

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 11. 2. 2020

Přítomni: doc. Kuráň, Mgr. Vojtíšek (později), Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, dr. Holcová, dr. Pokorný, dr. Krystyník, prof. Janoš, Dr. Popelka

Omluveni: doc. Trögl,

Kontrola bodů z minulé porady a informace z kolegia rektora:

Kolegium rektora:

Úkoly z minulého KoIR:

1. V lednu 2020 se KoIR nekonalo.

Nové úkoly a informace z KoIR:

2. Příprava rozpočtu 2020, harmonogram rozpočtu 2020, organizace

Ing. Nergl - navýšen příspěvek pro UJEP v rámci RO I. o cca 21 mil. Kč. UJEP – více níže upříspěvku doc. Trögla.

3. Výroční zpráva o činnosti UJEP za rok 2019, harmonogram

Doc. Balej - Osnova výroční zprávy o činnosti fakult za rok 2019 včetně tabulek bude děkanům zaslána po jejím obdržení z MŠMT. **Požádal děkany, aby v souladu s harmonogramem odevzdali do 25.2.2020 vybrané body pro zpracování VZČ UJEP za rok 2019, včetně vyplněných tabulek,** které vedení UJEP použije pro zpracování výroční zprávy za celou univerzitu, na adresu: andrea.cebisova@ujep.cz.

(Pozn. Doc. Kuráň – osnova VZ rozeslána členům KD dne 10. 2. 2020 koordinace doplňování – Dr. Popelka, Dr. Holcová)

Dále požádal děkany o předání výročních zpráv o činnosti fakult za rok 2019 do 1. 7. 2020 na sekretariát rektora (Z: dr. Holcová).

4. Výroční zpráva o hospodaření UJEP za rok 2019, harmonogram

Ing. Nergl - **Požádal děkany o předání výročních zpráv o hospodaření fakult za rok 2019 do 1. 7. 2020 na sekretariát rektora (Z. Mgr. Vojtíšek).**

5. Strategie vědy a výzkumu UJEP na léta 2020+

Doc. Novák - vychází z potřeb Akčního plánu UJEP - projekt U21-KVAK. Bude výchozím materiálem pro Strategický dokument UJEP na léta 2021+. Dokument - připomínkován ze strany členů vedení UJEP a členů „focus group“ pro tuto strategii. **Požádal děkany fakult, aby případné připomínky k dokumentu zaslali do 10. 2. 2020.**

6. Plán rozpočtu FRIM UJEP pro rok 2020

Ing. Nergl - dokument dne 27. 11. 2019 předložen a schválen v AS UJEP - investiční akce FSI (CEMMTECH), FZS (nová budova FZS), a spolufinancování CPTO.

7. Různé

7.1 Doc. Balej - SR č. 5/2019 Kariérní řád Univerzity J. E. Purkyně v Ústí n. L. a PR č. 2/2019 Pracovní řád zaměstnanců UJEP. (v IMIS/Dokumenty).

7.2 Doc. Balej - zveřejnění Rozpisu rozpočtu VŠ na rok 2020 a posuny UJEP v dílčích ukazatelích vstupujících do ukazatele K (Externí příjmy, Cizinci a Samoplátci,

7.3 Doc. Balej - problematika oborového hodnocení výzkumu v modulech 1 a 2 – bude odeslána souhrnná reakce, která bude děkanům postoupena.

V tuto chvíli není znám oficiální závěr z jednání tripartity a je přislíbeno zaslání finálního materiálu s jasnou metodikou.

V diskusi prof. Hrubá doporučila, aby univerzita jednoznačně stanovila, jaké jsou její výzkumné oblasti ve FORD, a minimálně vykazovala v těchto oborech ročně 5–6 výsledků.

7.4 Doc. Balej - příprava nového programovacího období ESF (kofinancování stále v jednání MŠMT s MF – z 5 % posun maximálně k 10 %, ex ante?, uhelná výzva, zaměření OP JAK).

7.5 Doc. Balej s prof. Doulíkem - příprava memoranda o spolupráci se statutárním městem Teplice. S děkany budou vytipovány možnosti konkrétní spolupráce – vody, portfolio FŽP.

7.6 Doc. Balej - poděkování - veletrh vzdělávání Gaudeamus 2020 a Dne otevřených dveří na UJEP dne 29. 1. 2020.

- 7.7 Doc. Balej - dne 30. 1. 2020 – návštěva ministra životního prostředí Mgr. Richarda Brabce a primátora Ing. Nedvědického. Návštěvy se zúčastnil děkan FŽP. Jednalo se o konkrétních projektových záměrech (lithium, MATECH, odpadové hospodářství, hydrické rekultivace). MŽP bude mít svůj rezortní výzkumný program (cca 500 mil./rok). Výzva k zaslání nominací do panelů a odnotičích komisí daného programu prorektorovi pro vědu (formuláře NAÚ, specifikace oblasti).
- 7.9 Dr. Chvátalová - zasílání materiálů do RpVH UJEP, ideálně v 14denní lhůtě před jejich případným postoupením Radě.
- 7.10 Dr. Chvátalová seznámila s návrhem harmonogramu UJEP pro akademický rok 2020/2021 na období od 21. 9. 2020 do 19. 9. 2021:

	Zimní semestr			Letní semestr		
	výukové období	zkouškové období	prázdniny	výukové období	zkouškové období	prázdniny
FF, FZS, FŽP, PF, PŘF	21.9. – 19.12. 13 týdnů	4.1. – 13.2. 6 týdnů	20.12. – 3.1.	15.2. – 22.5. 14 týdnů	24.5. – 3.7. 23.8. – 18.9. 6 + 4 týdny	4.7. – 22.8.
FSE, FSI	21.9. – 19.12. 13 týdnů	4.1. – 13.2. 6 týdnů	20.12. – 3.1.	15.2. – 15.5. 13 týdnů	17.5. – 3.7. 23.8. – 18.9. 7 + 4 týdny	4.7. – 22.8.
FUD	21.9. – 19.12. 13 týdnů	4.1. – 13.2. 6 týdnů	20.12.–3.1.	15.2. – 30.4. 11 týdnů	3.5. – 3.7. 23.8. – 18.9. 9 + 4 týdny	4.7. – 22.8.

- 7.11 Doc. Novák - MEP. Na MŠMT byly odeslány všechny požadované podklady, zpětná vazba z MŠMT je očekávána v únoru 2020. Následně bude informovat děkany o postupu k přípravě sebeevaluační zprávy v M3.
- 7.12 Doc. Novák - VR na překlady - vítězem je agentura Skřivánek.
- 7.13 Doc. Novák - přidělení dotace pro UJEP na SVV (TA15) ve výši 11 531 226 Kč - pokles oproti 2019 o cca 700 tis. Kč. Změnil se výpočet dotace, již do něho nevstupují hodnoty RIV dle H16, ale kumulované finanční prostředky na DKRVO a účelová podpora na VaV za 3 roky (2016–2018). Ostatní parametry zůstaly nezměněny.
- 7.14 Doc. Novák - nástup paní Gabriely Nekolové, DiS., do pozice manažerky CTT UJEP na poloviční úvazek od 1. 2. 2020.
- 7.16 Doc. Novák - podán projekt U21-QGRANT na inovace grantového schématu UJEP. V přípravě je projekt na 2. kolo mezinárodních mobilit.
- 7.17 Doc. Novák - vyhlášení interní výzvy IGA na pobyty špičkových zahraničních vědců na UJEP v délce 1 až 5 měsíců. V současné době nelze přijímat vědce z Číny, Ministerstvo zahraničních věcí přestalo od 31. 1. 2020 těmto občanům udělovat víza.
- 7.19 Dr. Zugerstein - NTK - každoroční přehledy o výši plateb za publikování v režimu Open Access. Pro toto monitorování bude využit systém OBD – platí pro všechny, kteří budou do systému vkládat publikační výstupy v režimu Open Access.
- 7.20 **Dr. Zugerstein – děkani - odpovědná osoba za spisovou službu - do 11. 2. 2020.** Bude třeba iniciovat jednání ve věci spisoven a elektronické skartace. (Pozn. doc. Kurář - Za FŽP určena pí.Soldánová).
- 7.21 Dr. Zugerstein - MŠMT v březnu 2020 zveřejní strategický záměr 2021+, horizont platnosti 10 let (hlavní cíle na národní úrovni, VŠ následně implementují do svých strategických záměrů opatření k naplnění těchto hlavních cílů).
- 7.22 Dr. Zugerstein - poděkoval za dodání „**Vlastních hodnotících zpráv o tvůrčí činnosti fakult 2014–2018**“ z některých fakult a požádal o dodání zbývajících.
- 7.23 Prof. Doulík - zřízení web absolventů UJEP (<http://klubabsolventu.odterez.cz/>). Po registraci lze využít nabídky benefitů klubu absolventů.
- 7.28 Prof. Doulík - do 5. 2. 2020 bude podána žádost o financování mobilit v programu Erasmus+ v akad. roce 2020/21 a **na základě podkladů FŽP** a PF také žádost o financování mobilit v rámci mezinárodní kreditové mobility Erasmus+ v období 2020–2023 s partnerskými vysokými školami v Íránu, JAR, Libanonu, Rusku a na Ukrajině – **dr. Moravec, doc. Trögl, podáno.**
- 7.29 Prof. Doulík - 5. Stať Week bude pořádán ve dnech 11.–15. 5. 2020 (součástí bude i účast na Dnu vědy a umění dne 14. 5. 2020) – **akce v rámci ERASMUS+**
- 7.30 Ing. Nergl - nájemní smlouva s městem Ústí nad Labem na objekt v Hoření 13, udělení schvalovací doložky MF ČR ke smlouvě o bezúplatném převodu areálu Vaňov na UZSVM.
- 7.35 Prof. Hrubá – žádost o komfortnější zázemí pro vědce zajišťující servis citací, rešerší apod. na UJEP například v rámci VK UJEP, shromažďování publikačních výstupů za celou UJEP.
Dr. Zugerstein - UJEP má pro tyto potřeby k dispozici **digitální repozitář**, kde mohou uživatelé z UJEP dlouhodobě archivovat a zároveň zveřejňovat publikační výstupy a další výsledky tvůrčí činnosti, což souvisí s tzv. zelenou cestou otevřeného přístupu k vědeckým informacím (Open access) – **dr. Holcová.**

- 7.36 Prof. Michna - jednání s G. Nekolovu o možnostech navázání na memorandum o vodíkových technologiích s akciovou společností Chart Ferox v zakázce za 80–100 mil. Kč.
- 7.37 Prof. Michna - FSI podala 3 projekty TAČR (na vodíkové technologie, na energetiku pro řešení zdejších brownfieldů a na čistou energetiku).
- 7.39 Prof. Michna - při přípravě strategických dokumentů UJEP pro léta 2021+ byla prioritována otázka rozvoje lidských zdrojů, zaměstnávání akademických pracovníků s vazbou na daný kraj, jejich ukotvení v kraji apod. Zdůraznil potřebu zajištění bytů pro nové pracovníky, jejich adekvátního finančního ohodnocení atd.
Doc. Balej - bytový fond města není v dobrém stavu. Je možné uvažovat o zajištění ubytování v dalších městech kraje. Při tvorbě Strategie UJEP na léta 2021+ bude otázka rozvoje lidských zdrojů zásadní.
- 7.40 Doc. Havel - ministr zdravotnictví pozval děkany zdravotnických a lékařských fakult na společné jednání dne 24. 2. 2020.
- 7.44 Doc. Trögl - FŽP má zájem uskutečnit seminář o trvalé udržitelnosti s navrženým členem hodnotící komise MEP. Doc. Novák doporučil, že v případě souhlasného stanoviska MŠMT k návrhu hodnotící komise z UJEP může návštěva proběhnout v termínu, kdy bude na UJEP probíhat oficiální hodnocení komisí hodnotitelů. Termín návštěvy dosud také ještě nebyl schválen. **Projekt REPROREG, prof. Rice.**

5. Různé

-

Úkoly FŽP z KoID:

- Zřízení etické komise FŽP – návaznost na směrnici rektora Etika ve výzkumu na UJEP** Kulatý stůl – udělat na FŽP, zabezpečí proděkan Popelka, projednáno na prosincovém KD. Prezenční listina – zapsat, podklady byly zaslány, SR 3/2019, směrnice fakult. Musíme vytvořit PD pro zřízení etické komise fakulty. Příprava směrnice FŽP – **Z:doc. Trögl** – v součinnosti s prof. Janošem, dr. Grygarem, dr. Elznicovou, požadováno v souvislosti s Human Awards. **Stav: pravidla pro fungování etické komise na FŽP – zahájeny práce na přípravě směrnice FŽP, pokračuje do konce března.**
- Kontrola webových stránek** – dr. Holcová. Návrh – primárně mít web fakulty, menší důraz na web stránky kateder – zlepšení e-learning podkladů pro studenty – přednášky, výsledky testů.
Stav: částečná realizace, připomínky (hlavně e-learning, do konce roku přednášky k e-learningu a MOODLE-u – proběhli 2 školení). Termín: Do konce ledna 2020 – bude provedena kontrola.
Prof. Janoš – aktualizovat web – profily klíčových lidí, projekty – dr. Holcová.
Vnitřní informace fakulty budou zrušeny po zprovoznění MOODLE.

Vložení požadavků na web – rozšířit počet osob s přístupem – proděkani, děkan, sekretářky a vedoucí kateder – Z: Dr. Holcová – **p. Sláma – není potřeba, spíše problém v pozdním zadání požadavků. Ve dnech 20.-21. ledna – proběhne velký „upgrade“ webových stránek FŽP - proběhlo.**

Požadavky na změny přes fzp-servis@rt.ujep.cz
- Dr. Pokorný – návrh – u seznamu projektů na webu FŽP – vysvětlit zkratky projektů (zařídí – doc. Trögl, termín: do Vánoc 2019) – plní se, do konce ledna - pokračuje.**

Body z jednání KD FŽP:

- Doplnit „vybrané body pro zpracování VZČ UJEP za rok 2019“** – kolegium děkana, koordinace dr. Popelka, dr. Holcová) – **do 25. 2. 2020.**
- Vypracovat „Vlastní hodnotící zprávy o tvůrčí činnosti fakulty 2014–2018“** – **Dr.Holcová.**

3. CPTO – platby za vícenáklady (interiér a stavba)

Mgr. Vojtíšek - rozklíčovat financování stavebních změn bod po bodu. Chyby projektanta asi nevyimahatelné. (5 mil Kč za FŽP)

Mgr. Novák – postoj FŽP - předběžně domluveny kancelářské prostory, jedná se o sdílení učeben, není žádná oficiální dohoda.

Proděkan Švec – příprava simulovaného rozvrhu v CPTO pro obě fakulty (PřF a FŽP) – dr. Popelka ověří stav.

4. **BSP OŽP** – 23. 12. 2019 připomínky zpravodaje – akceptace připomínek, odpověď odeslána panem rektorem, již sestavena komise – bez námitek ze strany FŽP, rada NAÚ by měla rozhodnout v dubnu 2020.
5. **Zapojení všech kateder (hlavně KŽP) do nových projektů a výzev** – návštěva děkana u náměstka hejtmana p. Kliky 14. 1. 2020, informace o aktivitách FŽP.
6. **Zájem MŽP o FŽP** – dne 31. 1. 2020 návštěva ministra ŽP Brabce na UJEP – viz Příloha.
7. **Konference IALE** – Dne 16. 4. 2020 v prostorách FŽP. Dne 17.4. proběhne jednání pozvaných odborníků na oblast ŽP, které bude směřovat k přípravě projektu pro MŽP "Krajina Severních Čech: současnost a budoucnost". Vzniknuté konsorcium odborníků specifikuje na základě dostupných dat jednotlivé oblasti problémů Severních Čech z hlediska životního prostředí, nastíní jejich řešení. V rámci projektu by se měli uvedené návrhy realizovat a poté hodnotit efekty realizovaných zásahů/řešení. Koordinátorem projektu bude FŽP.
8. **Vytvoření „Pracoviště vědecko-technické podpory“** – proběhla porada s vedoucími center dne 13. 12. 2019 v 9:00 – budeme pokračovat v jednáních koncem února.

Mgr. Novák:

- o AS FŽP - 25. 2. 2020.

Dr. Holcová

- o **probíhá stále HAP**, vyplnit i kolegy s nižším úvazkem (od 0,3), **od 16.1. do 14.2. 2020 otevřen, vyplnit, HAP načítá předměty ze STAG-u i které se nevyučovali – žádný student, kontrola VedKat nebo pověřený pracovník**
 - * přístup pro Dr. Krystyníka – **stav- splněno**
 - * doc. Trögl – přibyl percentil časopisu – revize tohoto pravidla- **stav???**
 - * dát připomínky na HAP za fakultu – do podzimu příštího roku se zapracují - poslat připomínky/návrhy
- o Dr. Pokorný - sjednotit za katedry normy hodnocení
- o Evidence poplatků za Open access – přes OBD – **Z:pí. Cicaló Hailová**, podchytit i záznamy za loňský rok.
- o Doplnit RSZ na 2020 a Hodnocení za 2019 -2020
- o Hodnocení kvality výuky – dotaz jestli se stíhá do konce semestru, zapojení studentské komory AS – stále aktuální, dotazníky předány do jednotlivých ročníků – Z: **Dr. Holcová** – dotazníky sesbírány, splněno.

Dr. Krystyník:

- o Přístup do HAP - **stav???**
- o OP PIK – 7 projektů, 2 formálně vyřazeny – podává se odvolání ze strany průmyslových partnerů
- o Stav techniků na katedře – v jednání nový technik.

Dr. Popelka:

- o Probíhá zkouškové období – dodržovat termín zápisu známek do 5 dnů a místo zkoušení.

- AS FŽP – schváleny podmínky pro přijímací řízení do doktorského studia.
- Přijímací řízení do AGI (K) 6 (P) 1, doktorské 1.
- Stav 1. ročník – P 75 studentů
- Běží nový způsob zadávání BP a DP – příprava PD k tomu – akademici na katedrách – vložit témata DP a BP do STAG-u nebo formou rámcového tématu.
- Pracovní místo – asistent pro STAG – 0,4 úvazek.
- UJEP – součást Sportovního centra MŠMT, Dr. Kresta - fakulty mají umožnit individuální studium.

Doc. Trögl:

- Rozpočet UJEP
Rozpočet UJEP by měl být letos cca o 21 mil. vyšší než loni (+ 18 mil. kvantita studentů, +3 mil. ukazatel kvality), budou ale vyšší náklady (cca 0,5 mil. Kč na CTT - novou vedoucí je paní Nekolová s úvazkem zatím 0,5, pojištění CPTO + 1 mil. Kč, na druhou stranu se ušetří cca 0,5 mil. Kč za prodaný Vaňov).
- SGS granty
Výpočet alokace doznal změn, nově se nezapočítává hodnocení VaV, ale kumulativní podpora na TA16 + prostředky získané na projekty VaV. Pro UJEP to pro rok 2020 znamená - 700 tis. Kč. Alokace pro FŽP bude oznámena dnes po poradě vedení UJEP. Zároveň jsme se dohodli s panem děkanem, že bychom obměnili a rozšířili fakultní komisi SGS, aby reflektovala nové organizační uspořádání – za každou katedru 2 lidi + proděkan. Návrh (se všemi jsem mluvil a souhlasí, nepokračující také souhlasí):
Za KECHT doc. Loučka, Dr. Bůžek,
Za KŽP Dr. Pokorný, Dr. Vardarmann
Za KGI Dr. Elznicová, Doc. Pacina
Grantová rada UJEP se sejde až 10.3.2020, do té doby by se měla sejít fakultní komise.
- Probíhá intenzivní jednání o hodnocení VŠ (zatím ještě ne podle zcela plné metodiky hodnocení 2017+) a s tím související motivační složkou TA16. V této souvislosti doporučil pan rektor reflektovat metodiku hodnocení ve fakultních motivačních směrnících. Předběžný návrh bych dodal do příštího kolegia, měl by zahrnovat hodnocení ne podle IF, ale podle kvartilu časopisu, měl by hodnotit i výstupy oceněné metodikou a zahrnovat definované externí příjmy (smluvní výzkum), aplikované výstupy a dosažení akademických hodnot jako dosud.
- Byla opět zvýšena minimální mzda a tím i minimální zaručená mzda akademických pracovníků, což se u některých projeví mírným povinným navýšením. ZAMO by mělo tyto záležitosti hlídat.
- Univerzita vysoutěžila rámcovou smlouvu na překlady (vyjma vysoce odborných textů) - zvítězila agentura Skřivánek mj. na kvalitativní hodnocení. Fakulty mají určit jednu osobu odpovědnou za komunikace s rektorátem v těchto záležitostech. Hlavním úkolem agentury bude nyní překlad vnitřních dokumentů UJEP pro mezinárodní evaluaci univerzity, nicméně smlouva je obecná i pro další překlady.

Prof. Janoš:

- Nabídka na inzerci v časopise Vesmír – zaplatit inzerci doktorského SP z projektu STUVIN. Z: doc. Trögl. Podklady předány do redakce. Inzerát vyšel.
- PhD obhajoba 18.2.2020 – Ing. Tolaszová.
- Příprava studentské konference 8. 6. 2020 – řízeno Oborovou radou.

Mgr. Vojtíšek:

- Rok 2019 – účetní uzávěrka – 20. ledna – pohlídat, pourgovat firmy, faktury – **stav - hotovo**
- Daně – podepisovat na ZAMO od 17.1. do 14.2.2020.

- Plán veřejných zakázek (plán investic) – do 30. ledna tajemníkovi FŽP - **stav???**.
- Mzdy z TA16 čerpat co nejdřív.
- Závěrečný účet – ztráta 200 tis. Kč za FŽP – nuceni zaplatit za neovlivnitelné efekty – (CPTO výdaje)
- Terminál EET od letošního roku – týká se hotovostních plateb (bude to jako jedno pracoviště za UJEP), od května 2020 bude běžet.

Mgr. Kolenatý:

- Akce FŽP – Gaudeamus, Den otevřených dveří, kampaně na webu.

Dr. Pokorný

- CV - do výběrka – z ČZU, další z ČHMÚ – 6 kandidátů, komise, termín 13.2.2020.
- Dr. Rychlíková (Ekologie člověka) – dlouhodobě PN – řešení náhrady – MUDr. Trmal (K), Ing. Davídková (P).
- Dr. Žáková – končí, náhrada – výběrko 13. 2. 2020.
- Nabídka postdoc na fakultu (výběrko) – sepsáno a posláno na rektorát.

Mgr. Novák

- 29. ledna – Den otevřených dveří.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 10. 3. 2020 ve 13:00 hod.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan
V Ústí nad Labem dne 11. 2. 2020.

Schůzka s ministrem životního prostředí R.Brabcem 30. 1. 2020:

1. Děkan FŽP předal ministrovi upomínkové předměty a brožuru s aktuálními výzkumnými aktivitami na třech katedrách FŽP (lithium, oběhové hospodářství, geoinformatika, hydričké rekultivace, vodík).
2. Pan ministr prověří na ČEZ aktuální stav v problematice lithia a možnosti vědecko-výzkumného zapojení UJEP do řešení získávání lithia jak z Cínovce, tak z průmyslových baterií a elektromobilů.
3. Jednou ze stěžejních témat pro MŽP bude v příštím období recyklace a oběhové hospodářství papíru, plastů a biomasy. Pan ministr může podpořit projekty s uvedenou tematikou. V této souvislosti děkan FŽP požádal o podporu a větší vstřícnost orgánů státní správy pro oblast životního prostředí, hlavně ve smyslu povolení technologických experimentů pro recyklaci odpadních substrátů. Ministr zmínil, že MŽP může tuto problematiku řešit v rámci metodického vedení krajských úředníků, nemůže přímo nařizovat.
4. Děkan FŽP požádal ministra o prověření stavu zájmu MŽP o spoluvytváření studijního programu „ Environmentální správa“. Podklady FŽP poslala na MŽP v listopadu 2019 Ing. Peštové.
5. Dále děkan FŽP informoval o připravované iniciativě s IALE (Mezinárodní asociací pro krajinnou ekologii). Dne 16. 4. 2020 se pod záštitou FŽP bude konat konference IALE v prostorách FŽP. Dne 17. 4. proběhne jednání pozvaných odborníků na oblast ŽP, které bude směřovat k přípravě projektu "Krajina Severních Čech: současnost a budoucnost". Vzniklé konsorcium odborníků specifikuje, na základě dostupných dat, jednotlivé oblasti problémů Severních Čech z hlediska životního prostředí, nastíní jejich řešení. V rámci projektu by se měli uvedené návrhy realizovat a poté hodnotit efekty realizovaných zásahů/řešení. – **dořešit s dr. Vardaman exkurzi.**
6. Ministr požádal rektora UJEP a děkana FŽP o dodání CV/profilů odborníků (10 za FŽP) do různých panelů pro různé oblasti životního prostředí. Děkan FŽP zmínil, že už je na MŽP v koordinační skupině náměstka Ing.Smrže – nemusí tedy posílat CV.