

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 26. 5. 2020 – prezenčně

Přítomni: doc. Kuráň, doc. Trögl, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, prof. Janoš, dr. Holcová, dr. Pokorný, dr. Krystyník, dr. Popelka, Mgr. Vojtíšek

Kontrola plnění úkolů z jednání kolegia rektora UJEP:

viz 2. Návrh Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2019

- doc. Balej požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: zpráva je zpracována, aktuálně dostala VR FŽP k projednání, následně projedná a schválí AS FŽP.**

viz 3. Návrh Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2019

- Ing. Nergl požádal děkany o odevzdání Výročních zpráv o hospodaření fakult za rok 2019 na sekretariát rektora do 1. 7. 2020 - **stav: zpráva je zpracována, proděkanka pro rozvoj a kvalitu předá k projednání a schválení AS FŽP.**

viz 7. Různé

7.1 Doc. Balej tradičně požádal děkany o vyplnění přehledu přítomnosti členů vedení fakult na součástech v období červen - září 2020 a přehledu zastupování na fakultách v době nepřítomnosti děkana, který obdrží od pí Čebišové. Požádal o vyplnění zaslanych tabulek do 27. 5. 2020 - **stav: splněno.**

Doc. Balej apeloval na děkany, aby na fakultách respektovali současnou změnu vývoje ekonomické situace v republice a připravili se na pravděpodobná budoucí úsporná opatření.

7.2 Dr. Chvátalová připomněla, že podle krizového zákona je nutné termín konání SZZ na webu zveřejnit nejpozději 15 dnů předem, přičemž student musí být o tomto termínu prokazatelně informován. Současně je nezbytné zajistit veřejnost a komisionální charakter SZZ - **stav: splněno.**

7.3 Ing. Nergl informoval, že dne 27. 4. 2020 započalo předávání stavby CPTO dodavatelem. **V současné době se předpokládá, že by měly být do 31. 5. 2020 odstraněny všechny vady a nedostatky, stavba zkolaudována a předána do užívání.**

Přecházející úkoly a informace z KoIR ze dne 7. 4. 2020 (per rollam):

1. Vyhlášení a harmonogram zpracování Plánu realizace Strategického záměru UJEP pro rok 2021+

Dr. Zuckerstein - harmonogram počítá se schválením dokumentu v AS UJEP v říjnu 2020. V souvislosti s vývojem epidemie COVID-19 se však předpokládá, že se termíny harmonogramu posunou.

Informace a kontrola plnění úkolů z jednání kolegia děkana FŽP

Kontrola plnění úkolů z KoID FŽP:

1. Dr. Zuckerstein - zpráva o výsledku průběžného hodnocení plnění personálního plánu fakulty doplněnou o přehled opatření, přijatých k odstranění případných nedostatků - **do 31. 5. 2020**

- realizovat „pohovory“ (možné i e-mailem) ke kariérním plánům akademických pracovníků,
- VedKat zabezpečí pohovory se zaměstnanci na katedrách - termín: do 22. 5. 2020 - **stav: splněno,**
- děkan provede „pohovory“ s proděkany a VedKat - termín: 28. 5. 2020 - **stav: úkol je průběžně plněn,**
- na základě podkladů od VedKat děkan sepiše „Zprávu o výsledku průběžného hodnocení plnění personálního plánu fakulty“ - **termín: do 31. 5. 2020,**
- **úkol: VedKat - aktualizovat tabulku personálního rozvoje + zaslat krátký text – termín: 28. 5. 2020.**

2. Smlouva o provozní spolupráci s PŘF v CPTO

- stav: FŽP momentálně připomínkuje smlouvu o provozní spolupráci a sdílení prostor (kanceláří, učeben) od PŘF, přepracované na základě připomínek FŽP ze dne 5. 5. 2020 - schůzka pracovní skupiny pro CPTO proběhne ve čtvrtek v 10:30 v aule FŽP,
- problémy - ze smlouvy vypadly návrhy na počet přednostně rozvrhovaných učeben pro FŽP (10+1), znevýhodnění FŽP v rozvrhování přednášek v době exponovaných hodin (tj. 10:00 - 14:00), které budou, dle současných pravidel, přednostně rozvrhovány podle počtu studentů ve studijním programu, otázka sdílení laboratoří FŽP v CPTO,
- v rámci přípravy rozvrhu probíhají konzultace na úrovni proděkanů pro studium,
- **dr. Popelka - úkol: VedKat - zaslat požadavky na rozvrh - termín: do 29. 5. 2020** - viz email - excel tabulka z 21. 5. 2020 - požadavky je nutné předat elektronicky v tabulce a současně vyplnit v systému STAG,
- dr. Popelka – informace o sestavení komise NAÚ pro NMGr TOŽP - rozhodnutí lze očekávat v září - KoID rozhodlo o možném otevření přijímacího řízení do SP s odsunutým začátkem výuky, rozvrh výuky bude připraven i pro tento obor,
- doc. Trögl - informace o schválení NMGr programu Katedry biologie PŘF - zapojení vyučujících z FŽP (Trögl, Holcová, Holec, Pokorný).

3. Rozpočet

- stav: rozpočet byl opět diskutován a připomínkován – KoID dospělo ke kompromisu,
- děkan po zapracování všech nových připomínek vypracuje návrh všeobecných pravidel pro dělení rozpočtu FŽP na rok 2020, návrh bude projednán a schválen AS FŽP.

Body z jednání KoID FŽP:

1. Skartační řízení na FŽP

- za spisovou službu a skartační řízení na fakultách zodpovídají tajemníci – **úkol: tajemník informuje studijní oddělení, vedoucí a sekretariát kateder, aby zahájili skartační řízení – termín: výjimečně do 30. 6. 2020** (využití služeb paní Matkovičové ve spolupráci s paní Janečkovou),
- **úkol: sekretariát kateder - zaslat pí Tůmové katedrové seznamy podle platné SR č. 11/2015,**
- úkol: tajemník - aktualizace Skartační komise FŽP v souvislosti s odchodem pí Matkovičové.

2. Provoz FŽP

- od 1. 6. 2020 bude fakulta fungovat v plném režimu za dodržování platných hygienických pravidel - budova bude otevřena od 6:00 do 22:00,
- **případné čerpání HO z důvodu péče o dítě bude u THP řešeno individuálně s vedením fakulty.**

3. Zabezpečení výuky v průběhu epidemie koronaviru

- výuka bude probíhat i nadále distanční formou,
- konzultace, zkoušení, laboratoře apod. - beze změny - max. 15 členné skupiny (1 pedagog + 14 studentů),
- byla diskutována možnost navýšení učeben pro zkoušení a konzultace - **úkol: VedKat specifikují požadavky (navýšení z jedné učebny na dvě – využije se čekárna), sektárky kateder zabezpečí dezinfekci učeben vždy po výměně skupiny studentů,**
- dotaz k realizaci exkurzí - v případě nutnosti realizace exkurzí je doporučen jejich přesun na září, popř. zrušit pokud nejsou nutné - domluva s garanty předmětů.

Mgr. Novák:

- dotaz k čerpání dovolené - z důvodu stěhování nevybírat ve druhé polovině srpna, operativně zabezpečí VedKat,
- vypisování termínů zkoušení - v červnu a červenci ve stávající budově FŽP (Králova výšina), srpen a září rovněž, ale s poznámkou o možné změně místa zkoušení (CPTO).

dr. Holcová

- kontrola předpisů fakulty - nutnost jmenování nové stipendijní a skartační komise, aktualizace a doplnění organizačního řádu fakulty,
- informace - možnost využití repositáře UJEP pro archivaci dat, vyžadujících otevřený přístup.

dr. Krystyník:

- informace k termínu stěhování KECHT: 17. - 21. 8. 2020,
- zabezpečení krabic - Ing. Lank - **úkol: VedKat - předat požadavky na KECHT - Bc. D. Žižka**
- požadavek na stěhování chemikálií - zabezpečit specializovanou firmu, tlakové lahve - domluveno s AIR PRODUCT
- požadavek na rezervaci studentské místnosti od 20. 7. 2020 - mezisklad při stěhování, do 26. 6. - připraveny krabice na stěhování,
- informace – děkanát + studijní oddělení - termín stěhování: druhá polovina září.

dr. Popelka:

- studijní oddělení - pí. Matkovičová bude do 3. 6. 2020, nový nástup studijní referentky od 1. 8. 2020.
- požadavky na rozvrh - **termín: do 15. 6. 2020** (s možností doladění) - viz výše - požadavky je nutné předat elektronicky v excel tabulce a současně vyplnit v systému STAG,
- nutnost specifikace i požadavky na software - viz omezený počet licencí. Otázkou je průběh normální výuky v počítačové učebně,
- informace k zajištění výuky v MFC - Úvod do studia ŽP,
- informace k počtu přihlášek ke studiu:
 - AGI - 22 KS, 15 PS, připraveny podmínky pro 2. kolo přijímacího řízení,
 - OŽP - větší zájem o specializaci Ochrana ŽP - 16 PS, 9 KS, menší o specializaci Technologie ŽP – 4 PS, 3 KS. 21. 8. 2020 - konečný termín pro podávání přihlášek, lze uvažovat o otevření 2. kola přijímacího řízení, případně o snížení minimálního počtu zapsaných studentů pro účel otevření SP,
- informace k potřebě a průběhu přípravy akreditací nových SP - závazek z projektů - do roku 2022 potřeba akreditace 1 Bc a 1 NMgr SP (Bc SP ES + NMgr SP AGI) – úkol: komunikace s FSE o zapojení pedagogů, děkan obnoví komunikaci s MŽP o spolupráci při přípravě SP Environmentální správa,
- informace o výběrovém řízení na pozici studijní referentky, nebude pozice vedoucí studijního oddělení, budou dvě rovnocenné referentky,
- dr. Popelka - U21 - KI - změny v projektu - prověřit možnost odblokovat VŘ a zahájit přípravu žádostí o změnu ve vybavení laboratoří - porada doc. Trögl a Ing. Burdová.

doc. Trögl:

- informace k přípravě doktorského SP Ekosystémové služby - společně s FSE + Katedra biologie PřF - potřeba vyplývá z projektu STUVIN, byla diskutována možnost navázání na Bc SP Environmentální správa a NMgr a možnost zapojení CzechGlobe,
- informace k aktuální výzvě TAČR - Prostředí pro život,
- IGA od nového roku - návrhy projektů (5 let),
- OP VVV - příprava doktorské grantové soutěže - dotace 8 - 9 mil. Kč - interní granty pro doktorandy, komplementární k SGS
- dotaz k možnosti realizace zahraničních služebních cest v rámci projektů v souvislosti s rozvolňováním opatření vlády - do konce června nejsou doporučeny služební cesty do zahraničí,
- informace k jednání s děkanem prof. Michnou o možnosti půjčky nebo odprodeje GC-MS - dojednáno.

prof. Janoš:

- byla diskutována možnost zavedení funkce vědeckého tajemníka pro doktorské studium - úlohou by bylo zabezpečení odbornější části z agendy doktorského studia, DS zůstává v gesci proděkana pro vědu,
- informace o konání SDZ - 28. 5. 2020 - **úkol: děkan - jmenování členů zkušební komise –splněno.**
- příprava studentské konference - stav: nový termín 29. 6. 2020 (celý den) - 30. 6. 2020 (dopoledne) v prostorách FŽP, 25 přednášejících - **úkol: dr. Popelka a Mgr. Novák - blokáce auly, prověření možnosti on-line přenosu a natáčení pro propagační účely.**

Mgr. Vojtíšek:

- informace k servisu klimatizace (servrovna a aula) - 10.00 - 27. 5. 2020,
- požadavek Ing. Janáková - co nejdříve začít označovat majetek v CPTO – bude řešeno ihned po stěhování fakulty,
- přesun části nábytku do CPTO - v CPTO je sklad zatím nevyužitého majetku.

Mgr. Kolenatý:

- informace ke konání Dnů vědy a umění - realizace elektronicky - odměna pro Ing. Nebeskou - schváleno děkanem,
- zvážení požadavku na navýšení financí na propagaci nových SP - schváleno děkanem,
- zvážení inzerce v tisku pro propagaci nových SP - soustředit se na elektronické zdroje,
- nové číslo Silverius - články o FŽP.

dr. Pokorný

- informace o konání schůzky se zástupci NP České Švýcarsko – příprava společného projektu TAČR - Prostředí pro život - většina nabídnutých témat jsou sociálně-ekonomické povahy - další jednání 1. 6. 2020,
- personální schůzky - náhrada za Ing. Žákovskou - JUDr. Bařtipán,
- stěhování - požadavky zaslány tajemníkovi, termín stěhování KŽP - 24. - 28. 8. 2020.

Diskuze:

- všechno projednáno v rámci „kolečka“

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 9. 6. 2020 ve 13:00 hod. prezenční formou v aule FŽP.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan FŽP UJEP
V Ústí nad Labem dne 26. 5. 2020