

## **Zápis z kolegia děkana FŽP z 1. 3 . 2005**

Přítomni: Doc. Seják, Dr.Richter, Ing.Rýznarová, Dr. Vosátka, doc.Blažková, prof. Vráblíková, Ing. Dolanský,  
Omluven: Mgr. Vojtíšek,

### **Kontrola z minulých kolegií:**

**(z 1.2.2005)**

Bod č.3 Tajemník fakulty bude sledovat vývoj uzavření nájemní smlouvy objektu rekonstruované budovy v Litvínově.

**Pro:** tajemník

**Termín :** průběžně

**pokračuje**

( Schola Humanitas předložila návrh smlouvy, bude projednáno ve vedení)

Bod č. 4. Tajemník fakulty žádá řešitele grantů, schválených a smluvně zabezpečených pro rok 2005 o zaslání specifikace projektu ( typ / GAČR, PHARE aj./, číslo, název, jméno řešitele,doba řešení projektu a přidělené prostředky)

**Pro:** hlavní řešitelé

**Termín:** nejdéle do 10 dnů po uzavření smlouvy **pokračuje**

Bod č.5

Kontrola průběhu studia doktorandů bude v další fázi probíhat individuálně na vyžádání děkana

**Pro:** vedoucí kateder

**Termín:** průběžně

Bod. č. 7

Řád počítačových učeben bude Ing. Dolanským rozeslán k připomínkám kolegiu děkana.

**Pro:** vedoucí kateder

**Termín:** 8.3.2005

### **Z.( 15.2.2005)**

Bod.č.1 Školení hodnotitelů rozvojových projektů se zúčastnila za FŽP prof. Vráblíková. Podána informace o projektech a nabízí dokumenty k nahlédnutí. Návrhy projektů inovace studijních programů zvyšující šanci zaměstnatelnosti studentů a absolventů FŽP UJEP  
Schůzka ved. kateder bude dne 4.3.05 v pátek ve 12 hod. v č. 211. Náměty.

**Pro:** vedoucí kateder

**Termín:** 4.3.05

Bod č. 3 Příprava tabulek k žádosti o akreditaci magisterského oboru „ Revitalizace krajiny“  
Schůzka k podkladovým materiálům.

**Pro:** kolegium

**Termín:** 8.3.2005 od 13.30 v č. 211.

Bod.7 Organizační zajištění a časový plán výměny čtenářských průkazů a kontrola výpůjček knihovny je v příloze č. 1 zápisu.

**Pro:** vedoucí kateder

**Termín:** viz časový plán

Bod č. 9 Pro zpracování rozvrhu 2005 / 2006 zaslat návrhy časových požadavků pedagogů Dr. Richterovi. **splněno**

Informace o průběhu přípravy.  
na příštím kolegiu

**Pro:** proděkan pro studium

**Termín:** 15.3.2005

Bod.č.13 V měsíci únoru až dubnu bude probíhat na základě požadavku rektorátu inventarizace výpočetní techniky. Pracovníci FŽP jsou žádáni o zpřístupnění počítačů a pochopení.

**Pro:** Ing. Dolanský – katedra KIG

**Termín:** 2 / 5 2005

**pokračuje**

Nové:

Bod.č. 1 Prověření možnosti vytvoření systému turniketů s elektronickým vstupem do budovy

**Pro:** Mgr. Vojtíšek

**Termín:** 15.3.2005

Bod.č. 2 Tajemník FŽP zpřesní návrh rozpisu rozdělení hospodářského výsledku podle údajů od kvestora a doplní o rozdělení částky 52,6 tis. Kč z doplňkové činnosti.

**Pro:** Mgr. Vojtíšek

**Termín:** 15.3.2005

Různé:

Informace děkana z kolegia rektora:

- rozpočet pro FŽP přibližně na úrovni loňského
- podpora vědy a výzkumu, náměty ke zlepšení, připravuje se nová strategie
- rozvojové projekty, FŽP má v r. 2005 k řešení 4 projekty v celkové částce 1105 tis. Kč.
- rozvojové priority UJEP viz. příloha č.2
- podpora výzkumných záměrů UJEP 2.mil.rozděleno na hlavní řešitele
- vnější hodnocení kvality VŠ , kritéria budou předána členům kolegia ( první hodnocení do konce května na součástech univerzity)
- okruhy hodnocení kvality: vzdělávání, výzkum vývoj, lidské zdroje, vnitřní prostředí a vnější vztahy.
- mzdový nárůst v roce 2005 o 10% tarifních mezd ( 4% do tarifní složky, 6% nadtarifní)

Informace z jednání s děkanem Doc. Petrem Loudou, Ph.D.,M.Sc Fakulty strojní TU Liberec: Návrh spolupráce na navazujícím magisterském studijním programu „ Environmental Health and Risk Management“ v angličtině.

**Dr. Richter:**

-začíná U3V 10. týden ,časový plán zaslán na katedry dne 28.2.2005

-předběžná informace o přihláškách na FŽP

-okruhy pro státnice pro vodní hospodářství **předá KPV do 4.3.2005**

- návrh k zaujmutí stanoviska FŽP k výstavbě dálnice D8 Českým středohořím.

náměty zaslat do 10.3.2005

**Dr. Vosátka** – změny v rozvrhu v souvislosti s předmětem „Právo“

**Prof. Vráblíková**- terénní kurzy obsazenost , prověřit účast.

**Ing. Dolanský** – řešení předmětu statistika, další pedagog, nebo rozložení do dvou semestrů

**Doc. Blažková** - nové granty GAČR jsou na [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz). Termín odevzdání 1.4.2005

- nabídka DIAMA o spolupráci s FŽP ( exkurze, projekty, předávání informací)

zájem kateder Doc. Blažkové do 10.3.2005

**Ing. Rýznarová** – informovala kolegium o zahájení činnosti výzkumného centra v TU Liberec, reprezentant Doc. Jánoš.

**Další pravidelné kolegium bude dne 15 .3. 2005 od 13.30 hod.( úterý)**

## Výměna průkazů a kontrola výpůjček - (pedagogové, ostatní zaměstnanci FŽP)

### Týká se těch uživatelů, kteří navštěvují knihovnu

#### Postupné kroky

1. Seznam vypůjčených dokumentů spolu s průvodním dopisem – zajistí knihovna
2. Dodání fotografie – zajistí uživatelé v době dle harmonogramu
3. Vytvoření kódu, vyhotovení průkazu – zpracuje knihovna 1 týden před uvedeným termínem
4. Provedení změny čísla průkazu v databázi, odstranění rodného čísla z evidence, výměna průkazu – zajistí knihovna při osobní návštěvě uživatele v termínu uvedeném níže
5. Podepsaný seznam vypůjčených dokumentů předloží uživatel jako souhlas s uvedeným stavem a to v termínu uvedeném v harmonogramu. Případné nesrovnalosti sdělí pí Třebínové

Současně s výměnou průkazů bude uživatelům předložen k podpisu Souhlas s poskytnutím osobních údajů knihovně.

Pro aktuálnost výpůjček budou seznamy pro členy kateder zaslány 3 dny před uvedeným termínem. Výměnu za splnění podmínek v bodech 1-5 je knihovna schopna uskutečnit během několika minut.

#### Harmonogram:

Výměna průkazů bude probíhat tak, aby byla dokončena k **30.9.2005, kdy skončí platnost současných uživatelských průkazů. Na neplatné průkazy nebude možno uskutečňovat žádné výpůjčky.**

**14.3. - 1.4. - výměna průkazů KTEV**

**4.4. - 22.4. - výměna průkazů KIGI**

**25.4. - 27.5. - výměna průkazů KPV**

**30.5. - 17.6. - výměna průkazů KSV + knihovna a ostatní zaměstnanci UJEP**

Zpracovala: dne 1.3.2005

I. Suchá

## **Rozvojové priority UJEP a kritéria pro stanovení pořadí „Rozvojových programů“ na univerzitě a rozdělení finančních prostředků na jejich řešení :**

Strategickým dokumentem univerzity je její „Dlouhodobý záměr“, obsahuje priority rozvoje ve všech zásadních oblastech činnosti univerzity. Rozvojové priority jsou obsaženy v „Dlouhodobém záměru UJEP“ a jeho ročních aktualizacích.

Úlohou rozvojových projektů MŠMT je napomoci rozvoji univerzit podle jejich vlastních priorit. Budování univerzity konkurenceschopné v soutěži s jinými našimi i zahraničními univerzitami musí být systémově postaveno na její dynamické modernizaci a akcentu na výjimečnost v jistých oblastech profilové – hlavní činnosti.

Je však nevyhnutné aby růst a rozvoj univerzity byl postavený na těch principech, které jí zajistí dlouhodobou stabilitu i prosperitu v stále více konkurenčním prostředí. Nemůže být tedy jeho základním pilířem odměňování pracovníků, byť je důležité, jeho váha na prosperitě instituce je v dlouhodobém horizontu závislá především na vybavenosti a připravenosti pracovišť řešit úkoly budoucnosti. Vzdělávací i výzkumná činnost je podmíněna bohatostí informačních zdrojů, specifickým technickým, technologickým a administrativním vybavením a bezesporu invencí a tvořivostí pracovníků. Jedno se od druhého nedá oddělit.

Porto se vedení UJEP rozhodlo již nadále nepodporovat v rámci RP, přípravu nových studijních programů, tj. zpracování dokumentace pro akreditační proces, kde se financování takovýchto RP v zásadě vůbec neprojevovalo na okamžité vybavenosti a připravenosti pracovišť.

### **Kritéria pro posuzování návrhů Rozvojových projektů UJEP :**

- 1. Podpora rozběhu nových akreditovaných studijních programů**
- 2. Podpora rozvoje priorit univerzity obsažených v její DLOUHODOBÉM ZÁMĚRU**
- 3. Podpora mobility studentů a učitelů UJEP**
- 4. Podpora elektronizace a informatizace UJEP**
- 5. Podpora rozvoje specializovaných učeben, laboratoří, dílen, cvičebních prostor, ...**
- 6. Podpora rozvoje knihovny a databází informačních zdrojů pro výzkum i vzdělávání**
- 7. Podpora e-vzdělávání na UJEP**
- 8. Podpora celoživotního vzdělávání podle požadavků praxe**

**Navrhované moduly vlastního a vnějšího hodnocení**  
**kvality vysokých škol**

**UJEP**

## Výchozí předpoklady:

Navrhovaný postup hodnocení kvality má posoudit, jakým způsobem UJEP dosahuje stanovených cílů, což v podmínkách českého vysokoškolského školství především znamená, jakým způsobem naplňuje svůj dlouhodobý záměr.

Za účelem vnějšího hodnocení se shromáždí veškeré podkladové materiály, které byly UJEP vypracovány pro různé hodnotící aktivity v stanoveném časovém období<sup>1</sup> (případně materiály pro další účely) – například výroční zpráva, zpráva o hospodaření, všechny potřebné údaje z informačního systému UJEP – www stránka apod. Nejdůležitějším podkladem pro vnější hodnocení je vlastní hodnotící zpráva v rozsahu 25-30 stran bez příloh vypracovaná školou po dohodě s vnějším hodnotitelem. Tato vlastní hodnotící zpráva vyváženým způsobem kombinuje *část popisnou a analytickou*.

V *popisné části* je nutné soustředit se pouze na údaje, které nejsou v žádných institucionálních materiálech k dispozici a UJEP je považuje za důležité do zprávy zahrnout. Všechny ostatní údaje je možné převzít z výše uvedených dokumentů a z informačního systému UJEP. Popisná část by dále měla být vhodně strukturována a podrobné kvantitativní údaje, které jsou přístupné v informačním systému, lze hodnotitelům nabídnout prostřednictvím jasných odkazů na příslušné stránky. Tým hodnotitelů může též UJEP požádat o doplňující údaje v případě, že vlastní hodnotící zpráva (ani příslušné odkazy) neumožňují situaci pochopit odpovídajícím způsobem, zachovává však základní princip – zbytečně administrativně nezatěžovat UJEP a využít všeho, co je již ve formě materiálů k dispozici.

*Zpracování analytické části hodnotící zprávy a k tomu vybraná metodika je plně v kompetenci UJEP.*

Níže uvedené navrhované moduly *mohou sloužit jako základní osnova popisné části vlastní hodnotící zprávy*. Názvy modulů a jejich části pokrývají prakticky veškerou činnost vysoké školy, což zároveň znamená, že jsou v souladu s obsahem dlouhodobého záměru rozvoje vysokého školství. Ke každému modulu nebo jeho částem jsou připojeny konkrétnější aspekty, které mohou sloužit jako inspirace pro zpracování vlastní hodnotící zprávy. *Tyto aspekty ani plně nevyčerpávají danou problematiku, ani nejsou v daném rozsahu pro zpracovatele závazné.*

*Obecný profil a poslání UJEP* (včetně nástinu vývoje v uplynulých pěti letech) *resp. působení/aktivity UJEP v regionu* (případně i koncentrace a rozložení jednotlivých pracovišť univerzity po městě) může být součástí úvodu vlastní hodnotící zprávy.

Pro konkrétní vnější hodnotící proces budou po dohodě s vedením UJEP vybrány jen předem dohodnuté moduly nebo jejich části. Pokud z předložených podkladů hodnotitel zjistí, že určitých stanovených cílů bylo dosaženo, *nebude se těmito záležitostmi dále zabývat*. Hodnotitel se soustředí pouze na oblasti, které buďto hodnoceny nebyly nebo ve kterých se zjišťovalo jen dosažení minimálních standardů (například požadavků stanovených Akreditační komisí).

### Poznámka 1:

Pro vlastní hodnocení je dnes již na řadě škol v ČR i v zahraničí využívána metoda EFQM založená na postupném prověřování, do jaké míry je naplňováno následujících devět kritérií: 1. Vedení; 2. Politika a strategie; 3. Lidé; 4. Partnerství a zdroje; 5. Procesy; 6. Výsledky

---

<sup>1</sup> Obvykle v rozmezí 3-5 let.

vzhledem k zákazníkům; 7. Výsledky vzhledem k zaměstnancům; 8. Výsledky vzhledem ke společnosti; 9. Klíčové výsledky výkonnosti.

V případě využití metody EFQM pro vlastní hodnotící zprávu bude mít tato zpráva jinou strukturu než ta, která zohlední navržené moduly a tudíž strukturu dlouhodobého záměru příslušné vysoké školy. Navržené moduly a kritéria EFQM však mají řadu společných aspektů, což jistě dovolí, aby zprávu strukturovanou dle metody EFQM včetně jejích pracovních podkladů vnější hodnotitelé ke své práci využili. Bude-li tato vlastní hodnotící zpráva v tomto smyslu v souladu s obsahem navrženého modulu/modulů (a případně doplněna o požadavky hodnotitelů, resp. odkazy na další materiály), není žádný důvod tuto zprávu pro vnější hodnocení nepoužít, přičemž není třeba příslušnou školu žádat o zpracování zprávy podle dále uvedeného návodu.

#### Poznámka 2:

Řešitelé projektu postupně prověří míru shody/různosti metody EFQM a navržených modulů co do struktury a obsahu vlastní hodnotící zprávy a doplní konkrétní poznatky do tohoto materiálu.

### **Návrh struktury popisné části vlastní hodnotící zprávy:**

Jedná se o modulární strukturu, která může zahrnovat buď všechny moduly nebo výběr těch modulů, na něž bude hodnocení kvality zaměřeno.

#### **1. Úvod**

- Obecný profil UJEP a její vývoj v uplynulých pěti letech:
  - \* Postavení UJEP v rámci vzdělávacího systému ústeckého regionu a ČR;
  - \* Postavení UJEP v zahraničí;
  - \* Činnost jednotlivých fakult, kateder, ústavů, pracovišť UJEP vč. rozvojových priorit;
  - \* Uskutečňované studijní programy vč. rozvojových priorit;
  - \* Spolupráce UJEP s institucemi vyššího odborného/vysokého školství a vědecko-výzkumnými/uměleckými pracovišti v ČR a zahraničí;
  - \* Rozvoj dislokovaných pracovišť a jejich role při zapojování se do celouniverzitních aktivit UJEP vč. rozvojových priorit.
- Poslání UJEP:
  - \* Role UJEP při překonávání podprůměrné vzdělanostní úrovně v regionu;
  - \* Role UJEP při řešení regionální problematiky ochrany životního prostředí, nezaměstnanosti, etnických minorit, česko-německých vztahů;
  - \* Pořádání tématických konferencí, seminářů, výstav, koncertů apod. na regionální/národní úrovni.

#### **2. Vzdělávání UJEP**

##### **a) Bakalářské a magisterské studijní programy:**

- Stručná charakteristika studijních programů vč. poměru mezi oborovými a neoborovými, teoretickými a praktickými, povinnými volitelnými a nepovinnými předměty, rozsah výběru předmětů, poměry prezenční výuky a samostatného studia;
- Očekávaný profil absolventa v souvislosti s uplatněním na trhu práce v horizontu 6 a 12 měsíců od řádného ukončení studia;
- Nabídka studijních programů a oborů reagujících na požadavky trhu práce;
- Rozšiřování nabídky kurzů v cizím jazyce;



- Výhody a problémy studijních programů rychleji reagujících na potřeby praxe;
- Zkušenosti UJEP s třístupňovým studiem;
- Využívání nových forem výuky (distančního a kombinovaného studia), různé metody výuky a zdůvodnění jejich uplatnění v jednotlivých předmětech/modulech;
- Prostupnost studia mezi studijními programy, typy studia, jednotlivými typy institucí v rámci terciárního sektoru;
- Preference modulárně stavěných studijních programů s využitím/nevyužitím všech možností kreditního systému;
- Souběh prezenční a kombinované nebo prezenční a distanční formy studia u vybraných studijních programů;
- Spolupráce jednotlivých součástí UJEP při uskutečňování studijních programů;
- Konzistence programové struktury a rozvojových záměrů UJEP, častost modifikace studijního programu a její důvody (během uplynulých pěti let);
- Harmonizace studijních programů se srovnatelnými programy v zemích EU;
- Používané metody, druhy a četnost hodnocení ve vztahu k jednotlivým předmětům/modulům;
- Posouzení bakalářských a diplomových prací s ohledem na tytéž práce na jiných školách v obdobných studijních programech;
- Hodnocení studijní úspěšnosti na jednotlivých součástech UJEP;
- Analýza počtu uchazečů o studium z jednotlivých okresů a regionů;
- Příprava a realizace státních rigorózních zkoušek ve vybraných oborech;
- Podpora mezinárodní spolupráce ve vzdělávání, realizace výměnných programů se zahraničními vysokými školami.

b) Doktorské studijní programy:

- Přijímací řízení, formy výuky, pedagogická praxe;
- Externí a interní studenti, počty, úspěšnost studia;
- Počet obhájených doktorátů na jednoho akademického pracovníka (v jednotlivých letech);
- Posouzení doktorských disertačních prací s ohledem na tyto práce na jiných školách v obdobných programech, případně s ohledem na práce mladých výzkumných pracovníků vysokých škol a AV ČR;
- Existence/neexistence Centra doktorských studií či jiného útvaru systematicky se zabývajícího otázkami doktorského studia a jeho činnost;
- Soustavná péče o doktorandy, dostupnost informací, spolupráce mezi fakultami.

c) Akademičtí pracovníci:

- Kariérní růst z různých absolventských úrovní;
- Kvalifikace akademických pracovníků – pedagogická, praktická, jazyková, ve využití komunikačních a informačních technologií pro výuku;
- Akreditované obory habilitačního řízení a řízení pro jmenování profesorů;
- Uskutečněná řízení v uplynulém období 5 let pro vlastní a cizí akademické pracovníky;
- „Hodnostní“ a věkové složení<sup>2</sup> pedagogického sboru a jeho vývoj.

---

<sup>2</sup> Například lze uvést průměrný věk akademických pracovníků podle pracovního zařazení (asistent, odborný asistent, docent, profesor), průměrný věk při dosažení habilitace a profesury, počet akademických pracovníků, kteří zůstávají v kategoriích nižších než docent po více než 7, příp. 15 let zaměstnání, popř. další relevantní údaje dle zvážení UJEP.

d) Studenti:

- Oficiální/standardní vs. průměrná délka studia;
- Vstupní kritéria přijímacího řízení vs. výstupní charakteristika/nároky na absolventa;
- Průměrná studijní zátěž studenta, individuální studijní plány;
- Aktivita studentů – účast na seminářích/konferencích (nejen doktorandů), studentská tvůrčí činnost, soutěže, podpora ze strany školy;
- Procedury/opatření monitorující profesní vývoj studentů během studia;
- Rozvoj komunikačních dovedností, kritického myšlení, flexibility, jazykových kompetencí, skupinové a samostatné práce studentů;
- Vypisování stipendií pro nadané studenty;
- Podpora studia zdravotně handicapovaných studentům a vyrovnávání příležitostí přístupu z různě znevýhodněných sociálních skupin;
- Studijní neúspěšnost, její příčiny a způsoby, jak ji limitovat;
- Práce studentů ve studentských organizacích, další činnosti studentů;
- Mechanismy řešení problémů studentů, péče o zázemí pro studenty;
- Studijní a profesní poradenství, činnost poradenského centra.

e) Rozvoj studijních programů:

- Inovace stávajících studijních programů;
- Příprava na akreditaci nových studijních programů;
- Další rozvojové programy (Strukturální fondy EU, FRVŠ a dal.)

### 3. Celoživotní vzdělávání UJEP

- Celoživotní vzdělávání a jeho rozvoj v rámci UJEP, zvyšování odborné a pedagogické úrovně akademických pracovníků, podpora rekvalifikace nezaměstnaných;
- Další vzdělávání akademických, administrativních a dalších pracovníků (zejména v oblasti vysokoškolského managementu (profesionalizace řízení ve vysokém školství), vysokoškolské pedagogiky, jazykové přípravy, informačních technologií a komunikačních dovedností);
- Prostupnost kurzů celoživotního vzdělávání (získaného na vlastní škole i jiné vzdělávací instituci) a formálního studia, uznávání a kumulace kreditů;
- Spolupráce na národní a mezinárodní úrovni v tvorbě kurzů celoživotního vzdělávání;
- Využívání moderních metod výuky (distanční vzdělávání) pro kurzy celoživotního vzdělávání;
- Vytváření podmínek v oblasti celoživotního vzdělávání pro širší využití moderních informačních technologií;
- Spolupráce při rozvoji e-learningu s ostatními institucemi a vysokými školami;
- Univerzita třetího věku.

### 4. Výzkum, vývoj, umělecká a tvůrčí činnost UJEP (**dále jen výzkum a vývoj**)

- Procento prostředků na výzkum a vývoj<sup>3</sup> z celkového rozpočtu UJEP;
- Posilování výzkumné základny z řad vlastních akademických pracovníků;
- Podíl prostředků získaných pro výzkum a vývoj z veřejných a soukromých zdrojů;

---

<sup>3</sup> Jedná se jak o institucionální podporu (specifický výzkum, výzkumné záměry), tak o účelové prostředky (granty, projekty apod.).

- Výzkumné záměry a jejich hlavní výstupy;
  - \* zapojení jednotlivých součástí UJEP do výzkumného záměru;
  - \* zaměření výzkumných záměrů na aktuální problémy regionu;
- Uplatnění v programu Výzkumná centra;
- Spolupráce s národními/univerzitními výzkumnými pracovišti, ústavy AV ČR apod., efekt této spolupráce;
- Zapojení akademických pracovníků do konkurenčního prostředí (GAČR atd.);
- Účast v programech výzkumu a vývoje MŠMT;
- Účast ve vědecko-výzkumných programech EU, zejména v 6. rámcovém programu;
- Zapojení studentů do výzkumné a vývojové činnosti, zvláště formou zapojení do grantové činnosti;
- Orientování tvůrčí činnosti studentů v rámci studentské vědecké a odborné činnosti a diplomových prací na odborné i umělecké projekty reagující na aktuální potřeby praxe;
- Podpora přípravy a realizace společných projektů studentů a pedagogů;
- Partnerství se zahraničními vysokoškolskými a výzkumnými pracovišti/ústavy, efektivita těchto partnerství, zapojení a úspěšnost UJEP do mezinárodních výzkumných projektů, dostupné příležitosti a zdroje pro stimulaci mezinárodní dimenze výzkumu;
- Národní a mezinárodní mobilita pracovníků výzkumu a vývoje mezi UJEP, podnikovou sférou i dalšími výzkumnými institucemi;
- Úspěšnost v grantových soutěžích na národní i mezinárodní úrovni (zejména v 6. RP), účast na mezinárodních konferencích, spolupráce na jejich pořádání;
- Stáže, krátkodobé<sup>4</sup>/dlouhodobé<sup>5</sup> výzkumné pobyty pracovníků v zahraničí, jejich přínos a efektivita;
- Krátkodobé<sup>6</sup>/dlouhodobé<sup>7</sup> působení zahraničních výzkumných pracovníků na UJEP;
- Podpora technické a informační infrastruktury ve výzkumu a vývoji;
- Podpora vydávání vědeckých, odborných a uměleckých publikací;
- Včasná publikační a elektronická prezentace výsledků vědecké a umělecké činnosti;
- Aplikovaný výzkum pro podniky a další instituce.

## 5. Organizace UJEP

- Organizační struktura fakult, kateder, ústavů, pracovišť, a systému managementu UJEP;
- Dislokovaná pracoviště UJEP v různých lokalitách státu, regionu, rozložení pracovišť:
  - \* Dislokované pracoviště Most, důvody dislokace, způsob zabezpečení organizační vazby na UJEP;
  - \* Dislokované pracoviště Chomutov, důvody dislokace, způsob zabezpečení organizační vazby na UJEP;
  - \* Dislokované pracoviště Litvínov, důvody dislokace, způsob zabezpečení organizační vazby na UJEP;
  - \* Dislokované pracoviště Dubí, důvody dislokace, způsob zabezpečení organizační vazby na UJEP;

---

<sup>4</sup> V délce trvání méně než 6 měsíců.

<sup>5</sup> V délce trvání déle než 6 měsíců.

<sup>6</sup> V délce trvání méně než 6 měsíců.

<sup>7</sup> V délce trvání déle než 6 měsíců.

- \* Současné rozložení pracovišť UJEP v Ústí, jejich relokace při budování univerzitního kampusu, důvody této relokace, plánovaná konečná podoba univerzitního kampusu.
- Organizace regionální/národní spolupráce:
  - \* Formální zodpovědnost za organizaci regionální/národní spolupráce;
  - \* Způsob organizace a zajištění fungování regionální/národní spolupráce vč. plánování priorit a cílů;
  - \* Charakteristika komunikačních systémů (formálních i neformálních) mezi různými jednotkami/jednotlivci UJEP zapojených do organizace regionální/národní spolupráce, efekt této komunikace a společné činnosti v rámci UJEP.
- Organizace mezinárodní spolupráce:
  - \* Formální zodpovědnost za organizaci mezinárodní spolupráce;
  - \* Způsob organizace a zajištění fungování mezinárodní spolupráce vč. plánování priorit a cílů;
  - \* Charakteristika komunikačních systémů (formálních i neformálních) mezi různými jednotkami/jednotlivci UJEP zapojených do organizace mezinárodní spolupráce, efekt této komunikace a společné činnosti v rámci UJEP;
- Poměr zařazení zaměstnanců UJEP dle jednotlivých profesních kategorií – akademický pracovník, vědecko-výzkumný pracovník, administrativní pracovník, technický a pomocný personál; typ úvazku (plný x částečný), poměr mužů a žen v těchto kategoriích.

## 6. Řízení UJEP

### a) Strategické řízení:

- Struktura řízení UJEP, kompetence jednotlivých řídicích úrovní;
- Způsob zajištění přenosu informací mezi:
  - \* vedením a jednotlivými fakultami/katedrami/ústavy/pracovišti UJEP;
  - \* studenty a akademickými pracovníky;
  - \* studenty a ostatními pracovníky (zejména z odd. studijního, zahraničního a ekonomického a oddělení vědy);
  - \* mezi akademickými pracovníky a ostatními zaměstnanci.
- Charakteristika rozhodovacích procesů pro rozdělení rozpočtu UJEP (algoritmus vnitřního rozdělování prostředků, rozpočet vyčleněný pro strategické iniciativy UJEP, prostor pro mezifakultní dohody apod.);
- Příprava, realizace a zodpovědnost za rozhodnutí týkajících se dlouhodobého rozvoje/strategického plánování UJEP (úroveň, pravomoc), zapojení:
  - \* akademických pracovníků, administrativních a ostatních pracovníků, studentů do těchto procesů;
  - \* zástupců regionální samosprávy, zaměstnavatelů absolventů, externích odborníků, pracovníků na úrovni ministerstev, poslanců aj. do těchto procesů.
- Duplicita při zajišťování univerzitních aktivit (laboratorní činnost, výuka jazyků apod.), důvody této duplicity a možné způsoby jejího omezení;
- Mechanismy pro pravidelný sběr informací ovlivňující strategická rozhodnutí UJEP včetně zpětné vazby (např. při inovaci dlouhodobého záměru UJEP).

### b) Sběr a vyhodnocení dat jako podkladu pro management:

- Celkové počty studentů v jednotlivých studijních programech, počet uchazečů o studium a jejich poměr k přijatým studentům, poměr přijatých a zapsaných studentů,

poměr studentů dle pohlaví, poměr domácích a zahraničních studentů. Korelace charakteristiky studentů a rozvojových plánů UJEP;

- Systemizace pracovních míst, počet akademických a THP pracovníků vysoké školy v přepočtu na studenta;
- Sledování uplatnění absolventů, způsoby komunikace s absolventy, charakteristika vývoje volných míst v regionu vč. požadavků zaměstnavatelů; přijatá opatření vyplývající z těchto aktivit;
- Sledování, rozborů a prognózování vývoje na trhu práce v oborech, pro které UJEP připravuje své studenty (vč. rozborů trendů vývoje nezaměstnanosti); přijatá opatření vyplývající z těchto aktivit;
- Úroveň marketingu UJEP vycházející z prognózování vývoje na globálním trhu práce a predikující situaci na tomto trhu;
- Studentské ankety, jejich využití pro strategické řízení UJEP.

c) Řízení mezinárodní spolupráce:

- Proces internacionalizace a jeho zahrnutí do institucionálních plánů UJEP;
- Množství a využití finančních zdrojů pro dosažení zamýšlených cílů internacionalizace v rámci UJEP.

d) Finanční a ekonomické prostředí:

- Spolupráce vedení a akademického senátu UJEP při schvalování rozpočtu, délka případného rozpočtového provizoria;
- Poměr veřejných a soukromých prostředků v rozpočtu UJEP, cíle UJEP v této oblasti;
- Procento prostředků na výzkum a vývoj<sup>8</sup> z celkového rozpočtu UJEP (viz. též modul 4 – Výzkum a vývoj);
- Způsob rozdělování získaných státních prostředků uvnitř UJEP, míry využití mechanismu pro rozdělování prostředků ze státní úrovně;
- Úspěšnost podaných projektů (počet podaných projektů/počet přijatých projektů); objem požadovaných finančních prostředků/objem získaných finančních prostředků;
- Rozvoj doplňkové činnosti UJEP, hospodaření s majetkem;
- Plánování investičního rozvoje;
- Efektivita využívání finančních zdrojů UJEP.

## 7. Lidské zdroje UJEP

- Mechanismus začlenění akademických a jiných pracovníků UJEP do mezinárodních aktivit, jazyková kompetence těchto pracovníků, stimulace pobytu cizích pracovníků na UJEP, zaměření a efektivnost jmenovacích procedur na hledání a zaměstnání zahraničních pracovníků;
- Směrnice a podmínky přijímání, sebevzdělávání a služebního postupu akademických a jiných pracovníků (kritéria a průběh výběrových řízení);
- V souvislosti se stabilizací studijních programů a počtu studentů vytváření systemizace pracovních míst s cílem optimalizovat poměr „student/zaměstnanec“; přitom přihlížet ke specifickým podmínkám jednotlivých studijních oborů;

---

<sup>8</sup> Jedná se jak o institucionální podporu (specifický výzkum, výzkumné záměry), tak o účelové prostředky (granty, projekty apod.).

- Vhodnost kvalifikací akademických, administrativních a jiných pracovníků v kontextu potřeb UJEP; vytváření dalších míst vědeckých pracovníků v systemizaci pracovních míst;
- Generační obměna pracovníků;
- Podpora kvalifikačního růstu akademických pracovníků UJEP (doktorské studium, habilitace, jmenovací řízení), jeho podpora stážemi na jiných vysokých školách v ČR, působením na zahraničních vysokých školách a vědeckých pracovištích, udělováním tvůrčích dovolených, úpravou úvazků a finančním ohodnocením;
- Průběžné zvyšování podílu profesorů i docentů z celkového počtu akademických pracovníků;
- Uplatnění externích profesních odborníků z praxe ve výuce, jejich pracovní zařazení, motivace ke spolupráci s UJEP, zvláště ve výuce bakalářských studijních programů;
- Působení zahraničních odborníků na UJEP; organizace pobytů hostujících profesorů;
- Realizace požadavků na mezifakultní spolupráci.

## 8. Vnitřní prostředí UJEP

### a) Spolupráce/vzájemné vztahy mezi:

- Vedením UJEP (rektor, rektorát, kvestor), samosprávou (akademický senát) a dalšími orgány UJEP (vědecká rada, správní rada).

### b) Fungování oboustranné komunikace a zajištění přenosu informací mezi:

- Studenty a akademickými pracovníky;
- Studenty a ostatními pracovníky UJEP (zejména studijního oddělení);
- Akademickými pracovníky a ostatními zaměstnanci vysoké školy;
- Vedením UJEP a jednotlivými pracovišti.

### c) Působení a prestiž akademických senátů:

- Ochota ke členství, volební účast, vztah k vedení.

### d) Pěstování akademických hodnot a principů:

- Morální aspekty studia a výuky:
  - \* Postoj studentů a akademických pracovníků k podvádění při zkouškách, rozsah tohoto podvádění;
  - \* Činnost disciplinární komise, postihy provinilých studentů;
  - \* Přístup akademických pracovníků k výuce (dochvilnost, příprava na výuku, ochota ke konzultacím aj.).
- Morální aspekty výzkumu a umělecké a tvůrčí činnosti:
  - \* Citační pravidla;
  - \* Pravidla týmové práce včetně přiznávání autorství za dosažené výsledky.
- Volnočasové aktivity akademické obce:
  - \* Vydávání školního/ch časopisu/ů;
  - \* Pořádání společenských, sportovních a dalších akcí.

## 9. Infrastruktura UJEP

### Poznámka 3:

*U všech zařízení se kromě uvedených podbodů hodnotí kapacita (vzhledem k počtu studentů), kvalita vybavení a služeb, přístupnost, faktické využívání studenty a zaměstnanci.*

a) Posluchárny a laboratoře

b) Knihovny:

- Volný elektronický přístup ke knihovním fondům;
- Přístup k zahraničním fondům a databázím;
- Množství a výběr odborné literatury;
- Aktualizace knihovního fondu.

c) ICT:

- Napojení pracovišť UJEP na informační síť;
- Používané informační systémy, jejich implementace a rozvoj;
- Množství a dostupnost PC připojených na internet;
- Zajištění elektronické formy zápisů do předmětů a termínů zkoušek;
- Rozvoj a aktualizace webových stránek UJEP.

d) Koleje a menzy:

- Koleje:
  - \* Zajištění ubytování v poměru k počtu žadatelů o ubytování;
  - \* Zajištění dalších ubytovacích možností mimo stávající koleje;
  - \* Kvalita ubytování – velikost a vybavení pokojů, počet studentů na pokojích;
  - \* Problémy s různou kvalitou jednotlivých kolejí UJEP, přijatá/chystaná opatření, rozvojové plány do budoucna;
  - \* Spokojenost studentům se zajištěným ubytováním.
- Menzy:
  - \* Zajištění stravovacích služeb v poměru k počtu studentů;
  - \* Kvalita a možnost výběru jídla (nabídka vegetariánské stravy), kultura stravování;
  - \* Technické vybavení menz – zajištění rychlé obsluhy, stravovací karty;
  - \* Spokojenost studentů, zaměstnanců s poskytovanými stravovacími službami.

e) Sportoviště:

- Možnost využití sportovních zařízení UJEP i mimo povinné docházky;
- Podpora zdravého vývoje studentů obecně, aktivní vyhledávání a podpora využívání sportovních příležitostí v regionu studenty.

f) Poradenská činnost:

- Činnost poradenského centra UJEP (počet pracovníků, typ poskytovaného poradenství, způsob spolupráce se státní/soukromou sférou, absolventy, agenturami zajišťující hodnocení kvality, způsob využití získaných informací a jejich zprostředkování studentům);
- Aktivity poradenského centra ve vztahu k uchazečům o studium a studentům celoživotního vzdělávání;
- Plánovaný rozvoj činnosti poradenského centra v souvislosti s rozvojovými záměry UJEP;
- Zavádění profesního poradenství, v jehož rámci UJEP provádí systematická sledování, rozborů a prognózování vývoje na trhu práce v odvětvích, pro které UJEP připravuje

své studenty, komunikace s potenciálními odběrateli absolventů a monitorování jejich uplatnění;

- Počty studentů využívající poradenství;
- Spokojenost studentů s poskytovaným poradenstvím;
- Speciální poradenské programy pro studenty prvních ročníků.

## 10. Vnější vztahy UJEP

### a) Na regionální a celonárodní úrovni

- Spolupráce s regionální správou a s významnými regionálními institucemi. Spoluvytváření kulturního a společenského povědomí;
  - \* Spolupráce s místní správou, Magistrátem Ústí nad Labem a Krajským úřadem Ústí nad Labem v oblasti:
    - Strategického rozhodování regionu - účast na zpracování Regionálního operačního plánu, na Strategii VaV Ústeckého kraje apod., příprava regionální inovační strategie pro Ústecký kraj, účast na programu rozvoje Ústeckého kraje se zvláštním zřetelem na rozvojové priority, řešení problematiky životního prostředí, podpora regionálního výzkumu, pořádání konferencí k problematice programu rozvoje regionu, účast v dalších regionálních programech strategického významu;
    - Vzdělávací a kulturně-společenské činnosti, realizace kurzů a vzdělávacích programů - soulad nabídky studijních programů s potřebami regionu, začlenění aktivit studentů v regionu do studijní praxe, realizace programů celoživotního vzdělávání a jejich soulad se společenskou objednávkou, zvyšování informovanosti veřejnosti pomocí médií, sportovní aktivity, spolupráce na organizaci výstav, koncertů, festivalů, dnů otevřených dveří, apod;
    - Vnitřních záležitostí UJEP- zastoupení ve Správní radě UJEP, stipendia a ceny za nejlepší diplomovou práci, diplomové práce studentů jako zakázky regionální správy, spolupráce při budování kampusu UJEP;
- Spolupráce s vysokými školami v oblasti vzdělávání a výzkumu;
- Spolupráce se středními a vyššími odbornými školami v regionu - sestavování výukových programů, účast na výuce, spolupráce na vytváření bakalářských studijních programů, spolupráce na vytváření studijních programů celoživotního vzdělávání;
- Spolupráce s národními výzkumnými pracovišti, ústavy AV ČR; účast na vědecko-výzkumné činnosti regionu:
  - \* Činnost výzkumného centra;
  - \* Výzkumné projekty;
  - \* Zapojování studentů do grantových projektů místní samosprávy;
  - \* Možnosti vytváření vědecko-technického parku;
  - \* Možnosti vytváření technologického centra pro firmy.
- Spolupráce s podniky a institucemi zaměstnávajícími absolventy UJEP a profesními svazy a sdruženími:
  - \* Konkrétní formy spolupráce UJEP s regionálními podniky;
  - \* Účast zástupců podniků na inovaci studijních programů UJEP;
  - \* Komunikace mezi studenty, učiteli a budoucími zaměstnavateli studentů;
  - \* Výzkumné kontrakty s regionálními podniky;
  - \* Zajištění studijních pobytů, studijní literatury a vybavení laboratoří a učeben ze strany podniků;
  - \* Stáže/praxe studentů v podnicích;
  - \* Pedagogická činnost odborníků z podniků na UJEP;
  - \* Realizace podnikatelských laboratoří pro studenty;



- \* Diplomové práce jako zakázky průmyslových podniků;
- \* Vyhlášení cen za nejlepší diplomovou práci;
- \* Poskytování informací o nabídkách zaměstnání pro absolventy, prezentace podniků;
- Spolupráce v oblasti přijímání nových uchazečů o zaměstnání a jejich dalšího kariérního postupu (včetně dalšího zvyšování kvalifikace) ;
- Spolupráce s nadacemi.

b) Na mezinárodní úrovni v oblasti vzdělávání:<sup>9</sup>

- Spolupráce se zahraničními institucemi, přínos těchto kontaktů;
- Spolupráce na harmonizaci studijních schémat pregraduálního – bakalářského a graduálního – magisterského, resp. doktorského studia;
- Studium v zahraničí, forma a účast ve výměnných programech podporující mobilitu studentů a akademických pracovníků, efekt tohoto studia a programů;
- Mobilita studentů a akademických pracovníků, počty vysílaných v poměru k počtu přijímaných, spolupráce na výměnných programech podporujících mobilitu;
- Funkce a uznávání kreditů (ECTS);
- Zapojení do vzdělávacích programů EU (Socrates a Leonardo);
- Mechanismy zpracování mezinárodních projektů, jejich úspěšnost;
- Internacionalizace kurikula, způsob integrace internacionální dimenze do různých kurzů/modulů v různých studijních programech, efektivnost této integrace (např. multikulturní výuka, výuka jazyků apod.).

---

<sup>9</sup> Mezinárodní spolupráce ve vývoji a výzkumu je zahrnuta do modulu č. 4.