

Zápis z jednání AS FŽP dne 7. 4. 2020 od 13:00 on-line formou

Přítomni: Ederer, Hovorka, Holec, Marková, Nebeská, Novák, Pilnaj, Loučka, Štojdí, Wildová, Vráblík

Omluveni:

Hosté: doc. P. Kuráň, děkan FŽP, dr. D. Holcová – proděkanka pro studium, Mgr. J. Vojtíšek – tajemník fakulty, Ing. J. Popelka, proděkan pro studium

Návrh programu jednání

1. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2019
2. Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2020.
3. Úprava podmínek přijímacího řízení do bakalářského studijního programu Aplikovaná geoinformatika
4. Různé

Průběh jednání:

Předseda AS FŽP přivítal přítomné a ověřil, zda všichni senátoři mají technické zařízení funkční. Tedy slyší a mohou hovořit. Předseda AS FŽP uvedl, že na dnešním jednání se dokumenty nebudou schvalovat, jen se projdnají a následně, po zapracování případných připomínek, budou vedením fakulty zaslány ke schválení (zřejmě formou per-rollam)

Předseda AS FŽP na žádost pana děkana a proděkana pro studium navrhl vypustit z dnešního jednání bod „Úprava podmínek přijímacího řízení do bakalářského studijního programu Aplikovaná geoinformatika“, jelikož plánovaná úprava ohledně odevzdávání příloh k přihlášce bude řešit připravovaný zákon. Tudíž nemá smysl v tuto chvíli schvalovat úpravu podmínek přijímacího řízení.

1. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2019
2. Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2020.
3. Různé

K navrženému programu nebyly žádné další připomínky ani návrhy a upravený program byl schválen všemy hlasy.

SCHVÁLENO
(Pro:11, Proti: 0, Zdržel se: 0)

1. Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2019

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu dr. Holcová představila předkládaný dokument „1.

Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2019“ viz příloha 1. V diskusi zaznělo několik připomínek jak na doplnění, tak na principiální záležitosti jako je absence informací o stženi akreditací v roce 2019. Paní proděkankou i panem děkanem bylo přislíbeno zpracování připomínek.

2. Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2020.

Prodekan pro rozvoj představila předložený dokument „1. Realizace strategického záměru na léta 2016-2020. Rok 2020.“ viz příloha 2. a požádala přítomné o připomínky. Ty budou zpracovány a výsledný dokument bude předložen AS FŽP ke schválení.

3. Různé

- Volby do AS FŽP – aktuálně probíhá podávání návrhů na kandidáty
- Proděkan pro studium informoval o aktuálním počtu přihlášek na AGI

SP/forma studia	Podané e-přihlášky	Zaplacené	Doručené
Agi - prezenční	13	12	8
Agi - kombinovaná	22	13	10

- CPTO pan děkan informoval o stavu jednání s PŘF o stěhování FŽP do CPTO. Uvedl, že dle informací proděkna pro studium dr. Švece stále není hotový simulovaný rozvrh, který realizuje přírodovědecká fakulta. Simulovaný rozvrh by měl odpovědět na zásadní otázku, zda se v tuto chvíli do CPTO vejde výuka obou fakult.
- Pan děkan informoval, že kolaudace SPTO by měla být 31.5.2020 Pan tajemník informoval senát, že zaslal senátorům návrh smlouvy o využívání budovy CPTO, a požádal přítomné o případné připomínky a návrhy.
- Proděkan pro studium dr. Popelka informoval o upraveném harmonogramu akademického roku. Mimo jiné z něj plyne, že SZZ budou v září.

Další zasedání AS FŽP – termín operativně, zřejmě on-line formou.

Zapsal: P. Novák, předseda AS FŽP

Příloha 1

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

Hodnocení realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2019

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2019 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

Příloha 1

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2019

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých kapitol Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2019.

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno na poradách vedení. Dokument Hodnocení RSZ z roku 2019 byl projednán VR FŽP a schválen AS FŽP v roce 2020.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2018/19. Zprávy zkušebních komisí SZS.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

Hodnocení: V roce 2019 bylo na konci každého semestru (květen a prosinec) realizováno fakultní hodnocení kvality výuky.

Úroveň kvalifikačních prací je soustavně hodnocena členy komise státních závěrečných zkoušek. Děkan fakulty ocenil tři nejlepší bakalářské a tři nejlepší magisterské závěrečné práce.

K 30.9.2019 byli Úřadem práce evidováni dva nezaměstnaní absolventi navazujícího magisterského studia FŽP (z celkového počtu 18 absolventů) a žádný absolvent bakalářského magisterského studia FŽP (z celkového počtu 19 absolventů).

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat personální politiku, investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Výroční zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium.

Hodnocení: Prostřednictvím Vědecké knihovny UJEP měla fakulta v roce 2019 zajištěn přístup k renomovaným elektronickým informačním zdrojům (bibliografickým, plnotextovým). Zejména se jedná o Web of Science, Scopus, Academic Search Complete, Science Direct Freedom Collection, Springer Link Journals, Wiley Online Library Journals a řadu dalších.

Na nákup odborné literatury bylo v roce 2019 vynaloženo celkem 16 490,- Kč, z toho na nákup knih 9 867,- Kč a na nákup časopisů 6 623,- Kč.

Za přístroje, IT vybavení a další pomůcky do výuky bylo v uplynulém roce vynaloženo 9,8 mil. Kč. Z projektu U21-MOPR byl pořízen specializovaný generátor dusíku, FID detektor, PC pro práci s GIS do počítačové učebny v úhrnu za 1,2 mil. Kč; z projektu U21-KI letecký skener za 7,4 mil. Kč, z FRIM bylo uvolněno 1,2 mil. Kč na investiční spoluúčast na interiérovém vybavení CPTO.

Příloha 1

2.3. V rámci projektu U21 předložit k akreditaci bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika, bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolované výstupy: Podané žádosti o akreditace studijních programů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

Hodnocení: Bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika (AGI) byl formou institucionální akreditace akreditován na pět let. Na Národní akreditační úřad byly odeslány žádosti o udělení akreditace bakalářského studijního programu Ochrana životního prostředí (OŽP) a navazujícího magisterského studijního programu Technologie pro ochranu životního prostředí (TŽP).

2.4. Zahájit přípravu akreditace minimálně jednoho dalšího bakalářského studijního programu a jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

Hodnocení: Byla dohodnuta spolupráce mezi FŽP a Ministerstvem životního prostředí ČR na přípravě bakalářského studijního programu zaměřeného na environmentální správu.

V rámci institucionální akreditace získala fakulta prostor k akreditaci navazujícího magisterského programu zaměřeného na geoinformatiku. Koncept je připravován na katedře geoinformatiky.

2.5. Otevřít nově akreditovaný doktorský studijní program Environmentální chemie a technologie.

Kontrolované výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant doktorského studijního programu.

Hodnocení: Doktorský studijní program Environmentální chemie a technologie (ECHT) byl formou programové akreditace akreditován na deset let.

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolované výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, garant doktorského studia.

Hodnocení: Dosud obhájilo titul Ph.D. v programu Environmentální analytická chemie 6 studentů, všichni s nadstandardními výsledky studia. V roce 2020 k nim pravděpodobně ještě několik absolventů přibude. V tomto směru podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení nic nebrání.

Počet docentů a profesorů v oboru ale není na fakultě dostatečně vysoký, je potřeba v dohledné době habilitovat několik dalších zaměstnanců. Je také vhodné uvažovat o společné akreditaci s Přírodovědeckou fakultou a zařadit do žádosti docenty a profesory z kateder chemie, fyziky i biologie.

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty jako nástroj personální politiky. Důsledně vyžadovat kontrolu plnění kariérních plánů akademických pracovníků. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a s minimálně ukončeným doktorským studiem.

Kontrolované výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder.

Hodnocení: V červnu 2019 proběhlo první hodnocení a aktualizace kariérních plánů akademických pracovníků fakulty.

Příloha 1

V uvedeném roce bylo na fakultu přijato celkem pět pracovníků na pozici odborného asistenta s titulem Ph.D. a čtyři pracovníci na pozici asistenta. Nadále probíhají výběrová řízení na místa akademických pracovníků s ohledem na akreditované a připravované studijní programy.

2.8. V rámci projektu U21-MOPR dokončit modernizaci výukových prostor na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy:

Plnění indikátorů projektu.

Odpovědnost:

Proděkan pro studium, proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

V uplynulém roce byl úspěšně ukončen celouniverzitní projekt U21-MOPR. FŽP v uplynulém roce pořídila přístroje, IT vybavení a další pomůcky do výuky za 1,2 mil. Kč. Celkem bylo v letech 2018 a 2019 z prostředků projektu pořízeno vybavení za 4,2 mil. Kč.

2.9. V rámci projektů U21 a U21-REPROREG realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost:

Výkonný koordinátor projektu U21, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení:

V uplynulém roce proběhlo na půdě fakulty 7 seminářů (z toho jeden vedený zahraničními experty) zaměřených na rozvoj pedagogických a odborných kompetencí akademických pracovníků FŽP. Externí kurzy absolvovalo 8 akademických pracovníků fakulty. Workshopy a semináře za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků probíhaly (projekt U21) i v první polovině roku 2019 až do dobehnutí projektu U21 (celkem 3 workshopy).

2.10. V rámci projektu U21-REPROREG provést pilotní hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost:

Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení:

Na základě spolupráce s Pedagogickou fakultou UJEP proběhla v zimním semestru hodnocení tří nových akademických pracovníků FŽP. Další hodnocení budou probíhat v následujících letech.

Příloha 1

2.11 Zajistit dostatečné prostorové a technické zázemí pro výuku stávajících i nových studijních programů v nové budově Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity.

Kontrolovatelné výstupy:

Zpráva o postupu jednání.

Odpovědnost:

Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, tajemník.

Hodnocení:

Částečně splněno. Pro přesun FŽP do nových prostor budovy Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity byla v květnu 2019 zřízena pracovní skupina. V rámci této skupiny byly konány pravidelné porady za účelem zajištění kancelářských, výukových, skladovacích a ostatních potřeb fakulty. Tyto požadavky byly konzultovány v rámci širší skupiny, se zapojením pracovníků rektorátu UJEP, PŘF a řídicího výboru CPTO. V uvedeném období bylo dohodnuto rozvržení kancelářských prostor, které budou využívány pracovníky zastoupených fakult. Rozvržení výukových prostor bude řešeno v prvním čtvrtletí roku 2020.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí postupně překonávat bariéry přístupu ke studiu a studijní neúspěšnosti. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření, vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost:

Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Pracovní skupina pro snižování studijní neúspěšnosti pracovala i v roce 2019 a její doporučení byla konzultována na kolegiích děkana a následně implementována do studijních plánů nově připravovaných studijních programů.

I v roce 2019 (listopad) byla zorganizována teambuildingová akce/exkurze pro studenty prvního ročníku bakalářského studia, které se zúčastnila většina studentů denního studia 1. ročníku OŽP (i několik studentů studia kombinovaného).

V průběhu obou semestrů probíhaly kurzy doučování z matematiky a chemie. Proběhlo hodnocení kvality výuky studenty formou dotazníku a pomocí STAGu. Vedoucí kateder probírali výsledky s pedagogy. Studentští tutoři se aktivně podíleli na komunikačním procesu mezi studenty a vyučujícími.

Meziročně klesla studijní neúspěšnost 1. ročníku bakalářského studia v prezenční formě o 8,9 % na hodnotu 70,33%. V kombinované formě studia oproti tomu vzrostla o 2,3 % na hodnotu 73,91 %.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost:

Koordinátor fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

Hodnocení:

Na fakultě studují v akademickém roce 2019/2020 tři studenti evidovaní Univerzitním centrem podpory pro UJEP.

Příloha 1

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy:

Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy, koord. programu Erasmus+.

Hodnocení:

Splněno. Výběrová řízení pro studentské i akademické mobility byla realizována (únor 2019, září 2019). Mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů zaměřených na mobility byly realizovány (1 student outgoing, 13 studentů incoming, 2 akademici incoming, 9 akademiků outgoing). Byly podány 3 projekty v programu Erasmus+ (KA1). Nabídka předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty byla aktualizována. Studentské mobility vyjíždějících studentů byly finančně podpořeny motivačními stipendii (1 student).

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy:

Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

Hodnocení:

Byly podány 3 projekty Erasmus (2x KA1 - kreditová mobilita, 1x KA2 Strategická partnerství), a jeden projekt Česko-Indické spolupráce, které nebyly financované. Byl také podán 1 projekt Česko-Rakousko-Slovenské spolupráce, do výzvy DANUBE REGION, který je t.č. v hodnocení. Dále byly podány dva projekty aplikovaného výzkumu (sít' Cornet a IRA-SME), které jsou t.č. v hodnocení. K financování byl schválen jeden projekt programu Interreg Česko-Slovensko.

FŽP se podílela na organizaci konference Applied Natural Sciences 2019.

Na FŽP působili v roce 2019 tři zahraniční postdoktorandi.

U běžících mezinárodních projektů (Interreg Česko-Sasko, NATO SPS) probíhalo řešení v souladu s jejich harmonogramem.

5 RELEVANCE

Příloha 1

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, 100 vědců na FŽP, Den kariéry a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hranicích“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Splněno. V rámci propagace fakulta participovala na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry FŽP a PřF. Fakulta připravila a realizovala akci „Týden s FŽP v Hranicích“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje). Také realizovala přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů Severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje). Fakulta se znovu zapojila (leden a červen 2019) do projektu spolupráce s ústeckými ZŠ v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Ústí nad Labem.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách (Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další), a to prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy:

Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Byly realizovány propagační návštěvy na vybraných středních školách (Most, Litvínov, Žatec, Čáslav, Poděbrady, Mělník) zaměřené na informování o studijních oborech a uplatnění absolventů, dne 31.1.2019 byl zorganizován Den otevřených dveří FŽP. Fakulta propagovala přijímací řízení na sociální síti Facebook, na uchazečských webech studujfzp.ujep.cz a www.univerzitaseveru.cz a celostátním webu vysokeskoly.cz. Fakulta propagovala studijní obory v tiskovinách zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku. Fakulta si zřídila účet na sociální síti Instagram, kterou využívá k propagačním a osvětovým účelům. Byla realizována nová objednávka propagačních předmětů (tužky, placky, otvíraky, bloky, papírové tašky, pohledy, záložky, brožury). Vznikla nová kampaň propagující přijímací řízení pro rok 2020-2021, byla využita např. při kampani propagující přijímací řízení na regionálních nádražích (červenec 2019, leden-únor 2020).

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při

Příloha 1

pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy:

Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy.

Hodnocení:

Fakulta se zúčastnila Dne kariéry PřF a FŽP v prostorech MFC UJEP. Akci navštívily se svojí prezentací relevantní regionální firmy a společnosti (Palivový kombinát, Povodí Ohře, Labe, Spolchemie apod.).

Vstupy do diskuzí se odehrávají jen sporadicky, pravděpodobně vzhledem k personální nedostatečnosti fakulty.

Je snaha spolupracovat s dalšími subjekty, jejichž zájmem je ochrana životního prostředí, obvykle se ale jedná jen o individuální iniciativu jednotlivců, ne o systematické aktivity.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

Byli přijati tři akademičtí pracovníci působící současně v průmyslovém sektoru, s několika dalšími byla dohodnuta spolupráce po případném udělení akreditací.

Byly řešeny 4 projekty OP PIK Aplikace, byl realizován 1x projekt smluvního výzkumu podpořený z programu Inovační vouchery Ústeckého kraje. Byl zahájen jeden projekt zaměřený na transfer technologií podpořený v rámci programu OP PIK Proof-of-concept.

Nabídka spolupráce s komerčním sektorem byla průběžně aktualizovaná.

Fakulta se významně podílela na koncepci rozvoje centra pro transfer technologií (CTT) a vedla dosavadní CTT.

Fakulta zintenzivnila spolupráci v rámci klastru Wasten i v rámci Asociace oběhového hospodářství, jichž je členem.

Příloha 1

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy: Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: V rámci řešení projektu U21-KVAK byl pověřen vedením přípravy celouniverzitní koncepce dlouhodobé mezisektorové spolupráce doc. Kuráň. Koncepce stále vzniká.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2019-2020, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy: Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Vypracován dokument Strategie rozvoje vědy a výzkumu na FŽP UJEP na roky 2019-2023, který byl s připomínkami schválen vědeckou radou FŽP UJEP.

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2018, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Reorganizace, která proběhla v létě 2019, dala příležitost nastartovat další personální rozvoj fakulty. Klíčovým problémem je nedostatek kvalitních pracovníků, i když jsou k dispozici finanční prostředky pro adekvátní plat, ne zcela se daří získávat nové pracovníky ochotné nastoupit na plný úvazek a věnovat se naplno výuce i výzkumu.

Výjimkou je zapojení několika absolventů doktorského studia na FŽP UJEP (Dr. Bůžek, Dr. Hejda, Dr. Ederer), kteří mají osobní vztah k regionu a univerzitě. Zapojování absolventů je cestou, která má ale rizika v podobě absence širšího srovnání. Je stále třeba usilovat o příchod nových akademických pracovníků, kteří UJEP neprošli, a kteří přinesou nové postupy a srovnání. Je také třeba více zapojovat zahraniční pracovníky a budova mezinárodní prostředí, ale i těmto aktivitám se na fakultě věnuje jen málo lidí.

6.3. Zvýšit podporu řešitelských týmů v oblasti přípravy, administrace a finančního řízení projektů a informovanost o vyhlášených programech na podporu vědy a výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Navýšení úvazků na Referátu tvůrčí a projekt. činnosti o 0,2.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Referát tvůrčí a projektové činnosti byl personálně posílen jednou pracovnící o úvazek 0,8 s výhledem na úvazek 1,0.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem

Příloha 1

a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery. Revidovat současně platné motivační nástroje.

Kontrolovatelné výstupy: 14 odborných publikací v periodikách s IF. Upravená směrnice „Stimulace vědecké, výzkumné a vývojové činnosti na FŽP UJEP“.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, vedoucí kateder.

Hodnocení: 20 impaktových článků za rok 2019.

Publikační aktivita v časopisech s IF trvale stoupá. V kontextu nové metodiky hodnocení VŠ je nově třeba usilovat nejen o publikování v časopisech s IF, ale usilovat o publikování v prestižnějších v časopisech zařazených do horních kvartilů (Q1, Q2) a horního decilu (D1) oboru.

Byla zahájena diskuze o změnách motivačních nástrojů, úkol trvá do roku 2020.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Probíhají jednání a pracovní schůzky referentů vědy a projektových manažerů fakult a zástupců rektorátu k sumarizaci potřeb na jednotné úložiště projektové dokumentace. FŽP připravila svůj systém evidence know-how s možnostmi rozšíření i pro další dokumenty. Nyní vyčkáváme na definitivní rozhodnutí rektorátu, jakým způsobem se systém el. evidence a archivace bude realizovat.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: V roce 2019 nastoupil v rámci projektu OP VVV U21-KLIP postdoktorand Kumar Pranaw (Indie).

Řada už běžících projektů byla obsazena mezifakultními týmy, především se zapojovali akademici PřF (katedry chemie, fyziky, biologie a informatiky) a FSE.

V roce 2019 bylo zahájeno řešení několika projektů s mezifakultními týmy, např. TAČR Zéta LigMig (tým FŽP+PřF), GAČR "Příprava a charakterizace oxidu ceričitého pro pokročilé aplikace" (tým FŽP a PřF + UACH), TAČR GAMA COMNID (FŽP a PřF), Výzkumná infrastruktura NaNoEnViCz (FŽP a PřF).

Zahraniční pracovníky se daří zapojovat relativně více než na jiných fakultách, i tak jsou zde rezervy především v přípravě projektových žádostí, které zapojení zahraničních pracovníků umožní (individuální mobilitní granty např. Maria Curie, projekty Erasmus+ s mimoevropskými zeměmi apod.).

Na Fakultě působilo v roce 2019 celkem 5 zahraničních pracovníků na plný úvazek (SR, Ukrajina, Indie, Libanon, Itálie).

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně

Příloha 1

vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

Zapojování doktorandů do projektů je zavedenou praxí. Většina řešitelských týmů zahrnuje i studenty doktorského studia. Zapojení do projektů je v některých případech tak intenzivní, že studentům zbývá málo času na vlastní výzkumnou činnost související s jejich tématem disertační práce.

Většina studentů doktorského studia řeší vlastní projekt SGS. Jedná se o 8 projektů v objemu 991 699,- Kč.

Zapojování studentů nižších stupňů studia je také realitou, pomocných vědeckých sil působí na fakultě celá řada. Problémem je obecně nízký počet studentů Bc. a Mgr. studia.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy:

Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

Snahy o realizaci smluvního výzkumu jsou zřetelné a daří se získávat zakázky. Část z nich je realizována s podporou inovačních voucherů nebo dalších podobných finančních nákladů. Nejvýznamnějším příjmem zůstává fungování centra CADORAN. V rámci celé FŽP se jedná o celkovou částku 1 142 060 Kč.

6.9. Realizací kariérního řádu, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy:

Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost:

Děkan.

Hodnocení:

V důsledku organizačních a personálních změn fakulty v polovině roku 2019 došlo k poměrně velkým změnám v personálním obsazení jednotlivých kateder. Poměrově došlo ke snížení hodnot přepočteného průměrného úvazku v kategorii profesor (z hodnoty 3,9 v roce 2018 na hodnotu 3,6 v roce 2019) a kategorii docent (na hodnotu 7,6) a zvýšení v kategorii odborný asistent s Ph.D. o 7 % (na hodnotu 15,1).

Příloha 1

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a další činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitní nástroje (např. systém hodnocení akademických pracovníků – HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2018/19.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Splněno. Hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti akademických pracovníků v systému HAP proběhlo ke konci roku 2019. Do hodnocení byli zahrnuti všichni akademičtí pracovníci s pracovním úvazkem 50 % a vyšším. Výsledky tohoto hodnocení budou využity vedoucími pracovníky v rámci finančního ohodnocení akademických pracovníků.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení: Průběžně plněno. Z projektu U21-MOPR byl pořízen specializovaný generátor dusíku (392 tis. Kč), FID detektor (298 tis. Kč) a z projektu U21-KI RIEGL VUX-1LR letecký skener (7,4 mil. Kč). Z dalších projektů pak např. 2x GPS přijímač dvoufrekvenční RTK GALAXY G1 (132 tis. Kč).

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

Hodnocení: Průběžně plněno. Interní Manažerský Informační Systém (IMIS) je stále více využíván v rámci personálních, ekonomických i dalších činností a procesů na fakultě. Nově je od roku 2019 umožněn přístup k informacím o veškerém majetku na UJEP a prováděna evidence odpracované doby pracovníků fakulty.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Průběžně jsou zajišťovány aktualizace operačních systémů na všech počítačích fakulty. V rámci výuky jsou používány nejnovější verze software ArcGIS a Statistica. V souvislosti s končící podporou operačního systému Windows 7 proběhla kontrola počítačů a v případě potřeby zvýšení na verzi systému Windows 10.

V roce 2019 bylo pořízeno SW vybavení používané ve výuce i pro vědeckou činnost. v celkové výši cca 2 152 tis. Kč. Nákup byl realizován přednostně z mimofakultních finančních zdrojů (projektů a grantů).

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení fakulty (zejména s ohledem na plánované ukončení podpory operačního systému Windows 7) a její výsledky využít při optimalizaci jeho

Příloha 1

využívání a nákladů v oblasti rozvoje IT. V souvislosti s tím aktualizovat plán obměny přístrojového vybavení. Při inovaci IT vybavení využívat zejména různé druhy a nástroje financování IT (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. Pro zajištění výuky proběhla na začátku akademického roku 2019/2020 pravidelná aktualizace/instalace softwarového vybavení počítačů na učebnách fakulty.

V roce 2019 bylo pořízeno 13 počítačů k vybavení počítačové učebny, a to v celkové hodnotě cca 305 tis. Kč. Částka cca 455 tis. byla vynaložena na nákup další IT techniky, a to pro potřeby výuky i pedagogické a výzkumné činnosti i propagačních aktivit fakulty.

V souvislosti s končící podporou operačního systému Windows 7 proběhla kontrola počítačů a v případě potřeby, zvýšení na verzi systému Windows 10.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V rámci multilicenční politiky je na fakultě využíváno cca 300 aktivně používaných licencí programu ArcGIS a cca 10 plovoucích licencí programu Statistica.

7.6. V rámci projektu U21 a U21-REPROREG rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Začít využívat systém MOODLE k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace dvou školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení: Průběžně plněno. V průběhu zimního semestru akademického roku 2019/2020 proběhl seminář pro akademické pracovníky a studenty doktorského studijního programu na téma "Proč využívat E-learning na UJEP" a více technicky zaměřené školení s praktickými ukázkami a postupy na téma "Pokročilé používání E-learningu ve výuce na FŽP". Tato školení probíhají za účelem postupného přesunu stávajících studijních opor vyučovaných předmětů do e-learningového systému fakulty (MOODLE).

V souvislosti s úspěšnou akreditací bakalářského studijního programu Aplikovaná geoinformatika (AGI) a podáním žádostí o akreditace dalších studijních programů jsou postupně převáděny a nově vytvářeny studijní opory v e-learningovém systému fakulty (MOODLE), přednostně pro předměty vyučované v prvních ročnících.

Příloha 1

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy:

Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost:

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

Hodnocení:

V průběhu roku 2019 bylo zavedeno, v rámci některých projektů (U21, U21-REPROREG) i v rámci administrativních činností, souvisejících s vedením a řízením fakulty, využívání aplikace pro sdílení dokumentů GSuite. O možnosti využívání této aplikace pro archivaci a sdílení dat byli informováni pracovníci fakulty prostřednictvím zápisů z porad kolegia děkana i porad kateder. V rámci dalších projektů jsou pro sdílení dat využívána úložiště CESNETU.

7.8. Realizovat změnu webové prezentace fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli, potřebám zaměstnanců fakulty a byla v souladu s novými pravidly pro www stránky UJEP. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka. Definovat pravidla pro přístup zaměstnanců fakulty k vybraným částem www stránek (osobní stránky, stránky kateder, projektové stránky).

Kontrolovatelné výstupy:

Nová webová prezentace.

Odpovědnost:

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Částečně splněno. V srpnu 2019 byla spuštěna nová webová prezentace fakulty, která je v souladu s novými pravidly pro zpracování www stránek na UJEP. V průběhu druhé poloviny roku byla, na základě zpětných reakcí pracovníků a studentů fakulty, vytvořena základní struktura stránek, která je postupně upravována a je optimalizován její obsah. Část obsahu webových stránek byla převedena do anglického jazyka.

7.9. Zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ).

Kontrolovatelné výstupy:

Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost:

Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Hodnocení:

Částečně splněno. Akademici a vědečtí pracovníci fakulty měli možnost se zúčastnit semináře "Jak na vědecké články", pořádaný Pedagogickou fakultou. Součástí byla i přednáška "Citační databáze – WoS, Scopus, H-index, vyhledávání článků a citací v těchto databázích, vyhledávání časopisů podle oborů apod. (přednášející Jiří Mašek, Vědecká knihovna UJEP).

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň
Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.
Mgr. Miloslav Kolenatý
Ing. Jan Popelka, Ph.D.
doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 3. 3. 2020 – 10. 3. 2020

Schválil Akademický senát FŽP dne



Příloha 2

Fakulta životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně
v Ústí nad Labem

Realizace strategického záměru na léta 2016–2020

Rok 2020

PREAMBULE

Cílem Realizace strategického záměru na léta 2016–2020: rok 2020 je vymezit hlavní směry rozvoje a činností fakulty, směřující ke kvalitativnímu rozvoji a vytvářet k tomu nezbytné materiálně-technické, personální a organizační podmínky.

Příloha 2

PRIORITY ROZVOJE FŽP V ROCE 2020

1 KVALITA

1.1. Důsledně hodnotit plnění jednotlivých bodů Dlouhodobého záměru na kolegiích děkana, celofakultních poradách a schůzích kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Zápisy z porad, dokument Hodnocení realizace strategického záměru za rok 2020.

Odpovědnost: Děkan, proděkan, vedoucí kateder.

2 KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Na základě vnitřních hodnotících procesů UJEP, provést pravidelné zhodnocení stávajících studijních programů a oborů. K tomu dále využít zejména rozhovory s vyučujícími a dotazníky hodnocení kvality výuky studenty. Hodnotit úroveň kvalifikačních prací a provést ověření uplatnitelnosti absolventů na trhu práce či v dalším studiu.

Kontrolovatelné výstupy: Zprávy o realizaci hodnocení kvality výuky za oba semestry akademického roku 2019/20. Zprávy zkušebních komisí SZZ. Statistika nezaměstnanosti absolventů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, garanti studijních oborů.

2.2. Ve výchovně vzdělávacím procesu preferovat růst kvality výuky. Tomu podřizovat investiční a inovační aktivity, další zlepšování infrastruktury a učebních pomůcek.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o objemu investic do infrastruktury spojené se studiem, učebních pomůcek a odborné literatury.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

2.3. V rámci projektu U21 dokončit proces akreditací bakalářského studijního programu Ochrana životního prostředí a navazujícího magisterského studijního programu Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolované výstupy: Rozhodnutí o akreditaci studijních programů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů, výkonný koordinátor projektu U21.

2.4. Pokračovat v přípravě akreditace minimálně jednoho dalšího bakalářského studijního programu, jednoho dalšího navazujícího magisterského studijního programu a jednoho dalšího doktorského studijního programu.

Kontrolované výstupy: Zprávy o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, garanti studijních programů.

2.5. Otevřít nově akreditovaný bakalářský studijní program Aplikovaná geoinformatika a v případě úspěšné akreditace i bakalářský studijní program Ochrana životního prostředí a navazující magisterský studijní program Technologie pro ochranu životního prostředí.

Kontrolovatelné výstupy: Otevření studia, počet přijatých studentů.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti studijních programů.

2.6. Připravit podmínky pro akreditaci habilitačního řízení.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu prací.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, garant doktorského studia.

Příloha 2

2.7. Aktivně využívat kariérní plán fakulty a periodické zprávy hodnocení kvality výuky jako nástroje personální politiky. Trvale zvyšovat podíl pedagogů zaměstnaných na plný pracovní úvazek. Přijímat pedagogy s praxí v oboru a minimálně s ukončeným doktorským studiem.

Kontrolovatelné výstupy: Kariérní plány kateder.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

2.8. V rámci projektů OP VVV realizovat sérii přednášek a seminářů za účelem zvyšování pedagogických kompetencí akademických pracovníků. Podporovat akademiky ve zvyšování odborných kompetencí formou externích kurzů, seminářů a dalších forem studia.

Kontrolovatelné výstupy: Počet realizovaných seminářů, počet proškolených akademiků.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti projektů.

2.9. V rámci projektu U21-REPROREG pokračovat v hodnocení výukového procesu (přednášky, cvičení, testování, zkoušení) externími mentory. Poskytnout tak akademikům odbornou zpětnou vazbu, a tím dosáhnout zefektivnění a zkvalitnění výuky na fakultě.

Kontrolovatelné výstupy: Alespoň 8 hodnocených akademických pracovníků. Zprávy z hodnocení.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant projektu U21-REPROREG.

2.10. Zajistit dostatečné prostorové a technické zázemí pro výuku stávajících i nových studijních programů v nové budově Centra přírodovědných a technických oborů (CPTO) v kampusu univerzity.

Kontrolovatelné výstupy: Zpráva o postupu jednání.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, tajemník.

2.11. V rámci zvýšení kvality výuky implementovat nový model schvalování vysokoškolských kvalifikačních prací a zavést jednotný model správy praxí. K tomu využít studijní systém IS/STAG.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, tajemník.

3 DIVERZITA A DOSTUPNOST

3.1. V rámci adaptace studijního prostředí pokračovat v překonávání bariér přístupu ke studiu a snižovat studijní neúspěšnost. Pokračovat v tvorbě motivačních programů a důsledně aplikovat opatření vedoucí ke snižování studijní neúspěšnosti při zachování požadavku na růst kvality výuky.

Kontrolovatelné výstupy: Snížení míry studijní neúspěšnosti v 1. roce studia. Přehled implementovaných opatření.

Odpovědnost: Proděkan pro studium, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

3.2. Zpřístupnit studium na fakultě vybraným skupinám znevýhodněných studentů prostřednictvím aktivní spolupráce s Univerzitním centrem podpory pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami.

Kontrolovatelné výstupy: Počet studentů evidovaných a podporovaných centrem.

Odpovědnost: Koordinátorka fakulty pro studenty se SP, proděkan pro studium.

Příloha 2

4 INTERNACIONALIZACE

4.1. Realizovat mobility studentů i akademických pracovníků (incoming i outgoing) v rámci programu Erasmus+ a dalších programů, zaměřených na mobility. Připravit a podat nové projekty v programu Erasmus+ (K1 a K2), aktualizovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty (úprava stávajících kurzů, přidání nových kurzů). Podpořit studentské mobility motivačními stipendii.

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná výběrová řízení na studentské mobility a praktické stáže. Realizovaná výběrová řízení na mobility akademických pracovníků a zaměstnanců FŽP. Počty přijatých a vyslaných studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců (incoming i outgoing). Počty studentů podpořených motivačním stipendiem. Počty podaných a přijatých projektů v rámci aktivit K1 a K2.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, koordinátor programu Erasmus+.

4.2. Rozvíjet stávající i nová mezinárodní partnerství pro novou a intenzivnější akademickou spolupráci. Zlepšit zapojení fakulty do mezinárodní vědeckotechnické spolupráce a do řešení mezinárodních projektů typu Horizon nebo Erasmus+. Zlepšit přeshraniční spolupráci s vysokými školami a výzkumnými institucemi v Německu. K tomuto účelu využít zejména projekt U21-REPROREG, programů pro podporu mezinárodní mobility, včetně programu ERASMUS+ a specifických programů pro podporu bilaterální či přeshraniční spolupráce ve vědě a výzkumu. Využít odborných a studijních pobytů, konferencí a dalších akcí s mezinárodní účastí k aktivnímu vyhledávání partnerů pro vědecko-výzkumnou spolupráci. Pokračovat v průběžných vědecko-výzkumných projektech ve spolupráci se zahraničními partnery (v Německu, Rusku, Kazachstánu, USA, Vietnamu, na Slovensku a v dalších zemích).

Kontrolovatelné výstupy: Počet mezinárodních projektů, akcí, partnerských návštěv. Počet navštívených a uspořádaných mezinárodních konferencí.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy, garant projektu U21-REPROREG.

5 RELEVANCE

5.1. V rámci propagace fakulty (zejména uvnitř regionu) participovat na následujících akcích: Dny vědy a umění UJEP, GIS Day, Den kariéry, filmový festival Jeden svět a dalších. Připravit a realizovat akci „Týden s FŽP v Hranicích“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje), zaměřenou na zvyšování povědomí široké veřejnosti a mládeže o současných lokálních i globálních environmentálních problémech, jejich možných řešeních a také konsekvencích v každodenním životě jedince. Realizovat přednáškový cyklus pro žáky ZŠ „Cestou přírodovědných a technických oborů severních Čech“ (podpořenou dotací z Ústeckého kraje).

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných propagačních akcí.

Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy.

5.2. Posílit informovanost o studijních oborech a uplatnění absolventů mezi zájemci o vysokoškolské studium přímo na vybraných středních školách, formou propagačních návštěv SŠ v regionu: Ústí nad Labem, Děčín, Litoměřice, Lovosice, Teplice, Most, Litvínov, Mělník, Žatec, Čáslav, Poděbrady a další, dále prostřednictvím pořádání Dne otevřených dveří FŽP a mediálních prezentací fakulty na sociálních sítích (propagace přijímacího řízení na sociální síti Facebook) a na uchazečských webech (studujfzp.ujep.cz a vysokeskoly.cz). Dále prezentací v tiskovinách, zaměřených na absolventy středních škol, v regionálním, popř. celostátním tisku, televizi a rozhlasu. Připravit návrhy nových propagačních materiálů a předmětů, realizovat jejich výrobu. Připravit a realizovat kampaň, propagující přijímací řízení na regionálních nádražích.

Kontrolovatelné výstupy: Přehled realizovaných návštěv na středních školách. Uspořádání Dne otevřených dveří. Realizace propagační kampaně v tištěných

Příloha 2

médiích, na sociálních sítích a na regionálních nádražích. Přehled nových propagačních materiálů a předmětů.

Odpovědnost:

Proděkan pro vnější vztahy.

5.3. Navazovat a prohlubovat spolupráci s jinými vysokými školami, pracovišti Akademie věd ČR, s významnými pracovišti aplikovaného výzkumu, s orgány státní správy a podniky, zabývajícími se problematikou životního prostředí v regionu. Spolupracovat s firmami na řešení problémů kvality životního prostředí. Navázat spolupráci s relevantními organizacemi při pořádání Dne kariéry na UJEP. Vstupovat do diskuzí na veřejných akcích, zaměřených na environmentální témata v regionu (např. v Muzeu města Ústí nad Labem, ve veřejném sále Hraničář a dalších).

Kontrolovatelné výstupy:

Počet navázaných a prohloubených spoluprací. Realizace Dne kariéry na UJEP. Počet navštívených veřejných akcí.

Odpovědnost:

Děkan, proděkan pro tvůrčí činnost, proděkan pro vnější vztahy.

5.4. Podporovat obousměrnou výměnu pracovníků mezi fakultou a podniky za účelem zvýšení kvality výuky, výzkumu a vývoje a implementace jeho výsledků do praxe. K tomuto účelu využívat mj. projekty z OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje. Vypracovat nabídku spolupráce s privátním sektorem. Navázat spolupráci s relevantními podniky při pořádání Dne kariéry na UJEP.

Kontrolovatelné výstupy:

Počet společných projektů, zakázek, akcí. Počet zapojených pracovníků fakulty a podniků. Vypracování nabídky spolupráce. Realizace Dne kariéry na UJEP.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

5.5. Koordinovat vytvoření strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce partnerského konsorcia UJEP-UNICRE-UNIPETROL (3U) v rámci celouniverzitního projektu CACTU, zaměřeného především na přeměnu druhotných surovin v regionu na tzv. „Zelené chemikálie“.

Kontrolovatelné výstupy:

Vytvoření dokumentu „Strategie dlouhodobé mezisektorové spolupráce“ v rámci konsorcia 3U.

Odpovědnost:

Děkan, Proděkan pro tvůrčí činnost.

6 KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

6.1. Dopracovat Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu na období 2020-2021, vytyčit hlavní směry vědecko-výzkumné činnosti v návaznosti na akreditované studijní obory a přitom udržovat vyvážený poměr mezi základním, orientovaným, aplikovaným a smluvním výzkumem a dalšími tvůrčími aktivitami.

Kontrolovatelné výstupy:

Plán rozvoje fakulty v oblasti vědy a výzkumu.

Odpovědnost:

Proděkan pro tvůrčí činnost.

Příloha 2

6.2. Stabilizovat a posílit stávající výzkumné týmy, prokazující vysokou vědeckou výkonnost a vytvořit podmínky pro jejich dlouhodobý rozvoj. Zajistit podmínky pro zapojení všech členů kateder a pro rozvoj mezioborové spolupráce.

Kontrolovatelné výstupy: Udržitelná úspěšnost členů týmů v oblasti získávání projektů na úrovni roku 2019, publikačních aktivit, aktivit směřujících k uplatnění výsledků výzkumu v praxi a v oblasti tvorby aplikovaných výstupů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.3. Přepracovat motivační nástroje tak, aby odpovídaly hodnocení VaV podle metodiky 17+. Zahrnout do motivační směrnice i realizaci transferu technologií a realizaci zakázek smluvního výzkumu.

Kontrolovatelné výstupy: Nové motivační nástroje (směrnice / příkaz děkana)

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.4. Nadále stimulovat zvýšení kvantity i kvality publikační činnosti všech akademických pracovníků s důrazem na zvýšení podílu článků v časopisech s přiřazeným impaktním faktorem, zvýšení podílu publikací v horních percentilech oborů (D1, Q1, Q2) a zvýšení podílu publikací se zahraničními partnery.

Kontrolovatelné výstupy: 20 odborných publikací v periodikách s IF.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, vedoucí kateder.

6.5. Sladit na fakultě systém elektronické evidence a archivace projektové dokumentace s plánovaným celouniverzitním systémem.

Kontrolovatelné výstupy: Úpravy systému elektronické evidence a archivace projektové dokumentace v souladu s celouniverzitním systémem.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.6. Podporovat spolupráci s ostatními fakultami UJEP, zapojení do tuzemských i mezinárodních výzkumných programů, podporovat zapojení zahraničních odborníků do výzkumných týmů působících na fakultě (visiting scientists, postdoktorandů) s cílem maximálního využití personálních a materiálních možností kooperujících pracovišť. K tomu využívat dotační nástroje výzkumu a vývoje na VŠ a projektů OP VVV a EU.

Kontrolovatelné výstupy: Počet podaných a počet přijatých partnerských projektů.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.7. Trvale podporovat zapojení studentů do řešených vědecko-výzkumných projektů zejména s využitím studentské grantové soutěže. K tomuto účelu využít vyhlašování a zpracování témat bakalářských, magisterských a doktorských disertačních prací. Aktivně vyhledávat nadané studenty i na nižších stupních vzdělávání a zapojit je do vědecko-výzkumných aktivit formou studentských soutěží, studentských grantů a jako pomocné vědecké síly.

Kontrolovatelné výstupy: Počet doktorandů jako navrhovatelů projektů studentské grantové soutěže a počet zapojených studentů nMgr. studia.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.8. Aktivně vyhledávat příležitosti pro smluvní výzkum. Zapojovat se do programů aplikovaného výzkumu, podporovaného z veřejných zdrojů (programy vyhlašované ministerstvy, které jsou jako smluvní výzkum hodnoceny - např. OP PIK a Inovační vouchery Ústeckého kraje apod.) i soukromých zdrojů.

Kontrolovatelné výstupy: Objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

Příloha 2

6.9. Realizaci a důslednou kontrolou plnění kariérních plánů, ekonomickými nástroji a aktivní personální politikou podporovat zvyšování kvalifikace vědeckých pracovníků.

Kontrolovatelné výstupy: Rostoucí počet stávajících pracovníků s vědeckou kvalifikací.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

6.10. Provést pravidelné komplexní hodnocení vzdělávací, vědecko-výzkumné a související činnosti stávajících akademických pracovníků. K tomuto účelu využít celouniverzitního systému hodnocení akademických pracovníků (HAP). Výsledky hodnocení využít při odměňování pracovníků a při prodlužování jejich pracovních smluv.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace hodnocení akademických pracovníků za akademický rok 2019/20.

Odpovědnost: Děkan, proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

6.11. Implementovat na fakultě Etický kodex UJEP, zřídit fakultní etickou komisi a definovat rámec její činnosti.

Kontrolovatelné výstupy: Zřízení fakultní etické komise.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.12. Aktivně spolupracovat s nově zřízeným Centrem pro transfer technologií (CTT), připomínkovat dokumenty upravující jeho fungování, pravidelně se setkávat s vedoucím CTT, usilovat o vyšší ochranu duševního vlastnictví a o jeho komercializaci. K tomu použít projektové prostředky i alokované prostředky z rozpočtu UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Ochráněné výsledky, realizovaný proof-of-concept a transfer technologie.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

6.13. Zlepšit propagaci výzkumu a vývoje. Pravidelně vydávat tiskové zprávy o dosažených výsledcích výzkumu. Zúčastnit se veletrhu VVI a případných dalších podobných akcí. Dokončit webové stránky výzkumu a vývoje a vytvořit jejich anglickou verzi. Rozšířit propagaci výzkumu a vývoje na mezinárodní vědecké sociální síť. Inovovat osobní stránky pracovníků a vytvořit jejich anglické verze.

Kontrolovatelné výstupy: Účasti na konferencích, tiskové zprávy, inovované webové stránky.

Odpovědnost: Proděkan pro tvůrčí činnost.

7 DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1. Finanční prostředky na investice do infrastruktury získávat z operačních programů, z grantových agentur v tuzemsku a zahraničí a z komerční výzkumně-vývojové činnosti. Snižovat tak přímou závislost na rozpočtu poskytovaného MŠMT.

Kontrolovatelné výstupy: Podíl zdrojů na investicích do infrastruktury mimo přímou podporu MŠMT minimálně na úrovni předchozích let.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.2. Využívat univerzitního Integrovaného manažerského informačního systému (IMIS) k praktické řídicí a administrativní činnosti fakulty a kateder.

Kontrolovatelné výstupy: Objem činností realizovaných v IMIS.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder.

7.3. Průběžně realizovat aktualizaci programového vybavení, aktualizovat software používaný ve výuce i pro vědeckou činnost.

Kontrolovatelné výstupy: Realizované aktualizace software.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Příloha 2

7.4. Provést pravidelnou kontrolu IT vybavení a aktualizovat stav a plán jeho obměny Pro obměnu vybavení využívat různé druhy a nástroje financování (projekty, granty).

Kontrolovatelné výstupy: Realizovaná kontrola. Aktualizace plánu obměny.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.5. Ve spolupráci s CI UJEP pokračovat v multilicenční politice v rámci UJEP.

Kontrolovatelné výstupy: Počet aktivně používaných licencí software používaného ve výuce a výzkumu.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.6. V rámci projektů OP VVV rozvíjet elektronické a on-line studijní materiály zejména pro kombinovanou formu studia. Převést stávající studijní materiály, zejména ty, které budou využívány v nově akreditovaných studijních programech, do systému MOODLE a nadále podporovat využívání tohoto systému k efektivní komunikaci se studenty.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace dvou školení pro akademické pracovníky, procento nově vytvořených opor v systému z celkového počtu opor.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.7. Připravit na fakultě plán pro sdílení, archivaci a synchronizaci dokumentů pro potřeby zaměstnanců fakulty, a tím zvýšit efektivitu práce s dokumenty a vzájemné komunikace na fakultě. Při tom brát ohled zejména na bezpečnost navrhovaných řešení a uživatelskou přívětivost a přístupnost.

Kontrolovatelné výstupy: Implementovat na fakultě strategii pro sdílení a synchronizaci dat do činností souvisejících s vedením fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro tvůrčí činnost.

7.8. Pravidelně aktualizovat a inovovat webovou prezentaci fakulty tak, aby lépe odpovídala konečnému uživateli. Převést obsah vybraných částí do anglického jazyka a aktualizovat obsah stávající části.

Kontrolovatelné výstupy: Kontrola webové prezentace.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

7.9. Nadále zlepšovat informovanost pedagogických pracovníků a studentů fakulty v oblasti dostupnosti a využívání elektronických informačních zdrojů (EIZ) a databází.

Kontrolovatelné výstupy: Realizace alespoň dvou seminářů pro akademické pracovníky a pro studenty na půdě fakulty.

Odpovědnost: Proděkanka pro rozvoj a kvalitu.

Zpracovali:

Děkan: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň

Proděkani: Mgr. Diana Holcová, Ph.D.

Mgr. Miloslav Kolenatý

Ing. Jan Popelka, Ph.D.

doc. Ing. Josef Trögl, Ph.D.

Projednala Vědecká rada FŽP per rollam ve dnech 3. 3. 2020 – 10. 3. 2020

Schválil Akademický senát FŽP dne