

Zápis z kolegia děkana FŽP ze dne 10. 12. 2019

Přítomni: doc. Kuráň, Mgr. Vojtišek, Mgr. Novák, Mgr. Kolenatý, doc. Trögl, dr. Holcová, dr. Pokorný, dr. Krystyník, prof. Janoš, Dr. Popelka

Omluveni:

Kontrola bodů z minulé porady a informace z kolegia rektora:

Kolegium rektora:

Úkoly z minulého KoR:

- 1.1 bod 6.5 z 3. 9. 19 Dr. Chvátalová:
Úprava směrnic k vedení závěrečných prací - děkani musí i v budoucnu dbát na zakotvení maximálního počtu všech typů závěrečných prací vedených jednou osobou 10 prací (tedy i disertací 7), **vedení závěrečné práce osobou s bakalářským vzděláním se nepřipouští** – kontrola ve STAG-u, **Z: vedoucí kateder**
- 1.2 bod 2 z 5. 11. 19 Doc. Balej - poděkoval za návrhy do MEP.

Nové úkoly a informace z KoR:

2. Kariérní řád UJEP

Dr. Chvátalová - proběhlo jednání Focus group k vypořádání připomínek. Děkani obdrželi dne 22. 11. 2019 návrh Řádu s žádostí o zaslání připomínek do 2. 12. 2019. V termínu obdržela reakci ze tří fakult (FSI, FZS, PĚF), na jejichž základě navrhla zpracovat ještě tyto stěžejní změny:

- **zpřesnit formulaci úvodních ustanovení, která vymezují cílové skupiny,**
- **v Kariérním řádu akademických pracovníků UJEP zachovat pozici odborného asistenta, dále ji nečlenit,**
- **postdoktorandy v Kariérním řádu akademických pracovníků UJEP zmínit pouze v souvislosti s akademickými pracovníky, kteří se připravují k podání návrhu na zahájení habilitačního řízení,**
- **mentory začlenit pouze do Kariérního řádu výzkumných pracovníků UJEP,**
- **doplnit specifikaci zahraniční mobility.**

Tento finální návrh bude děkanům rozeslán s žádostí o připomínkování do 6. 12. 2019. Pokud bude na tomto znění dosaženo shody, bude Kariérní řád UJEP vydán s tím, že nabude účinnosti 1. 1. 2020.

3. Ceny rektora 2019

Doc. Novák - slavnostní ceremoniál předávání Cen rektora - 12. 12. 2019 od 15:00 h v Červené aule MFC UJEP – za FŽP 2. Místo Dr. Popelka za tvůrčí činnost.

4. Čerpání rozpočtu a FRIM UJEP 1–10/2019

Ing. Nergl - nevyčerpané finanční prostředky mající charakter příspěvku budou převedeny do fondů. Požádal děkany o **maximální dočerpání dotačních zdrojů.**

Externí hlavní činnost - vede PF, přes 6 mil. korun,

Doplňková činnost - nejlépe FSE díky projektu Valeo (tato aktivita v letošním roce končí).

Rozpočet UJEP roku 2019 bude v závěru roku vyrovnaný - neočekává, že některé součásti budou muset dofinancovat z FPP.

AS UJEP schválil převod zůstatků finančních prostředků z roku 2019 do roku 2020.

Nová investiční akce - na SKM v souvislosti s havarijním stavem EPS (na řešení havárie budou využity finanční prostředky původně vyčleněné na opravu balkónu), bude připravena i montáž wi-fi na celých kolejích.

5. Různé

- 5.1 Doc. Balej seznámil děkany se směrnicí rektora č. 4/2019 Působnost garantů studijních programů, Dodatkem č. 1 ke směrnicí rektora č. 1/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UJEP, Dodatkem č. 1 ke směrnicí rektora č. 6/2018 Standardy studijních programů UJEP, příkazem kvestora č. 2/2019 Opatření týkající se oběhu a předkládání podkladů a účetních dokladů v souvislosti se závěrem roku 2019 a Dodatkem č. 2 k příkazu rektora č. 4/2017 Organizační řád UJEP.
Uvedené dokumenty jsou k dispozici po přihlášení v IMIS/Dokumenty.
- 5.2 Doc. Balej - projednáván Strategický záměr UJEP na léta 2021+. Zároveň byly projednávány náměty pro tvorbu Institucionálního plánu UJEP 2021–2025. Dr. Zukerstein vypracuje harmonogram tvorby,

projednávání a schvalování SZ UJEP na léta 2021+ v souladu s Metodickým pokynem prorektora pro rozvoj a kvalitu č. 1/2018 K tvorbě strategických dokumentů na UJEP.

- 5.4 Doc. Balej informoval, že dne 19. 11. 2019 bylo na UJEP podepsáno Memorandum o partnerství a spolupráci při rozvoji komplexního využití vodíku jako zdroje čisté energie v Ústeckém kraji.
- 5.8 Doc. Balej - požadavky zákona na kybernetickou bezpečnost. Povinností UJEP je ustavit **Výbor pro kybernetickou bezpečnost** a zavést ho do Organizačního řádu UJEP. Dále bude jmenován manažér kybernetické bezpečnosti pro UJEP a zároveň budou pod garancí dr. Zuckersteina vytvořeny k této problematice směrnice a jednací řád Výboru.
- 5.9 Doc. Balej – výtky kvůli citaci děkanky prof. Hrubé o dluhu univerzity a kraje vůči humanitním oborům na úkor technických oborů.
- 5.10 Doc. Balej pogrataloval všem univerzitním týmům, které získaly projekty GA ČR.
- 5.12 Dr. Chvátalová připomněla, že na základě usnesení RpVH UJEP bylo do směrnice k působnosti garantů studijních programů doplněno ustanovení, které zní: **„Orgány příslušné fakulty nebo příslušných fakult, proděkanů, vedoucí dotčených pracovišť a garanti věcně blízkých studijních programů jsou povinni garantovi studijního programu poskytnout součinnost a rovněž jsou povinni jej bezodkladně informovat o skutečnostech, které mají nebo mohou mít dopad na personální zajištění jím garantovaného studijního programu“**.
- 5.14 Dr. Chvátalová připomněla univerzitní Strategii internacionalizace pro roky 2020–2023, která byla projednána kolegiem rektora 1. 10. 2019 a RpVH UJEP dne 15. 10. 2019, a požádala děkany, aby na svých fakultách reflektovali doporučení k tvorbě SP, která z této strategie vyplývají.
- 5.15 Dr. Chvátalová předala přítomným data z výstupu ze SIMS k 31. 10. 2019.

Fakulta UJEP	2018		2019		2019	
	Celkem	Přepočtený počet	Celkem	Přepočtený počet	Celkem 2019/2018 (%)	Přepočtený počet 2019/2018 (%)
Filozofická fakulta	792	601,5	736	581,5	92,93%	96,67%
Fakulta strojního inženýrství	547	456,5	518	446	94,70%	97,70%
Pedagogická fakulta	2 988	2 506	2 947	2527	98,63%	100,84%
Přírodovědecká fakulta	855	711,5	868	742	101,52%	104,29%
Fakulta zdravotnických studií	732	680	796	727,5	108,74%	106,99%
Fakulta sociálně ekonomická	1 420	1 297	1 285	1 164,5	90,49%	89,78%
Fakulta životního prostředí	449	378,5	480	429	106,90%	113,34%
Fakulta umění a designu	374	348	380	359	101,60%	103,16%
UJEP	8 157	6 979	8 010	6 976,5	98,20%	99,96%

- 5.16 Dr. Chvátalová informovala, že budou rozdělovány poslední dvě částky podpory ÚK na doktorská stipendia. Za listopad a prosinec 2019 obdrží doktorandi vždy přes 3 000 Kč, v součtu cca 6 100 Kč.
- 5.19 Prof. Doulik - veletrh Gaudeamus se uskuteční ve dnech 21.–23. 1. 2020 v Praze na výstavišti v Letňanech. UJEP má zajištěn pronájem plochy 32 m² sektor 45b včetně technického vybavení v hodnotě 171 000 Kč. Výrobu a instalaci stánku zajišťuje firma Hubálek EXPRO v hodnotě 152 000 Kč. Celkový rozpočet je 375 000 Kč (hrazeno 250 tis. Kč z dotace ÚK a ze spoluúčasti UJEP 125 tis. Kč). Nový grafický návrh stánku, který bude tematicky k univerzitě severu a příběhu UJEP (#myjsmeujep), je v přípravě. Revitalizují se fakultní brožury (uplatnění na Gaudeamus a Den otevřených dveří), každá fakulta si objednala potřebný počet brožur. Z fakult budou na stánku dvě zastupující osoby (popř. skupina v rámci doprovodného programu na stánku). Fakulty hradí odpracovaný čas a náklady svých zástupců. Budou k dispozici i rozdávací letáky A5 s informacemi o univerzitě a DOD (tiskoviny v hodnotě 5 000 Kč). Na stánku budeme rozdávat univerzitní sešity, propagační předměty, trička. Po celou dobu veletrhu bude na TV promítán spot Ústeckého kraje a rozdáván krajský časopis Brána (podpora turismu).
- 5.22 Ing. Nergl informoval o aktuálním stavu dostavby objektu CPTO a investičních akcí projektů RE:ART a RE:STAV.
- 5.24 **Doc. Novák připomněl, že běží interní výzva na podávání návrhů mezinárodních mobilit výzkumných pracovníků, a požádal děkany, aby Mgr. Stiborové zaslali jména zamýšlených mobilit (junior, senior, in, out coming) výzkumných pracovníků splňujících parametry této výzvy do 13. 12. 2019 – Z: Dr. Pokorný**
- 5.28 Doc. Kuráň informoval, že v anketě Fakulta roku se FŽP umístila na 5. místě.
- 5.29 Doc. Kuráň požádal doc. Baleje o schůzku v záležitosti stěhování FŽP do CPTO.
- 5.30 Doc. Mrkus poděkoval vedení UJEP za spolupráci v projektovém týmu RE:ART.
- 5.31 Prof. Škoda pozval přítomné na tradiční Rybovku na schodech, která se koná dne 18. 12. 2019 od 11:00 h na schodech PF.
- 5.32 Doc. Varady informoval, že PŘF uspěla v GA ČR se třemi projekty jako hlavní řešitel a se dvěma jako spoluřešitel.

- 5.33 Doc. Varady sdělil, že PŘF se v anketě Fakulta roku umístila na 3. místě.
- 5.34 Doc. Varady informoval, že katedra informatiky získala v osobě doc. Barilly nového docenta a plánuje přípravu navazující Mgr. programu Informatika.

Úkoly FŽP z KoID:

- 1. Zřízení etické komise FŽP – návaznost na směrnici rektora Etika ve výzkumu na UJEP**
Kulatý stůl – udělat na FŽP, **zabezpečí proděkan Popelka**, projedná se na prosincovém KD. Prezenční listina – zapsat, podklady byly zaslány, SR 3/2019, směrnice fakult. Musíme vytvořit PD pro zřízení etické komise fakulty. Příprava směrnice FŽP – **Z: doc. Trögl** – v součinnosti s prof. Janošem, Dr. Grygarem, Dr. Elznicovou, požadováno v souvislosti s Human Awards.
- 2. Kontrola webových stránek – Z: Dr. Holcová. Návrh – primárně mít web fakulty, menší důraz na web stránky kateder – zlepšení e-learning podkladů pro studenty – přednášky, výsledky testů**
Stav: částečná realizace, připomínky (hlavně e-learning, do konce roku přednášky k e-learningu a MOODLE-u – proběhli 2 školení). Termín: Do ledna 2020. U KŽP se stránky finalizují. Vnitřní informace fakulty budou zrušeny po zprovoznění MOODLE. Vložení požadavků na web – rozšířit počet osob s přístupem – proděkani, děkan, sekretářky a vedoucí kateder – **Z: Dr. Holcová.**
Požadavky na změny přes fzp-servis@rt.ujep.cz
- 3. Dr. Pokorný – návrh – u seznam projektů na webu FŽP – vysvětlit zkratky projektů (zařídí – doc. Trögl, termín: do Vánoc 2019) – plní se.**

Body z jednání KD FŽP:

- 1. CPTO – platí termín stěhování červenec-srpen 2020**
Vedoucí kateder – upozorní zaměstnance – **omezit objednané dovolené na červenec-srpen 2020!!! Etapizace stěhování kateder bude projednána na příštím kolegiu.**
- 2. Čerpání dovolené za 2019 – kdo nestíhá – žádost děkanovi, zdůvodnění (čerpání neumožněno z provozních důvodů), zbylou dovolenou dočerpát co možná nejrychleji v roce 2020, nejpozději v březnu 2020.**
- 3. NMGrSP „Technologie pro ochranu ŽP**
Stav: **poslední čtení, zapracování prorektorky Chvátalové, do konce týdne pošleme na rektorát – proděkan Popelka.**
OŽP – odeslán 11. 11. 2019 paní prorektorce, odesláno na NAÚ, NAÚ hodně ve zpoždění, prorektorka slíbila urgenci na NAÚ.
AGI – akreditováno – informovat všechny akademiky, příprava Podmínek přijímacího řízení
Podmínky: přijmout 40 studentů prezenčně a 40 kombinovaně
Pravidla selekce v případě většího počtu studentů: přijímací řízení formou pohovoru – vypracují doc. Pacina, dr. Popelka
Stav: splněno
- 4. Zapojení všech kateder (hlavně KŽP) do nových projektů a výzev – rostoucí zájem ze strany kraje, HK Most, MŽP, firem v ÚK nejen o chemii a geoinformatiku, ale i o biodiverzitu, retenci vody v krajině, revitalizaci po sanacích – KŽP – připravit svoje portfolio aktivit do projektů uvedeného typu.**
- 5. Zájem MŽP o SP „Environmentální správa“ – podílet se na přípravě SP – pro potřebu MŽP vychovávat úředníky pro oblast ŽP – odesláno na MŽP.**

6. Plán personálního rozvoje fakulty

Do 30.11.2019 odeslat rektorovi - **splněno, odesláno panu rektorovi v daném termínu – konec listopadu 2019.**

7. **Vánoční besídka FŽP** – termín úterý 17. 12. 2019 od 13:00 hod, aula FŽP, příspěvky z kateder vítány.

8. **Vytvoření „Pracoviště vědecko-technické podpory“** – porada s vedoucími center dne 13.12.2019 v 9:00 – rozeslat PD o PVTP.

9. **Platforma TIME MACHINE** – prof. Hrubá – návrh členství v mezinárodním spolku ICARUS, který je zaměřen na digitalizaci archivního, především diplomatického materiálu - "zasíťování" do nějakých budoucích celoevropských projektů (od 2021) - registrace (associated membership)

Mgr. Novák:

- o AS FŽP – příští týden dne 17.12.2019 od 12:00 hod.

Dr. Holcová

- o Listopad – probíhá HAP, **vyplnit kolegy i s nižším úvazkem (od 0,3), do 15.12.2019 vyplnit, HAP načítá předměty ze STAG-u i které se nevyučovali – žádný student, kontrola VedKat nebo pověřený pracovník.**
- o Univerzitní knihkupectví – fakulta převezme neprodejné výtisky – FŽP vzala, možnost e-shopu (elektronické knihy, omezit tištěnou podobu).
- o **Aktualizace předpisů na webových stránkách – kontrola – Z: proděkani, tajemník – přechází na leden 2020.**
- o Nadále je zájem evidovat poplatky za „Open access“ – doc. Trögl.
- o Kontrola RSZ za rok 2019 a na další rok 2020 – **Termín: do konce ledna 2020.**

Dr. Krystyník:

- o Obtížnost testů z obecné chemie – vyřešeno.

Dr. Popelka:

- o Jiný systém zadávání DP a BP do STAG-u – školení sekretářek všech kateder na KGI organizováno – zítra od 10:00 do 12:00 hod.
- o Kontrola rozvrhu VedKat – proběhla
- o Zápis do LS – otevřen od 13. ledna 2020.
- o Hodnocení kvality výuky – dotaz jestli se stíhá do konce semestru, zapojení studentské komory AS – **Z: Dr. Holcová**

Doc. Trögl:

- o ICUK – nabídka.
- o Celouni projekty – pilotní ověření.
- o Projekt zahraničních mobilit – zapojit se.
- o Prostředí pro život – nezúčastníme – potřebné velké konsorcium.
- o Soutěž Czech Envi Thesis – nejlepší environmentální DP – zorganizovat sekci pro environmentální problematiku.

Prof. Janoš:

- o Nabídka na inzerci v časopise Vesmír – propagace (30 tis. poplatek), možnost oslovit účastníky olympiád, zapojit se do jejich organizace. Zaplatit inzerci doktorského SP z projektu STUVIN.
Z: doc. Trögl.
- o Projekty – GAČR – společník – prof. Janoš (dr. Dan Bůžek)
- o NanoEnviCz – řešit personální situaci, chybí poděkování v publikacích.

Mgr. Vojtíšek:

- Bez poznámek.

Mgr. Kolenatý:

- Propagace přijímacího řízení na 2020/21.
- Inzerce na nádražích – pokrytí liberecko-karlovarsko (9 měst) kvůli AGI – 90 000 Kč – příprava do konce prosince.

Dr. Pokorný

- Dr. Vardarman – mez. Asociace pro krajinnou ekologii (IALE) - konference – FŽP spoluorganizátor, ve spolupráci s PŘF – duben 2020.
- CV - do výběrka – z ČZU, další z ČHMÚ.
- PVTP – Centrum přírodovědných studií + Fayerův Institut.

Termín dalšího jednání kolegia děkana bude 14. 1. 2020 ve 13:00 hod.

Zapsal: doc. Dr. Ing. Pavel Kuráň, děkan
V Ústí nad Labem dne 10.12 2019.