽP

- od 1. 6. 2020 funguje fakulta v plném režimu **za dodržování platných hygienických pravidel, aktualizovaných dne 8. 6. 2020** - budova fakulty je otevřena od 6:00 do 21:30,
- případné čerpání HO do konce června 2020 z důvodu péče o dítě, bude u THP řešeno individuálně s vedením fakulty.

4. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- výuka probíhá i nadále distanční formou,
- konzultace, zkoušení, laboratoře apod. - beze změny - max. 15 členné skupiny (1 pedagog + 14 studentů),
- navýšení učeben pro zkoušení a konzultace - **úkol: VedKat specifikují požadavky na navýšení počtu učeben, sektářky kateder zabezpečí dezinfekci učeben vždy po výměně skupiny studentů - stav: průběžně plněno dle aktuální potřeby,**
- **úkol: VedK - kontrola dodržování hygienických pravidel ve společných prostorách - nošení roušek.**

Mgr. Novák:

- termín jednání AS FŽP - 24. 6. 2020,
- vypisování termínů zkoušení - v červnu a červenci ve stávající budově FŽP (Králova výšina), srpen a září rovněž, ale s poznámkou o možné změně místa zkoušení (CPTO),
- pro zajištění SZZ a možnost odevzdání BP a DP v elektronické podobě bude z projektu zakoupeno 6 tabletů.

dr. Holcová

- informace ke změně organizačního řádu FŽP,
- informace o instalaci orientačního systému v kampusu UJEP,
- HAP - **úkol: VedK - zaslání připomínek k systému HAP – termín: do konce září 2020,**
- Informace o vnějším prostoru amfiteátru v kampusu UJEP - vloženo jako rozvrhovatelny prostor v systému STAG, možnost využití pro výuku, pro využití IT kontaktovat CI.

dr. Krystyník:

- požadavek na rezervaci studentské místnosti od 20. 7. 2020 - mezisklad při stěhování - zabezpečeno.

dr. Popelka:

- harmonogram pro zimní semestr kombinovaného studia - bez připomínek KoLD,
- harmonogram akademického roku - v přípravě - v návaznosti na dopracování PF bude zpracován zbývajícími fakultami,
- nástup studijní referentky - **stav:** adeptky z VŘ nástup odmítly, možný výběr z nepřijatých adeptek VŘ na FZS,
- požadavky na rozvrh - **termín: do 15. 6. 2020** (s možností doladění) - průběžně plněno jmenovanými katedrovými koordinátory,
- **úkol: VedKat - kontrola vypsání termínů na celý průběh zkouškového období,** žádost Mgr. Kolenatého - pro studenty KS alespoň 1 - 2 termíny na odpoledne,
- **z důvodu nemoci vrátného bude zkoušení v sobotu možné po předchozí domluvě s tajemníkem fakulty,**
- nutnost dodržení zkušebního řádu - právo studenta na výběr zkoušejícího, nutnost dodržení limitu počtu studentů/termín z hygienických důvodů,
- dr. Popelka - U21 - KI - žádost na změnu v projektu - prověřit možnost odblokovat VŘ a zahájit přípravu žádostí o změnu ve vybavení laboratoří - porada doc. Trögl a Ing. Burdová - stav: na základě jednání děkana s kvestorem je potřebné zaslat podklady AS FŽP pro schválení krytí 20 % nákladů z FRIM-u fakulty.

doc. Trögl:

- inovace motivační směrnice vědecké činnosti - úkol: KoLD - zaslat připomínky - termín: do 29. 6. 2020,
- dotaz k možnosti realizace zahraničních služebních cest v rámci projektů v souvislosti s rozvolňováním opatření vlády - SC jsou možné do Rakouska, Slovenska, Německa,
- OP PIK - v přípravě jsou nové výzvy - průběžně sledovat informace z webu,
- OP VVV - příprava doktorské grantové soutěže (září 2020) - dotace 8 - 9 mil. Kč - interní granty pro doktorandy, komplementární k SGS,
- doktorské školy s PŘF a FSI - 3 mil. alokace pro FŽP,
- schůzka s prof. Jílkovou a dr. Macháčem k přípravě doktorskému SP „Ekosystémové funkce a obnova krajiny“.

prof. Janoš:

- požadavek na zavedení funkce vědeckého tajemníka pro doktorské studium - úlohou by bylo zabezpečení odbornější části z agendy doktorského studia – zveřejňování informací pro PhD studium (např. vypisování termínů pro přijímací řízení), DS zůstává v gesci proděkana pro vědu,
- příprava studentské konference - stav: nový termín 29. 6. 2020 (celý den) - v prostorách FŽP, 25 přednášejících - úkol: dr. Popelka a Mgr. Novák - blokace auly, prověření možnosti on-line přenosu a natáčení pro propagační účely – stav: v řešení – spíše dokumentace.

Mgr. Vojtíšek:

- provoz budovy - od 20. 7. do 14. 8. 2020 - letní režim - od 6:00 - 16:00,
- požadavek na průběžné vyřazování nepotřebného a poškozeného majetku - bude jmenována „Vyřazovací komise“, možnost nabídky majetku,
- požadavek Ing. Janáková - co nejdříve začít označovat majetek v CPTO – bude řešeno ihned po stěhování fakulty - **stav: úkol nadále trvá.**

Mgr. Kolenatý:

- aktualizace webových stránek - **úkol: VedKat, proděkan pro vědu, vedoucí projektů - návrh doplnění a úprava webu - termín: do 29. 6. 2020**, postupný překlad do AJ,
- informace o počtu přijatých studentů - stagnace (vliv maturit, prodloužení přijímacího řízení na jiných VŠ), řešena otázka možnosti vyhlášení 3. kola přijímacího řízení s odloženým začátkem nástupu do výuky,
- informace o aktivitách propagačního oddělení UJEP - rozhovory s lidmi z fakult (za nás Ing. Nebeská, video s rozhovorem na webu).

dr. Pokorný

- informace k přípravě a podávání projektů - Norské fondy - dr. Moravec, NAZVA - dr. Lehejček, 2x TAČR - VÚVH - doc. Neruda, Mgr. Novák, - problematika sucha atd.,
- dotaz na dr. Popelu - přebrání části agendy studijního odd. za pí. Matkovičovou týkající se zajištění SZZ - upřesní proděkan pro studium.

Diskuze:

- všechno projednáno v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 30. 6. 2020 ve 13:00 hod. prezenční formou v aule FŽP.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 9. 6. 2020