

SMĚRNICE PRODEKANA PRO STUDIUM Č. 1/2020

POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE NA FŽP UJEP

1. Zadávání, vedení a odevzdávání bakalářské nebo diplomové práce

- a) Pravidla pro zadávání a vedení bakalářských a diplomových prací detailně definuje PŘÍKAZ DĚKANA FŽP č. 4/2020 dostupný na https://www.fzp.ujep.cz/wp-content/uploads/2020/03/PD_4_2020_Pravidla_pro_zadavani_zaverecnich_praci_web.pdf.
- b) Zadávání témat závěrečných prací a jejich schvalování probíhá **elektronicky v systému IS/STAG** v sekci Moje studium – Témata VŠKP. Při zadávání témat je nutná úzká spolupráce mezi studentem a vedoucím práce.
- c) Bakalářská a diplomová práce se odevzdává v **elektronické podobě** (ve formátu pdf) **prostřednictvím systému IS/STAG** v sekci Moje studium – Kvalifikační práce.
- d) Způsob odevzdávání a pravidla zveřejňování kvalifikačních prací definuje aktuální PŘÍKAZ REKTORA č. 2/2020 Ke směrnici rektora č. 8/2016 Ke zveřejňování závěrečných prací (<http://stag.ujep.cz/dok/PR%202020.pdf>) a SMĚRNICE REKTORA č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací (http://stag.ujep.cz/dok/SR_8_2016.pdf).
- e) Stanovení rozsahu práce je v kompetenci vedoucího práce. Bakalářská práce má obvykle min. 30 stran textu, diplomová práce má obvykle min. 50 stran textu.
- f) Formální úprava práce musí respektovat základní typografická pravidla sazby a pravopisná pravidla (viz dále).
- g) **Veškeré v práci použité zdroje je nutno řádně a plně citovat.** Před obhajobou závěrečné práce proběhne kontrola odevzdané práce na možný výskyt plagiátu v systému IS/STAG. K jakémkoliv zjištěné nenulové míře shody je školitel povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření. Pokud bude práce hodnocena jako plagiát, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušné katedry je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.

2. Zásady uspořádání bakalářské nebo diplomové práce

Závěrečná práce obsahuje následující součásti v pořadí:

- Titulní list
- Zadání
- Licenční smlouva (pouze pokud ji katedra, pod kterou spadá vedoucí práce, vyžaduje)
- Prohlášení

- Abstrakt a klíčová slova
- Obsah
- Seznam použitých zkratk
- Úvod Kapitoly a podkapitoly práce
- Závěr
- Literatura
- Přílohy

2.1. Titulní list

Na titulním listu se uvádějí následující údaje:

- Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
- Fakulta životního prostředí
- Studijní program a obor
- Název bakalářské / diplomové práce
- Nápis "Bakalářská práce" nebo "Diplomová práce"
- Jméno a příjmení studenta
- Jméno a příjmení vedoucího práce (popř. konzultanta)
- Místo a rok vypracování

Uvedené informace budou na titulním listu rozmístěny následovně:

Titulní list bakalářské práce

<p>Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem Fakulta životního prostředí</p> <p>studijní program studijní obor nebo specializace</p> <p>Název bakalářské práce BAKALÁŘSKÁ PRÁCE</p> <p>Autor: Jméno a příjmení studenta Vedoucí práce: Jméno a příjmení vedoucího práce (popř. Konzultant: Jméno a příjmení konzultanta)</p> <p>Místo a rok vypracování</p>

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
Fakulta životního prostředí

studijní program
studijní obor nebo specializace

Název bakalářské práce
DIPLOMOVÁ PRÁCE

Autor: Jméno a příjmení studenta
Vedoucí práce: Jméno a příjmení vedoucího práce
(popř. Konzultant: Jméno a příjmení konzultanta)

Místo a rok vypracování

2.2. Zadání

Zadání bakalářské/diplomové práce následuje bezprostředně za titulním listem. Je vložena elektronická kopie zadání, kterou student obdrží z katedry, pod kterou spadá vedoucí práce. Originál je uložen na katedře. Údaje o názvu, autoru a vedoucím práce na deskách a titulním listu musí doslovně souhlasit se zadáním.

2.3. Licenční smlouva

Licenční smlouva se vkládá **pouze tehdy**, pokud ji katedra, pod kterou spadá vedoucí práce, vyžaduje. Je vložena elektronická kopie smlouvy. Smlouva uvádí souhlas nebo nesouhlas autora s publikací všech nebo části zde uvedených informací, výsledků a závěrů práce.

2.4. Prohlášení

Za listem se zadáním následuje list s prohlášením o autorství, například:

„Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou / diplomovou práci vypracoval/a samostatně.

Uvedl/a jsem všechny literární prameny a publikace, ze kterých jsem čerpal/a.“

Prohlášení student podepíše.

Na tomto listu nebo na dalším listu může student uvést poděkování vedoucímu práce a těm, kteří mu poskytli odbornou pomoc. Nedoporučuje se zmiňovat osoby, které se mohou stát oponenty závěrečné práce.

2.5. Abstrakt a klíčová slova

Na samostatné stránce pod nadpisem **Abstrakt** je uvedeno shrnutí práce v rozsahu přibližně 10 řádků textu.

Na téže stránce za nadpisem **Klíčová slova** je uveden výčet klíčových slov oddělených čárkami. Klíčovým slovem rozumíme i pojem vyjádřený více slovy. Klíčových slov je obvykle uváděno 5.

Na zvláštní straně bude přeložen abstrakt a klíčová slova v anglickém nebo německém jazyce. Do termínu odevzdání práce student poskytne rovněž elektronickou podobu textu klíčových slov a abstraktu (česky i anglicky/německy).

2.6. Obsah práce

Obsah práce se píše na zvláštním listě. Musí zde být napsány všechny očíslované kapitoly, podkapitoly a statě textové části diplomové práce s uvedením příslušné stránky. Dělení závěrečné práce student volí podle svého uvážení tak, aby vlastní řešení odpovídalo požadavkům zadání práce.

Součástí obsahu práce (kapitol) jsou:

Obsah

Seznam použitých zkratk

Úvod (První kapitola práce má název **Úvod**. Slouží k zasazení řešené problematiky do širšího kontextu)

Cíle (dle zadání práce)

Metodika řešení

Literární rešerše

Obecně o problematice (přehled výchozích informací)

Analýza problému (hodnocení výchozích informací ve vztahu k cílům práce)

Terénní práce/laboratorní práce/výpočty/teoretické zpracování

Syntéza výsledků

Vyhodnocení výsledků

Diskuse (text shrnující všechny hlavní poznatky a výsledky, návrhy a opatření a vždy s komentářem)

Závěry (v jednotlivých očíslovaných bodech jednou nebo jen několika větami uvedeny všechny zásadní poznatky, výsledky a opatření; musí odpovídat plánovaným cílům)

Literatura (monografie, odborné časopisy, vědecké aj. odborné zprávy, prospektová literatura, legislativní normy, technické normy – citace dle ČSN ISO 690-1 a 690-2)

Přílohy (Očíslovaný seznam map, technologických schémat, technických výkresů, fotodokumentace aj. příloh dále doplňující základní text.

Povinné kapitoly závěrečné práce jsou zvýrazněny tučně.

2.7. Seznam použitých symbolů a zkratk (pokud je potřeba)

Seznam použitých symbolů a zkratk (je-li uveden) nahrazuje vysvětlivky v textu. Umísťuje se obvykle za obsah práce. V seznamu se uvádějí symboly (zkratky) podle abecedy, nejdříve velká a pak malá písmena latinské abecedy. Označuje-li symbol fyzikální veličinu, uvede se také rozměr příslušné veličiny v normované soustavě SI. Chemické značky prvků nebo vzorce chemických sloučenin **nejsou** v této kapitole uváděny!

2.8. Kapitoly a podkapitoly práce

Kapitoly bezprostředně následující za úvodem obsahují formulaci cíle práce, charakteristiku současného stavu řešené problematiky, teoretická a odborná východiska řešených problémů. Tyto kapitoly představují přibližně 30 až 40 procent celkového rozsahu práce.

V dalších kapitolách student rozvede postup zpracování řešené problematiky.

Kapitoly a podkapitoly mají být uspořádány v logickém sledu, jejich rozsah by měl odpovídat důležitosti řešené problematiky.

Názornost textu je vhodné doplnit vloženými grafickými informacemi (obrázky, tabulkami, grafy, schémata a podobně), které se bezprostředně vztahují k textu a tématu práce. U vložených tabulek, grafů, fotografií, map, schémat a jiných grafických materiálů včetně příloh práce musí být uvedeno číslo, popis a zdroj informací nebo údaj, že se jedná o vlastní práci autora.

2.9. Diskuse

Kapitola **Diskuse** obsahuje názory studenta na dané téma dle poznatků získaných během studia FŽP a zpracovávání závěrečné práce. Diskutuje daný problém z pohledu dostupných výchozích informací a dle současné úrovně poznání včetně autorem zjištěných skutečností. Výsledky kapitoly Diskuse jsou ve zkrácené formě obsaženy v následující kapitole Závěry.

2.10. Závěry

Závěrečná kapitola obsahuje v bodech stručné zhodnocení dosažených výsledků studenta vzhledem ke stanoveným cílům včetně širšího pohledu na řešenou problematiku a případné podněty pro další směry výzkumu či vývoje nebo navrhovaná opatření.

2.11. Literatura

Za závěrečnou kapitolou je uveden soupis bibliografických citací použitých informačních pramenů dle norem ČSN ISO 690-1 a 690-2. Pro tvorbu generování citací se doporučuje využívat citační nástroj citace.com.

Jednotlivé informační zdroje jsou seřazeny průběžně (jak jsou postupně uváděny v textu práce) nebo v abecedním pořádku dle autorů a očíslovány. Odkaz na příslušný zdroj informací z použité literatury je v textu práce uveden číslem v hranaté závorce.

2.12. Přílohy

Do příloh se umístí ty části práce, které mají všeobecný, výrazně popisný charakter (například příručka pro použití vytvořeného systému, fragmenty zdrojového textu, detailní schémata a detailní popisy řešených částí projektu a podobně). Výčet příloh je nutné uvést v obsahu.

Přílohy jsou součástí elektronického dokumentu závěrečné práce. Pokud nelze některou ze součástí kvalifikační práce digitalizovat nebo připojit do dokumentu (např. zdrojová data), rozhodne vedoucí příslušné katedry v součinnosti s vedoucím kvalifikační práce o jiném způsobu jejího odevzdání.

3. Požadavky na typografickou úpravu a jazykovou kvalitu

Hodnocenou součástí absolventa vysokoškolského studia. Předpokládá se dodržování *Pravidel českého pravopisu* a dodržování odborného názvosloví. Slangové výrazy jsou nepřipustné. Při pochybnostech o překladu či přepisu cizích pojmů využijte literatury dostupné v knihovně.

Text bakalářské/diplomové práce je psán s řádkováním 1,5 a velikostí písma 12 b. **Používáno je patkové písmo.**

Tisk textu práce je na **formát stránky** A4 je možný po jedné straně papíru nebo oboustranně.

Doporučená **šířka okrajů** stránek je následující:

- horní okraj: 3,0 cm
- dolní okraj: 4,0 cm
- levý okraj: 3,5 cm
- pravý okraj: 3,0 cm

3.1. Číslování stránek

Čísloují se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce, ale na některých stránkách se číslo nezobrazuje (titulní strana, prohlášení, poděkování, anotace, stránky se zvláštní grafickou úpravou apod.). Číslování je souvislé až do příloh, které mohou být číslovány zvlášť. Stránky jsou číslovány arabskými číslicemi dole vpravo nebo dole uprostřed.

3.2. Volba typu, řezu a velikosti písma

Volba typu, řezu a velikosti písma musí být v celé práci jednotná pro jednotlivé úrovně textu (název kapitoly, název podkapitoly, text práce, poznámka aj.). není vhodné kombinovat mnoho typů, řezů a velikostí písma. Doporučené velikosti písma:

- název kapitoly: 16-18 b.
- název podkapitoly: 12-14 b.
- text práce: 12 b.
- poznámky pod čarou: 10 b.

Pro **zvýraznění textu** je doporučeno používat tučné písmo, kurzívu či tučnou kurzívu. V práci je nutno zachovat stejný **styl odstavců** jednotlivých úrovní (názvy kapitol, běžný text, popisy tabulek a obrázků atd.), tj. stejné písmo, zarovnání, odsazení.

3.3. Číselné označování částí textu

Číselné označování částí textu se řídí následujícími zásadami:

- části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami (viz členění a číselné označování textu tohoto materiálu),
- počet číslic v označení částí textu nepřesahuje čtyři,
- uvnitř údaje se za tečkou nedělá mezera,
- na konci číselného výrazu se nepíše tečka (např.: 2.5.3).

Uvedená pravidla platí i pro úpravu obsahu práce.

3.4. Tabulky, obrázky a schémata

Tabulky, obrázky a schémata musí být opatřeny popisem a pořadovým číslem, který se vkládá pod objekty:

Tabulka 7: Indexy lomu křehkých materiálů

Obrázek 14: Dělení buňky

Popisy se sázejí jiným řezem písma než základní text dokumentu (zpravidla kurzívou). Z popisu musí být patrný autor, resp. zdroj, odkud pochází tabulka, obrázek, mapa (měřítko), fotografie, schéma aj.

3.5. Pravidla pro bibliografické citace

Pravidla pro vytváření bibliografických citací a jejich uvádění v odborných publikacích jsou uvedena v ČSN ISO 690 (Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura), ČSN ISO 690-2 (Bibliografické citace. Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části) a ČSN 01 0196 (Zkracování názvů časopisů a jiných periodik). Interpretace normy s řadou příkladů je k dispozici na stránce <http://www.citace.com/CSN-ISO-690>.

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Od bibliografické citace se odlišuje odkaz na citaci, kterým rozumíme odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě. Pro tvorbu generování citací se doporučuje využívat citační nástroj [citace.com](http://www.citace.com).

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 26. 3. 2020 a ruší předchozí Pokyny pro vypracování bakalářské a diplomové práce z roku 2007.

V Ústí nad Labem dne 26. 3. 2020.

Ing. Jan Popelka, Ph.D.
proděkan pro studium